



Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Manuale del Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) - utente “Generatore” -

MIP

G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici

CUP

G17H03000130001

Codice Unico di Progetto

MANUALE UTENTE

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Scopo del documento.....	4
1.2	Struttura e contenuti.....	4
1.3	Guida alla consultazione.....	4
1.4	Terminologia utilizzata nel Manuale.....	5
2	GENERALITÀ.....	6
2.1	DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA.....	6
2.1.1	GESTIONE CUP.....	6
2.1.2	GESTIONE SOGGETTI.....	8
2.1.3	GESTIONE UTENTI.....	9
2.1.4	COMUNICAZIONI.....	10
2.1.5	DOCUMENTAZIONE.....	10
2.2	ASPETTI DI INTERESSE GENERALE.....	10
2.2.1	CARATTERISTICHE INTERFACCIA UTENTE.....	10
2.2.2	MODALITÀ DI ACCESSO E CLASSI DI UTENZA.....	14
2.2.3	CARATTERISTICHE TECNICHE POSTAZIONI UTENTE.....	15
2.3	FUNZIONALITÀ UTENTE DI TIPO GENERALE.....	15
2.3.1	MASCHERA DI LOGIN.....	15
2.3.1.1	Accesso al sistema.....	18
2.3.1.2	Richiesta comunicazione password.....	18
2.3.1.3	Richiesta comunicazione username e password.....	19
2.3.2	HOME PAGE.....	20
2.3.2.1	Visualizzazione elenco messaggi non letti.....	21
2.3.2.2	Accesso ad area funzionale.....	22
3	ACCREDITAMENTO AL SISTEMA.....	24
3.1	FUNZIONI DI USO GENERALE.....	24
3.1.1	Richiesta utenza.....	24
3.1.2	Richiesta cambio Soggetto - Unità Organizzativa.....	44
3.1.3	Richiesta abilitazione batch.....	47
3.1.4	Modifica dati anagrafici utente.....	49
3.1.5	Modifica password.....	53
3.1.6	COMUNICAZIONE PASSWORD corrente.....	54
3.1.7	Richiesta abilitazione FTP.....	56
3.1.8	Richiesta delega.....	57
3.1.9	Ricerca deleghe.....	60
4	RICHIESTA E GESTIONE CODICI.....	64
4.1	FUNZIONI DI USO GENERALE.....	64
4.1.1	FUNZIONI ON-LINE.....	64
4.1.1.1	Richiesta CUP completo.....	64
4.1.1.2	Richiesta CUP provvisorio.....	131
4.1.1.3	Trasformazione CUP da provvisorio a completo.....	133
4.1.1.4	Richiesta CUP completo come concentratore.....	134
4.1.1.5	Chiusura CUP.....	137

4.1.1.6	Revoca CUP	142
4.1.1.7	Modifica CUP	144
4.1.1.8	Invio richiesta modifica CUP.....	145
4.1.1.9	Legami CUP.....	145
4.1.1.10	Cancellazione CUP.....	147
4.1.1.11	CUP Riabilitati alla modifica	149
4.1.2	FUNZIONI BATCH.....	151
4.1.2.1	Invio dati CUP.....	151
4.1.3	WEB SERVICE.....	189
4.1.3.1	Generazione CUP.....	189
4.1.3.2	Chiusura CUP – Revoca CUP	190
4.1.3.3	Lista CUP	193
4.1.3.4	Dettaglio CUP	210
4.1.3.5	Dettaglio CUP da IGRUE.....	221
4.1.4	WEB SERVICE MASSIVI.....	223
4.1.4.1	Generazione CUP Massivo.....	223
4.1.4.2	Lista CUP	225
4.1.4.3	Stato CUP Massivo	226
5	LETTURA CODICI	227
5.1	Ricerca avanzata CUP.....	227
5.2	Ricerca semplice CUP	244
5.3	Ricerca CUP modificati	250
5.4	Ricerca Master già definiti	267
5.5	Ricerca CUP collegati progettazione/lavori.....	268
6	COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	274
6.1	FUNZIONI DI USO GENERALE.....	274
6.1.1	Scarico manuale utente	274
6.1.2	Report tabelle decodifica.....	275
6.1.3	Scarico tabelle decodifica.....	276
6.1.4	Visualizzazione mappa sito	278
6.1.5	Visualizzazione glossario.....	278
6.1.6	Visualizzazione FAQ.....	279
6.1.7	Invio e-mail.....	279
6.1.8	Invio messaggio	280
6.1.9	Visualizzazione messaggi	281
6.1.10	Visualizzazione news.....	283
6.1.11	Invio Richiesta Modifica CUP	287
7	DATI MIP.....	289
7.1	FUNZIONI AD USO UTENTE CUP.....	289
7.1.1	Richiedi abilitazione MIP	289
ALLEGATO A - GLOSSARIO		291

1 INTRODUZIONE

Il presente documento è relativo alla nuova versione del Sistema CUP che rappresenta un'evoluzione della versione precedente, in quanto introduce nuove funzionalità e reingegnerizza alcune delle funzionalità esistenti.

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo del presente documento è quello di fornire un aiuto, che consenta agli utenti di ottenere gli elementi necessari al corretto utilizzo delle funzionalità del Sistema CUP.

1.2 STRUTTURA E CONTENUTI

Il manuale descrive tutte le funzionalità del sistema ed è articolato nei seguenti capitoli:

- 1 **Introduzione**, è il presente capitolo;
- 2 **Generalità**, nel quale si fornisce un'illustrazione d'insieme dell'intero Sistema CUP e una descrizione delle regole generali e l'accesso e l'utilizzo;
- 3 **Accreditamento al Sistema**, nel quale sono descritte in modo analitico tutte le funzionalità utente relative all'accREDITamento al sistema;
- 4 **Richiesta e gestione codici**, nel quale sono descritte in modo analitico tutte le funzionalità utente relative alla richiesta ed alla gestione di codici CUP;
- 5 **Lettura codici**, nel quale sono descritte in modo analitico tutte le funzionalità utente relative alla ricerca e visualizzazione di informazioni inerenti codici CUP;
- 6 **Comunicazioni e documentazione**, nel quale sono descritte in modo analitico le funzioni utente disponibili per la comunicazione tra gli utenti del sistema e la reperibilità di documentazione di utilità per gli utenti stessi.

Il documento è inoltre corredato dai seguenti allegati: **allegato A** contenente un glossario, **allegato B** contenente l'elencazione dei principali riferimenti normativi, **allegato C** contenente il WSDL dei webservices massivi.

1.3 GUIDA ALLA CONSULTAZIONE

Il Manuale è rivolto a tutti gli utenti del sistema CUP, che dal punto di vista delle funzionalità disponibili possono suddividersi nelle seguenti tipologie:

- **Generatore CUP**, abilitato alla generazione dei codici, nonché alla loro consultazione, alla chiusura ed alla revoca di progetti di propria competenza, ed all'approvazione delle eventuali proposte di modifica del corredo informativo, presentate dalla Struttura di supporto,
- **Lettore CUP**, abilitato alla sola consultazione dei codici,
- **Lettore MIP**, abilitato alla visualizzazione dei dati MIP e del loro storico, per i CUP di pertinenza del proprio Soggetto di appartenenza.
- **Alimentatore MIP**, abilitato all'inserimento e alla gestione di forniture MIP all'interno del sistema CUP. Tale profilo potrebbe essere assegnato ad utenti della tipologia Lettore e/o generatore, se essi hanno la necessità di comunicare dati MIP relativamente ai CUP di propria competenza. Tale profilo sarà abilitato alla visualizzazione dei dati MIP e del loro storico, per i CUP di pertinenza del proprio Soggetto di appartenenza.

- **Amministratore MIP**, abilitato alla visualizzazione dei dati MIP e del loro storico, alla gestione dei log dei dati MIP inviati tramite Excel e alla gestione delle richieste di abilitazione CUP degli utenti alimentatori MIP
- **Struttura di supporto**, abilitato alla generazione dei codici, alla loro consultazione, alla definizione e gestione dei Soggetti/Utenti ed alla manutenzione dei corredi informativi, All'utente SSC può essere associato il profilo di amministratore MIP da parte dell'utente Gestione applicativa.
- **Help desk**, abilitato alla simulazione delle funzionalità utente
- **Team quality management**, abilitato alla simulazione delle funzionalità utente e a quelle relative alla gestione della qualità del dato relativamente ai corredi informativi dei CUP
- **Gestione Applicativa**, abilitato alla gestione dei seguenti ambiti del sistema: utenze (SSC, HD, TQM, GES), classificazioni anagrafiche Progetti e Soggetti, configurazione di alcune funzioni dell'applicativo CUP, gestione tempo di lock dei CUP.

I capitoli 1, 2, 5 e gli allegati hanno carattere di generalità e sono di interesse per tutte le tipologie di utenti.

I capitoli 3, 4 e 6 sono suddivisi in paragrafi, ciascuno relativo ad una o più tipologie di utenti, sulla base delle funzionalità abilitate.

I paragrafi del capitolo 4 sono suddivisi in sottoparagrafi relativi alle varie modalità operative (on-line, batch o web service).

Il paragrafo 1.4 successivo contiene la spiegazione delle definizioni usate nel Manuale, con lo scopo di agevolarne la consultazione.

1.4 TERMINOLOGIA UTILIZZATA NEL MANUALE

Definizione	Descrizione
Area funzionale	Raggruppamento di funzioni relative allo stesso argomento
Classe di utenza	Tipologia di utenti caratterizzati da una serie di abilitazioni per l'utilizzo delle funzioni del sistema
Pagina	
Maschera	Sinonimo di pagina

2 GENERALITÀ

2.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA

Il Sistema CUP costituisce lo strumento mediante il quale è possibile:

- richiedere CUP e gestire i CUP esistenti
- ricercare e visualizzare CUP
- provvedere all'accreditamento a sistema di nuovi soggetti e utenti, gestire soggetti ed utenti accreditati
- effettuare comunicazioni tra utenti del sistema e reperire documentazione di interesse per gli utenti

Il Sistema CUP è strutturato nelle seguenti aree funzionali:

- Gestione CUP
- Gestione soggetti
- Gestione utenti
- Comunicazioni
- Documentazione.
- MIP.

Nei paragrafi che seguono sono descritti gli aspetti di maggior interesse per ciascuna delle aree funzionali che costituiscono il Sistema CUP.

2.1.1 GESTIONE CUP

Il CUP è uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è "completo", individua le risorse per realizzarlo.

Il CUP è generato in base alle caratteristiche del progetto, come evidenziate nel corredo informativo, da un algoritmo che ne assicura l'univocità.

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita all'Amministrazione o all'Ente responsabile del progetto, cui compete l'attuazione dell'intervento (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle risorse finanziarie pubbliche).

I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi, oppure di rivolgersi ai soggetti cosiddetti "concentratori", cui delegare la funzione di richiesta del codice, indicando, però, un utente di riferimento con cui la struttura di supporto può rapportarsi, in caso di necessità.

Il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto rimane comunque responsabile sia dell'attivazione della richiesta del codice che della correttezza delle informazioni inserite. Una volta assegnato il CUP, infatti, lo stesso e il suo corredo informativo sono comunicati dal

soggetto concentratore all'utente di riferimento (che fa capo al soggetto responsabile), che può intervenire nel caso in cui riscontri errori nel suddetto corredo informativo.

Il CUP si può richiedere anche per i progetti d'investimento pubblico di cui non si conoscano ancora le caratteristiche della copertura finanziaria. In tal caso il soggetto responsabile ha facoltà di registrare il corredo informativo limitatamente alle informazioni relative alla localizzazione e alla categoria d'investimento, nonché alla descrizione dell'oggetto progettuale, ottenendo il cosiddetto "**CUP provvisorio**".

Quando divengono note le caratteristiche finanziarie del progetto, il CUP provvisorio può essere reso completo con l'inserimento delle informazioni relative alla componente finanziaria.

Nel caso diversi progetti siano relativi allo stesso "oggetto progettuale" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc), il codice del primo progetto della "catena" deve essere caratterizzato come **CUP Master**; citando infatti il CUP Master nel corredo informativo dei successivi progetti relativi allo stesso oggetto progettuale, si rende evidente il collegamento esistente fra detti progetti d'investimento pubblico.

Qualunque CUP può diventare Master, quando si registra un secondo progetto che riguarda lo stesso "oggetto".

Il CUP Master può quindi evidenziare l'esistenza, fra diversi progetti d'investimento pubblico, di collegamenti:

- sia temporali, cioè fra interventi che possono avvenire a distanza di anni (esempio: la costruzione di una seconda ala di un ospedale, o la manutenzione straordinaria della prima ala),
- sia funzionali, cioè fra interventi anche contemporanei, ma articolati sul territorio, e collegati ciascuno ad un suo quadro economico di riferimento e ad una specifica decisione del soggetto responsabile (esempio: la realizzazione di una strada in più lotti funzionali, o la realizzazione del parcheggio per l'ospedale dell'esempio precedente).

Pertanto, quando si registrano nel sistema altri interventi relativi ad uno stesso "oggetto progettuale", occorre caratterizzare come CUP Master il codice assegnato al primo progetto di questa "catena" di interventi.

Al completamento del progetto d'investimento pubblico, e dunque quando sono state erogate tutte le risorse pubbliche previste, il progetto deve essere **chiuso**, completando con questo dato il suo corredo informativo. (Il CUP Master può anche essere il CUP di un progetto ormai completato e, quindi, chiuso).

Se il soggetto responsabile decide formalmente di non realizzare più il progetto, il CUP deve essere **revocato**.

L'operazione di chiusura / revoca di un CUP deve essere eseguita dall'utente richiedente del progetto - cioè l'utente che a suo tempo lo ha richiesto - , o dall'utente di riferimento, o da un utente accreditato per la stessa Unità Organizzativa del suddetto utente richiedente. Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di Supporto CUP.

2.1.2 GESTIONE SOGGETTI

Il soggetto responsabile di un progetto è l'Amministrazione o l'Ente cui compete l'attuazione del progetto stesso (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche).

Pertanto i soggetti responsabili della richiesta del CUP risultano in genere:

- per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;
- per progetti costituiti da acquisto di servizi e forniture: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;
- per progetti di ricerca e per interventi in campo formativo: i soggetti pubblici che svolgono le relative attività; nel caso dette attività siano svolte da soggetti privati, il CUP va richiesto dall'ente pubblico che concede ed eroga i relativi finanziamenti al soggetto privato;
- per incentivi ad unità produttive: i soggetti cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico;
- per contributi o forme d'intervento diversi da quelli sopra indicati: le Amministrazioni cui spetta l'erogazione del finanziamento pubblico.

I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, sono abilitati ad accedere al Sistema mediante idonea **procedura di accreditamento**, ed hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi.

I soggetti responsabili possono anche rivolgersi ai soggetti cosiddetti "**concentratori**" cui delegare la richiesta del codice.

Il soggetto concentratore è un ente pubblico che può richiedere CUP per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, in base ad una delega esplicita. Comunque, la responsabilità dell'assolvimento dell'obbligo di richiedere il CUP e della correttezza dei dati inseriti nel sistema resta sempre in testa al soggetto responsabile.

Come previsto dalla delibera CIPE n. 143/02, può essere soggetto concentratore soltanto un "idoneo soggetto pubblico abilitato", ossia un ente pubblico che possieda la capacità tecnico organizzativa di svolgere efficientemente la funzione di richiesta di assegnazione del CUP per conto di terzi, e sia a ciò abilitato dalla Struttura di supporto.

Il soggetto responsabile deve dare esplicita delega al soggetto concentratore, indicando l'utente di riferimento e la "natura" dei progetti per la quale delega il concentratore stesso.

Tale delega può essere totale o parziale. Nel caso di delega totale il soggetto responsabile rinuncia alla possibilità di generare CUP per la "natura" indicata (fino alla revoca della delega): la delega parziale riguarda solo casi specifici, compresi nella "natura" indicata (ed esempio, i lavori pubblici realizzati in base ad una legge specifica).

La delega può riguardare anche i progetti di più nature.

Un soggetto concentratore può operare anche per più soggetti deleganti.

Nei codici richiesti per delega, il soggetto concentratore evidenzierà, come utente di riferimento, l'utente indicato nella delega ricevuta.

2.1.3 GESTIONE UTENTI

Per divenire utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la **procedura di accreditamento** - apposita funzionalità accessibile nel sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte dell'interessato ed una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password.

Gli utenti del Sistema assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.

In particolare sono previste le seguenti classi di utenza:

- **Generatore CUP:** può procedere alla generazione di CUP (di qualsiasi tipologia) ed alla interrogazione della banca dati dei progetti, ed approvare le eventuali proposte della Struttura di supporto per la modifica del corredo informativo,
- **Lettore CUP:** può procedere all'interrogazione della banca dati dei progetti.
- **Alimentatore MIP:** può procedere all'invio dei dati MIP per i cui a lui abilitati (di cui è Owner).
- **Lettore MIP:** può procedere alla visualizzazione dei dati MIP e del loro storico, per i CUP di pertinenza del proprio Soggetto di appartenenza.
- **Amministratore MIP:** può visualizzare i dati MIP ed il loro storico, gestire i log dei dati MIP inviati tramite Excel e le richieste di abilitazione CUP degli utenti alimentatori MIP

Inoltre, sono utenti del sistema CUP:

- **la Struttura di supporto:** può intervenire nella procedura di accredito e procedere all'interrogazione delle banche dati del sistema ed alla manutenzione dei corredi informativi,
- **Help desk:** può simulare l'utente chiamante, avendone tutte le funzionalità.
- **Team quality management,** può simulare l'utente chiamante e può intervenire nella gestione della qualità del dato relativamente ai corredi informativi dei CUP.
- **Gestione applicativa:** può gestire i seguenti ambiti del sistema: utenze (SSC, HD, TQM, GES), classificazioni anagrafiche Progetti e Soggetti, configurazione di alcune funzioni dell'applicativo CUP, modifica tempo di lock dei CUP.

2.1.4 COMUNICAZIONI

Tra gli utenti del sistema, in particolare tra utenti generatori / lettori ed help desk, e tra utenti generatori / lettori e struttura di supporto, è prevista una modalità di comunicazione basata su scambio di messaggi.

In particolare:

- invio comunicazioni: gli utenti generatori / lettori possono inviare messaggi all'help desk; l'help desk può inviare messaggi ad utenti generatori / lettori; la struttura di supporto può inviare messaggi ad utenti generatori / lettori oppure a tutti gli utenti del sistema;
- ricezione comunicazioni: gli utenti destinatari di un messaggio sono informati della presenza del messaggio per poterlo leggere.

2.1.5 DOCUMENTAZIONE

Apposite funzionalità del sistema sono finalizzate alla gestione di documentazione di interesse per gli utenti del sistema stesso.

Detta documentazione comprende:

- manuali utente,
- tabelle di decodifica,
- classificazioni delle informazioni,
- file di log dei processi batch,
- lista dei CUP validi per soggetto responsabile.

2.2 ASPETTI DI INTERESSE GENERALE

2.2.1 CARATTERISTICHE INTERFACCIA UTENTE

Il Sistema CUP è ottimizzato per la risoluzione video 1024x768 pixel.

L'interfaccia utente è strutturata su più livelli a cui corrispondono le seguenti tipologie di pagine:

- Maschera Login
 - Home page del Sistema
 - Maschera di accesso ad area funzionale
 - Maschere gestionali dell'area funzionale

Di seguito sono mostrati esempi di maschere delle suddette tipologie.



Comunicazioni all'utenza

Template intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici
Data pubblicazione: 14/02/2022

E' disponibile il nuovo template per la presentazione delle proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici la documentazione è disponibile al link
<https://opencup.gov.it/documenti-istruzioni-riqualificazione-parchi.pdf>

Online il nuovo canale per contattare l'Help-Desk
Data pubblicazione: 13/12/2021

Attiva dal 6 dicembre la pagina web "Scrivi all'assistenza" che sostituisce la precedente modalità di richiesta di assistenza tramite l'indirizzo e-mail cup.helpdesk@mef.gov.it. Dalla Home page del Sistema CUP è possibile accedere alla interfaccia web per la compilazione delle informazioni necessarie per inviare le segnalazioni di assistenza al supporto specialistico Help-Desk CUP. Si ricorda, inoltre, che il servizio Help-Desk CUP risponde anche telefonicamente al numero verde 800 811 172.

Sistema CUP: aggiornate le risorse d'uso dei servizi Web Services (WS)
Data pubblicazione: 29/11/2021

Le amministrazioni e gli enti che utilizzano i servizi web dovranno aggiornare le nuove informazioni del progetto. E' disponibile una nuova versione del Template con: tipologia norma, data previsione completamento progetto e tematica Piano Ripresa Resilienza (PNRR). Chi usa i servizi Web di output (servizi sincroni) e i nuovi attributi (id_norma, data_chiusura) integrare la documentazione in suo possesso con l'aggiornamento dei file xsd di OUTPUT. Per segnalare la necessità di aggiornamento scrivere a open.cup@governo.it al fine di condividere i nuovi end-point.

Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

Informazioni Generali	FAQ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Che cosa è il CUP ➤ Come si usa ➤ Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti ➤ Modalità richiesta CUP e modifiche consentite ➤ Organizzazione della struttura ➤ Normativa ➤ Glossario ➤ Documenti ➤ Manuale utente ➤ Privacy e Cookie Policy 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nozioni generali ➤ Utilizzo del codice ed attività correlate ➤ Soggetti privati diversi da unità produttive ➤ Unità produttive (Contributi, Concessioni, Acquisto di Capitale) ➤ Opere, Lavori ed investimenti Pubblici ➤ Ricerca, formazione, brevetti e spin off

User name

Password

Accedi

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza -->](#)

Numero Verde Gratuito

800.811.172

Maschera di Login

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (1)

Ti trovi in: Home

CUP
 Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP Ricerca avanzata CUP
 Altre funzioni

SOGGETTI
 Invio delega Ricerca delega

UTENTI
 Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

COMUNICAZIONI
 Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi

DOCUMENTAZIONE
 Download manuale utente Download classificazioni Altro

Home page del Sistema

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo

Ti trovi in: Home --> CUP

CUP

Il CUP costituisce uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse.

Il CUP è costruito in base alle caratteristiche del progetto stesso, secondo un algoritmo che ne assicura l'univocità.

La responsabilità della richiesta del CUP è attribuita all'Amministrazione, ossia al soggetto titolare del progetto, cui competono l'attuazione degli interventi e l'erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche, destinate alla realizzazione degli interventi.

I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi, oppure di rivolgersi ai soggetti cosiddetti "concentratori" cui delegare tale funzione. Il soggetto titolare, una volta assegnato il CUP, deve prenderne visione per garantire la correttezza delle informazioni inserite dal concentratore ed assumerne la responsabilità.

Maschera di accesso all'area funzionale CUP

Richiesta	Ricerca	Gestione	Batch	Limbo	Indicatori
-----------	---------	----------	-------	-------	------------

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP:

1 2 3 4 5 6 **STEP 1 DI 6**

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Natura *
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
 ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
 - selezionare una tipologia -

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?
 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
 ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
 - selezionare una categoria -

Scegli classificazione CPV 
 Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
 - selezionare un anno -

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Maschera gestionale dell'area funzionale CUP

Le figure precedenti mostrano alcune maschere tipo e gli elementi presenti nelle maschere stesse.

Le pagine del Sistema sono solitamente composte da una sezione dove vengono riportati i dati di dettaglio della pagina visualizzata e da una sezione dove vengono visualizzate le voci di menù relative alle funzionalità disponibili.

In ogni pagina, in alto, sono sempre presenti, sotto forma di icona, le seguenti funzioni di uso generale:

- link alla home page
- link alle news
- link alle FAQ
- link funzione di stampa
- link alla visualizzazione contatti
- link alla visualizzazione link di interesse
- link visualizzazione glossario
- visualizzazione mappa
- link all'help on line

- link alla funzione di logout

All'interno delle maschere gestionali posso essere presenti i seguenti elementi:

Campo: elemento della pagina dedicato all'inserimento e alla visualizzazione di un dato. **Liste a tendina:** campi contraddistinti dalla freccia rivolta verso il basso sull'estremo margine destro. Consentono di selezionare un valore all'interno di una lista. Ciascuna lista contiene una voce "--**selezionare** ... --" che inizia e termina con due trattini che corrisponde a nessun elemento selezionato.

Elenchi: tabelle che rappresentano, per più elementi risultati di una ricerca, una serie di dati di sintesi. All'interno degli elenchi visualizzati è sempre possibile:

- ordinare l'elenco secondo i campi riportati, cliccando sul nome del campo (colonna) per il quale si vuole ordinare l'elenco;
- scorrere le pagine dell'elenco cliccando sul numero di pagina riportata in fondo all'elenco stesso.

Flag - Casella di selezione singola: consente di selezionare un unico elemento presente in un elenco.

Flag - Casella di selezione multipla: consente di selezionare uno o più elementi presenti in un elenco.

Link: campo contraddistinto da caratteri sottolineati. Consente la visualizzazione di una pagina collegata al campo in questione, cliccando sulla parola sottolineata.

Bottone di help di campo : consente la visualizzazione di un help in linea relativo al campo corrispondente.

Menu di navigazione: consente di attivare le funzioni disponibili nell'area funzionale corrente.

Percorso corrente: posizionato al di sotto del menu di navigazione, indica il percorso e la funzione corrente e permette di spostarsi in uno qualsiasi dei livelli visualizzati nel percorso cliccando nel livello di interesse.

Barra del logo : presente nella

sezione compresa tra le funzioni di uso generale ed il menu di navigazione.

2.2.2 MODALITÀ DI ACCESSO E CLASSI DI UTENZA

Per accedere al Sistema CUP è necessario essere in possesso di una Utenza e una Password rilasciata dal sistema.

Selezionando lo specifico link presente nel portale del CIPE, viene visualizzata la maschera di Accesso al Sistema dove l'utente deve inserire la propria Utenza (UserID) e la corrispondente Password, quest'ultima crittografata dal sistema.

Ad ogni utenza è associato una classe di utenza caratterizzata da una serie di abilitazioni. Il servizio di identificazione, in funzione dei livelli di abilitazione previsti, presenta all'utente le sole funzioni a cui è abilitato.

Le classi di utenza previste sono le seguenti:

- **Generatore CUP**
- **Lettore CUP**
- **Alimentatore MIP**
- **Lettore MIP**

- **Amministratore MIP**
- **Struttura di supporto**
- **Help Desk**
- **Team quality management**
- **Gestione Applicativa**

2.2.3 CARATTERISTICHE TECNICHE POSTAZIONI UTENTE

Il Sistema CUP è un'applicazione Web: i requisiti Software/Hardware per l'utilizzo sono i seguenti:

- installazione sulla macchina locale di uno dei seguenti browser internet: Microsoft Internet 6.0 SP1 o superiori, Mozilla Firefox v. 23 o superiori
- una risoluzione di 1024X768 che risulta ottimale per visualizzare le maschere del Sistema sul proprio monitor.

Il Sistema CUP prevede i seguenti livelli di sicurezza:

- Identificazione/Autenticazione utente: per il servizio di identificazione sicura, è previsto un modulo di controllo accessi che, in funzione dei livelli di abilitazione previsti, presenta all'utente le sole funzioni a cui è abilitato.

2.3 FUNZIONALITÀ UTENTE DI TIPO GENERALE

In questa sezione del manuale vengono illustrate in modo analitico tutte le funzionalità utente di tipo generale, cioè non specifiche di una particolare classe di utenza.

Tali funzionalità vengono descritte facendo riferimento alla maschera da cui sono attivabili.

2.3.1 MASCHERA DI LOGIN

La maschera di Login consente l'accesso all'applicazione, la gestione delle utenze e il facile reperimento di informazioni di interesse coadiuvando le attività svolte dagli utenti sul sistema CUP.



Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Comunicazioni all'utenza

Template intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici

Data pubblicazione: 14/02/2022

E' disponibile il nuovo template per la presentazione delle proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici la documentazione è disponibile al link
<https://opencup.gov.it/documents/istruzioni-riqualificazione-parchi.pdf>

Online il nuovo canale per contattare l'Help-Desk

Data pubblicazione: 13/12/2021

Attiva dal 6 dicembre la pagina web "Scrivi all'assistenza" che sostituisce la precedente modalità di richiesta di assistenza tramite l'indirizzo e-mail cup.helpdesk@mef.gov.it. Dalla Home page del Sistema CUP è possibile accedere alla interfaccia web per la compilazione delle informazioni necessarie per inviare le segnalazioni di assistenza al supporto specialistico Help-Desk CUP. Si ricorda, inoltre, che il servizio Help-Desk CUP risponde anche telefonicamente al numero verde 800 811 172.

Sistema CUP: aggiornate le risorse d'uso dei servizi Web Services (WS)

Data pubblicazione: 29/11/2021

Le amministrazioni e gli enti che utilizzano i servizi web dovranno aggiornare le nuove informazioni del progetto. E' disponibile una nuova versione del Template con: tipologia norma, data previsione completamento progetto e tematica Piano Ripresa Resilienza (PNRR). Chi usa i servizi Web di output (servizi sincroni) e i nuovi attributi (id_norma, data_chiusura_) integrare la documentazione in suo possesso con l'aggiornamento dei file xsd di OUTPUT. Per segnalare la necessità di aggiornamento scrivere a open.cup@governo.it al fine di condividere i nuovi end-point.

Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

User name

Password

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza -->](#)



Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti
- Modalità richiesta CUP e modifiche consentite
- Organizzazione della struttura
- Normativa
- Glossario
- Documenti
- Manuale utente
- Privacy e Cookie Policy

FAQ

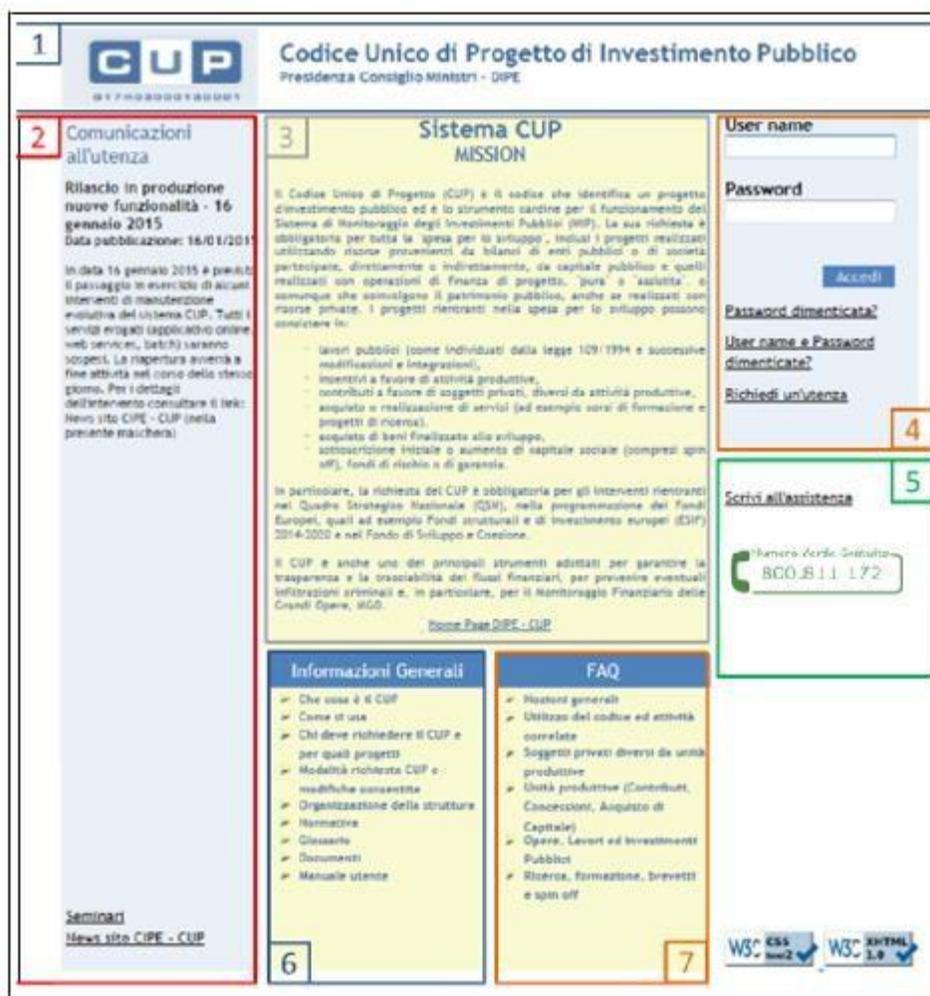
- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità produttive
- Unità produttive (Contributi, Concessioni, Acquisto di Capitale)
- Opere, Lavori ed investimenti Pubblici
- Ricerca, formazione, brevetti e spin off

Maschera di Login

La pagina è strutturata nelle seguenti sezioni:

1. intestazione e logo del sistema CUP;
2. sezione per le comunicazioni all'utenza relative al sistema CUP (sono le news visionabili dopo

- aver effettuato l'accesso al sistema CUP che sono state rese pubbliche sulla pagina di login) ;
3. sezione contenente "la mission" del sistema CUP;
 4. sezione per l'immissione e la gestione delle credenziali per effettuare il login al sistema CUP;
 5. sezione contenente link statici utili per reperire i contatti;
 6. sezione contenente link statici relativi alle pagine web contenenti informazioni di carattere generale;
 7. sezione contenente link statici alle FAQ.
 - 8.



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
User Name	Campo editabile obbligatorio contenente la UserID dell'utente.	Alf.	255
Password	Campo editabile obbligatorio contenente la password dell'utente. Ciascun carattere digitato viene visualizzato come asterisco (*).	Alf.	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **Accedi** consente di accedere all'area riservata del Sistema CUP
- Link su **Password dimenticata?** consente di attivare la funzione Comunicazione password corrente
- Link su **Username e Password dimenticate?** consente di attivare la funzione Comunicazione dati correnti
- Link su **Richiedi un'utenza** consente di accedere alla funzione pubblica Richiesta utenza per la richiesta di una nuova utenza
- Link su **Home page CIPE_CUP** consente di accedere al sito CIPE-CUP
- Link su **Scrivi all'assistenza** consente di aprire la maschera per inviare la segnalazione all'Help Desk
- Link su **"Seminari"** per accedere alla pagina dei Seminari sul sito CIPE-CUP
- Link su **News sito CIPE-CUP** per accedere alla pagina delle news presenti sul sito CIPE-CIP
- Link a pagine del sito CIPE-CUP contenenti "Informazioni generali"
- Link a pagine del sito CIPE-CUP contenenti "FAQ"
-

2.3.1.1 Accesso al sistema

La funzione è attivabile dalla maschera di Login utilizzando il bottone **Accedi**.

Per accedere a tutte le funzionalità riservate del Sistema è necessario effettuare il log-in al Sistema, inserendo nella pagina di Log-in la UserID e la Password di accesso.

La UserID è l'identificativo di riconoscimento assegnato ad un utente per accedere al sistema.

La password è una parola segreta (personale e non cedibile) che è necessario inserire insieme alla UserID per accedere al Sistema.

Una volta effettuato il log-in, si accede direttamente alla Home page del Sistema dedicata agli utenti accreditati.

2.3.1.2 Richiesta comunicazione password

La funzione è attivabile dalla maschera di Login utilizzando il link **Password dimenticata?**.



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
User Name	Campo editabile obbligatorio contenente la UserID dell'utente.	Alf.	255

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Invia Password"** consente di inviare al sistema la richiesta di invio password. La password viene quindi comunicata via e-mail all'indirizzo associato alla User name digitata.

2.3.1.3 Richiesta comunicazione username e password

La funzione è attivabile dalla maschera di Login utilizzando il link [Username e Password dimenticate?](#)



CUP
617H03000130001

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



[Torna alla pagina di login](#)

Hai dimenticato la User name e la Password?

Inserisci l'indirizzo e-mail istituzionale con cui ti sei accreditato e premi il tasto "Invia dati". Riceverai al più presto una mail con la tua User name e la tua Password.



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nome*

Cognome*

E-mail*

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Nome	Campo editabile obbligatorio contenente il nome dell'utente.	Alf.	30
Cognome	Campo editabile obbligatorio contenente il cognome dell'utente.	Alf.	30
email	Campo editabile obbligatorio contenente l'indirizzo email dell'utente.	Alf.	255

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

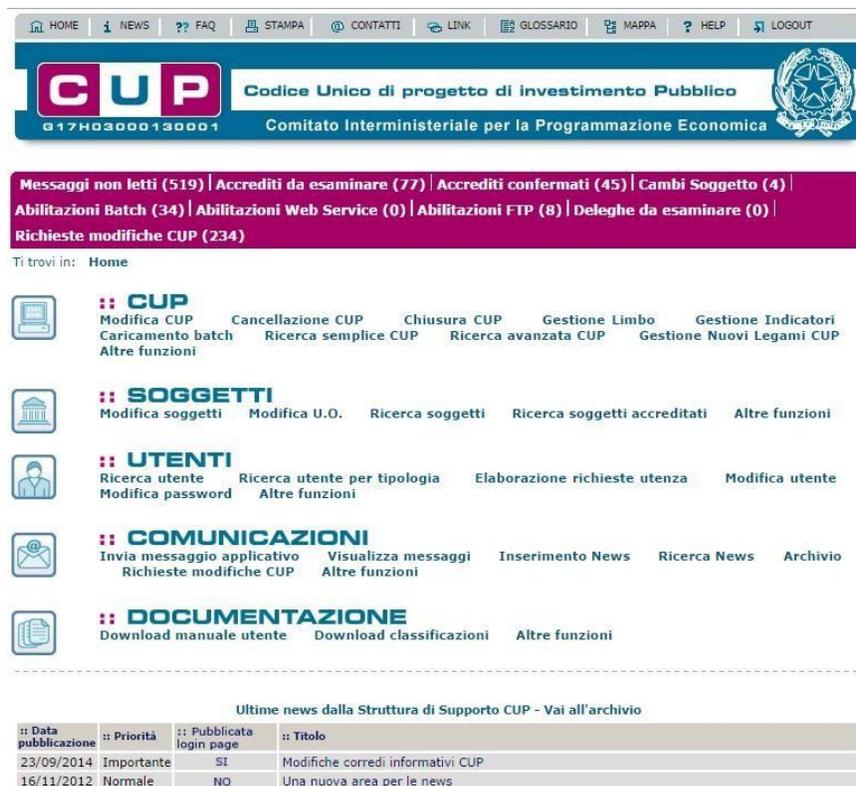
- Bottone **"Invia Dati"** consente di inviare al sistema la richiesta di invio username e password. I dati vengono quindi comunicati via e-mail all'indirizzo inserito come parametro di input dall'utente.

2.3.2 HOME PAGE

Per accedere alla Home page è necessario effettuare il log-in al sistema, tramite l'inserimento della UserID e Password nella maschera di Log-in. In seguito al log-in, e solo successivamente all'autenticazione, nel caso di nuovi messaggi applicativi non letti, verrà mostrata una maschera intermedia che invita l'utente a leggere i messaggi mediante apposito link oppure a visualizzare l'home page. La schermata si riproporrà, sempre dopo il login, nel caso in cui esistano messaggi non letti.



La pagina di Home Page si presenta come segue:



La pagina visualizza, nel corpo centrale, le immagini rappresentative delle specifiche aree

funzionali, comprensive dei link di accesso alle aree stesse, e per ciascuna delle aree funzionali, i link alle funzioni maggiormente utilizzate.

Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente, con possibilità di visualizzazione dell'elenco di dettaglio.

Per lasciare l'Home page è sufficiente selezionare il link ad una delle aree funzionali, oppure selezionare uno dei link alle funzioni, oppure effettuare il log-out.

Una volta lasciata l'Home page, è possibile tornarci da ogni altra pagina del sito, selezionando la voce Home presente in alto a sinistra di ogni pagina.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Link su **messaggi non letti** consente di visualizzare l'elenco dei messaggi destinati all'utente non ancora letti
- Selezione di un'icona di area funzionale: consente di accedere alla pagina di accesso all'area funzionale
- Selezione di un link a specifica funzione: consente di attivare direttamente la funzione di interesse.

2.3.2.1 Visualizzazione elenco messaggi non letti

La funzione è attivabile dalla Home Page utilizzando il link **messaggi non letti**.

Ti trovi in: [Home](#) --> [Comunicazioni](#) --> [Lista messaggi](#)

:: Lista Messaggi

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 2 elementi Pag. 1

risultato della ricerca

:: Selezione	:: Data di spedizione	:: Mittente	:: Oggetto	:: Allegato	:: Stato
<input type="checkbox"/>	08/03/2007 15:46	Sistema CUP	Upload file CUP		Non letto
<input type="checkbox"/>	08/03/2007 15:42	Sistema CUP	Upload file CUP		Non letto

[Visualizza messaggio](#) [Segna come letto](#)

La pagina "elenco messaggi non letti" visualizza i messaggi non letti destinati all'utente.

Per ciascuno dei messaggi sono riportati i seguenti dati:

- Data spedizione
- Mittente
- Oggetto
- Allegato
- Stato del messaggio (Non letto)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Visualizza messaggio": previa selezione di un messaggio mediante casella di selezione, consente di visualizzare i dati di dettaglio del messaggio con la possibilità di visualizzare l'eventuale file allegato e di inviare un messaggio di risposta
- Bottone "Segna come letto": previa selezione di un messaggio mediante casella di selezione, consente di impostare il messaggio allo stato 'Letto'.

La maschera "Dettaglio messaggio" è quella della figura sottostante.



Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Rispondi": consente di inviare un messaggio di risposta al mittente
- Bottone "Scarica allegato": consente di scaricare l'eventuale file allegato.

2.3.2.2 Accesso ad area funzionale

L'accesso ad un'area funzionale, alla quale l'utente risulta abilitato, avviene utilizzando il link associato all'immagine rappresentativa dell'area stessa, presente nel corpo centrale dell'Home Page.

Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il menu di navigazione che consente di accedere alle diverse funzioni dell'area funzionale.

Per lasciare l'area funzionale, e tornare alla Home Page, è sufficiente selezionare la voce Home presente in alto a sinistra di ogni pagina.

3 ACCREDITAMENTO AL SISTEMA

In questa sezione del manuale vengono illustrate in modo analitico tutte le funzionalità utente previste per l'accreditamento degli utenti al sistema e per la gestione degli utenti e dei soggetti di appartenenza.

Le funzionalità sono descritte in paragrafi separati, in base alle classi di utenza abilitate all'utilizzo delle funzioni stesse. Il paragrafo "Funzioni di uso generale" descrive le funzioni utilizzabili da tutte le classi di utenza.

3.1 FUNZIONI DI USO GENERALE

3.1.1 RICHIESTA UTENZA

La funzionalità consente di effettuare una richiesta di accreditamento per una nuova utenza di accesso al Sistema.

La funzionalità è attivabile dalla maschera di login al sistema mediante il link Richiedi un'utenza presente a destra.



Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

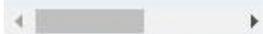
Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

Comunicazioni all'utenza

Template intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici

Data pubblicazione: 14/02/2022

E' disponibile il nuovo template per la presentazione delle proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici la documentazione è disponibile al link <https://opencup.gov.it/documents/istruzioni-riqualificazione-parchi.pdf>



Online il nuovo canale per contattare l'Help-Desk

Data pubblicazione: 13/12/2021

Attiva dal 6 dicembre la pagina web "Scrivi all'assistenza" che sostituisce la precedente modalità di richiesta di assistenza tramite l'indirizzo e-mail cup_helpdesk@mef.gov.it. Dalla Home page del Sistema CUP è possibile accedere alla interfaccia web per la compilazione delle informazioni necessarie per inviare le segnalazioni di assistenza al supporto specialistico Help-Desk CUP. Si ricorda, inoltre, che il servizio Help-Desk CUP risponde anche telefonicamente al numero verde 800 811 172.

Sistema CUP: aggiornate le risorse d'uso dei servizi Web Services (WS)

Data pubblicazione: 29/11/2021

Le amministrazioni e gli enti che utilizzano i servizi web dovranno aggiornare le nuove informazioni del progetto. E' disponibile una nuova versione del Template con: tipologia norma, data previsione completamento progetto e tematica Piano Ripresa Resilienza (PNRR). Chi usa i servizi Web di output (servizi sincroni) e i nuovi attributi (id_norma, data_chiusura) integrare la documentazione in suo possesso con l'aggiornamento dei file xsd di OUTPUT. Per segnalare la necessità di aggiornamento scrivere a open.cup@governo.it al fine di condividere i nuovi end-point.

Sistema CUP MISSION

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

[Home Page DIPE - CUP](#)

User name

Password

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza -->](#)

Numero Verde Gratuito
800.811.172

Informazioni Generali

- Che cosa è il CUP
- Come si usa
- Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti
- Modalità richiesta CUP e modifiche consentite
- Organizzazione della struttura
- Normativa
- Glossario
- Documenti
- Manuale utente
- Privacy e Cookie Policy

FAQ

- Nozioni generali
- Utilizzo del codice ed attività correlate
- Soggetti privati diversi da unità produttive
- Unità produttive (Contributi, Concessioni, Acquisto di Capitale)
- Opere, Lavori ed investimenti Pubblici
- Ricerca, formazione, brevetti e spin off

La prima maschera che compare, dopo la selezione del link, è la seguente:



[Torna alla pagina di login](#)

Richiesta Utenza

Sei già accreditato al Sistema CUP/MIP?



*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

SI NO

Avanti

Tale maschera sarà utile al fine di evitare che un'utente già accreditato al sistema, per un determinato Soggetto e Unità organizzativa, richieda una nuova utenza per il medesimo Soggetto e U.O.

L'utente, attraverso questa maschera, verrà guidato nella corretta procedura di richiesta di accredito.

La suddetta maschera conterrà i seguenti radio button:

-**"SI"**, l'utente sceglie di operare per un Soggetto e Unità organizzativa per i quali è già accreditato

-**"NO"**, l'utente sceglie di operare per un Soggetto e Unità organizzativa per i quali non è ancora accreditato.

Se l'utente selezionerà "SI", verrà condotto nella seguente maschera:

[Torna alla pagina di login](#)

Login

Inserire username e password per accedere al sistema



*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

User name*

Password*

accedi

Password dimenticata?

User name e Password dimenticate?

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@mef.gov.it

Dove l'utente dovrà inserire le proprie credenziali.

Se l'utente, invece, selezionerà "NO", verrà condotto nella seguente maschera, dove potrà scegliere il tipo di abilitazione con cui vuole essere accreditato:



CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Torna alla pagina di login

Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#)

:: Scelta Abilitazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia abilitazione *

Selezionare dal menù a tendina la tipologia che desidera attivare:

1. scegliere la tipologia di abilitazione CUP se si intende essere abilitati alla generazione o consultazione dei codici CUP;
2. scegliere la tipologia di abilitazione MIP se si intende essere abilitati all'invio o consultazione dei dati di monitoraggio
MIP per i progetti di propria competenza;
3. scegliere la tipologia CUP/MIP se si intende essere abilitati a tutte le funzioni sopra indicate.

Cliccare sul tasto **"Conferma"** per proseguire.

Conferma

[torna su](#)

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800.811.172**

W3 CSS level 2 W3 XHTML 1.0

La maschera conterrà i seguenti parametri:

- Tipologia abilitazione, menù a tendina: CUP, MIP, CUP/MIP.

Le funzionalità attivabili dalla maschera saranno:

- Bottone **"Conferma"**, consente di proseguire con il processo di accredito, conducendo l'utente nelle maschere di inserimento dati Soggetto, U.O e Utente.

La ricerca del soggetto può essere effettuata in base alla denominazione ed opzionalmente anche in base alla categoria e sottocategoria.



Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#)

:: Ricerca Soggetto

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Denominazione Soggetto

Inserire o il nome del Soggetto - come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempi: ENTE AUTONOMO FIERA DEL LEVANTE; parola da inserire LEVANTE

Trova risultati che contengono TUTTE le parole indicate
 Trova risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate
 Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

Categoria

Sottocategoria

Codice Fiscale/Partita IVA

Cliccare sul tasto **"Cerca"**; comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link **"Denominazione Soggetto"**.

Indietro **Pulisci** **Cerca**

[torna su](#)

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800.811.172**

La maschera per la ricerca del soggetto presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione soggetto	Campo editabile contenente le parole da ricercare nell'ambito della denominazione dei soggetti. Obbligatorio. Nel campo possono essere digitate più parole.	Alfanumerico	255
Trova i risultati che contengono TUTTE le parole indicate	Se selezionato indica che la ricerca produrrà come risultato i soggetti la cui denominazione contiene TUTTE le parole indicate nel campo 'Denominazione soggetto' Selezionabile in alternativa a 'Trova i risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate' e 'Trova i risultati contengono la stringa esatta indicata'	Flag	
Trova i risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate	Se selezionato indica che la ricerca produrrà come risultato i soggetti la cui denominazione contiene ALMENO UNA delle parole indicate nel campo 'Denominazione soggetto' Selezionabile in alternativa a 'Trova i risultati che contengono TUTTE le parole indicate' e 'Trova i risultati contengono la stringa esatta indicata'	Flag	
Trova i risultati che contengono la stringa esatta indicata	Se selezionato indica che la ricerca produrrà come risultato i soggetti la cui denominazione contiene esattamente la stringa di caratteri indicata nel campo 'Denominazione soggetto' Selezionabile in alternativa a 'Trova i risultati che contengono TUTTE le parole indicate' e 'Trova i risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate'	Flag	
Categoria	Lista a selezione singola contenente tutte le categorie soggetto. Opzionale	Lista a selezione singola	
Sottocategoria	Lista a selezione singola contenente tutte le sottocategorie soggetto associate alla categoria selezionata. Opzionale	Lista a selezione singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- **Bottone "Cerca"**: esegue la ricerca dei soggetti già accreditati in base ai parametri di ricerca impostati.

- Bottone "Annulla" annulla i valori presenti nella maschera di ricerca.
- Link "Torna alla pagina di login": consente di tornare alla pagina di login del sistema

Effettuata la ricerca viene visualizzata la seguente maschera, contenente la lista dei soggetti accreditati che rispettano i parametri di ricerca impostati:

Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#) --> Risultato ricerca soggetto

:: Risultati ricerca

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 12 [prima/prec.] 1, 2 [succ./ultima]

Risultato della ricerca		
:: Denominazione Soggetto	:: Categoria	:: Sottocategoria
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI ROMA	ENTI ED IMPRESE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO	ATER
COMUNE DI ROMA - RM -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMAGNANO AL MONTE - SALERNO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMAGNANO SESIA - NOVARA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMAGNESE - PAVIA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMALLO - TRENTO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANA - SASSARI -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANENGO - CREMONA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANO CANAVESE - TORINO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO - VICENZA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI

Cliccare sulla denominazione dell'Ente di appartenenza.
 Nel caso in cui la Vostra Amministrazione non figuri tra i soggetti proposti, cliccare il tasto "Nuovo Soggetto". Al fine di evitare la duplicazione di Soggetti, si raccomanda di ricorrere a quest'ultima operazione solo dopo aver effettuato una ricerca accurata (è consigliabile effettuare più di una prova).

[Annulla](#) [Nuovo Soggetto](#)

La lista dei soggetti viene proposta con una paginazione di 10 record per pagina per un massimo di 100 elementi.

Se il numero di elementi corrispondenti ai parametri di ricerca sono più di 100 viene visualizzato un messaggio nella parte superiore della maschera che avverte che l'elenco di risultati mostrato è parziale e suggerisce quindi di utilizzare dei criteri di ricerca più restrittivi.

Sopra alla lista dei risultati della ricerca sono presenti:

- a sinistra il numero di elementi visualizzati nella pagina corrente ed il numero totale di elementi prodotti dalla ricerca (Risultati 1 - 10 su 100)
- a destra la sequenza di pagine di 10 elementi ciascuna, in cui sono ripartiti gli elementi prodotti dalla ricerca [prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [succ./ultima]). E' possibile navigare tra le pagine stesse selezionando il numero corrispondente oppure scorrendo la lista selezionando i link [prec.](#), [succ.](#), [prima](#), [ultima](#).

Per ciascun soggetto vengono visualizzati i seguenti dati:

- Denominazione
- Categoria
- Sottocategoria

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Link in corrispondenza della denominazione di un soggetto consente attivare la maschera per la selezione dell'unità organizzativa nell'ambito del soggetto selezionato (vedi **Caso soggetto esistente**).
- Bottone "**Nuovo soggetto**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati di un nuovo soggetto (vedi **Caso nuovo soggetto**).
- Bottone "**Annulla**" consente di tornare sulla maschera di ricerca del soggetto.

Caso soggetto esistente

La maschera per la selezione dell'unità organizzativa nell'ambito di un soggetto esistente, cioè già accreditato, è quella sottostante:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Ricerca unità organizzativa soggetto

:: Dati Soggetto

Dettaglio Soggetto

Denominazione	COMUNE DI ROMA - RM -
Categoria	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Sottocategoria	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Codice Fiscale/Partita IVA	01057861005
Tipo Indirizzo	PIAZZA
Indirizzo	CAMPIDOGLIO
Civico	1
Località	ROMA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00186

:: Unità Organizzativa

Unità Organizzativa *

-- selezionare unità organizzativa --

Cliccare sul menù a tendina del campo "Unità Organizzativa" per verificare la presenza di "Unità Organizzative" già abilitate. Se appare la propria Unità Organizzativa, selezionarla e cliccare sul tasto "Conferma". Nel caso contrario, cliccare sul tasto "Nuova Unità Organizzativa". N.B. per "Unità Organizzativa" si intende la struttura (Dipartimento, Servizio, Ufficio, ecc) del Soggetto che è autorizzata a richiedere il CUP. Ad esempio per il Comune di Catania potrà essere inserita l'Unità Organizzativa "5^ DIREZIONE LL.PP. 6° SERVIZIO FOGNATURE" oppure "7^ DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO" etc..

La maschera è suddivisa in due sezioni:

- **Dati soggetto**, in cui sono mostrati i dati del soggetto selezionato precedentemente
- **Unità organizzativa**, in cui è presente un campo di tipo lista a selezione singola, contenente le unità organizzative del soggetto selezionato in precedenza.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione soggetto			

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Natura della Persona Giuridica	Da la possibilità di specificare se il soggetto di appartenenza è pubblico o privato	Alfanumerico	
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA del soggetto selezionato. Testo, solo visualizzazione Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Tipo indirizzo	Contiene il tipo indirizzo del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Civico	Contiene il Civico del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Località	Contiene la località del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Provincia	Contiene la denominazione della provincia del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Comune	Contiene la denominazione del comune del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
CAP	Contiene il CAP del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Numerico	
Sezione unità organizzativa			
Unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le del soggetto selezionato.	Lista a scelta singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Conferma**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati dell'utente (caso soggetto e unità organizzativa esistenti).
- Bottone "**Nuova unità organizzativa**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati dell'unità organizzativa e dell'utente (caso soggetto esistente e nuova unità organizzativa).
- Bottone "**Annulla**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati di un nuovo soggetto.

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Ricerca unità organizzativa soggetto

:: Ricerca Unità Organizzativa

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Denominazione Unità Organizzati

Inserire o il nome dell'unità organizzativa come registrato nell'anagrafe del sistema CUP, o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione dell'Unità Organizzativa da ricercare. Esempio: UFFICIO LAVORI PUBBLICI: parola da inserire LAVORI

- Trova risultati che contengono TUTTE le parole indicate
- Trova risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate
- Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

Codice Fiscale/Partita IVA

Cliccare sul tasto cerca comporterà una lista di Unità Organizzative tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Unità Organizzativa". Al

In caso di soggetto e unità organizzativa esistenti (Bottone "Conferma"), viene visualizzata la seguente maschera:

 Codice Unico di progetto di investimento Pubblico <small>017H03000130001</small> Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica	
Ti trovi in: Richiesta Utenza --> Ricerca Soggetto --> Inserimento richiesta utenza	
:: Dati Soggetto	
Dettaglio Soggetto	
Denominazione	CONSORZIO ASI CATANIA
Categoria	CONSORZI DI INDUSTRIALIZZAZIONE
Sottocategoria	AREE DI SVILUPPO INDUSTRIALE
Natura della Persona Giuridica	
Codice Fiscale/Partita IVA	00121420871
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	BLOCCO TORRAZZE PASSO MARTINO
Civico	S.N.
Località	ZONA INDUSTRIALE CATANIA
Provincia	CATANIA
Comune	CATANIA
CAP	95121
<hr/>	
:: Dati Unità Organizzativa	
Dettaglio Unità Organizzativa	
Denominazione	AREA TECNICA
Codice Fiscale/Partita IVA	00121420871
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	BLOCCO TORRAZZE PASSO MARTINO
Civico	S.N.
Località	ZONA INDUSTRIALE CATANIA
Provincia	CATANIA
Comune	CATANIA
CAP	95121
E-mail Unità Organizzativa	
<hr/>	
:: Dati Utente	
<i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i>	
Nome *	<input type="text"/> ?
Cognome *	<input type="text"/> ?
Codice Fiscale *	<input type="text"/> ?
Tel. *	<input type="text"/> ?
Fax	<input type="text"/>
E-mail istituzionale *	<input type="text"/> ?
Conferma E-mail *	<input type="text"/> ?
Sostituisce utenza	<input type="text"/> ?
<hr/>	
:: CUP	
<i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i>	
Numero Protocollo *	<input type="text"/> ?
Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> ?
Tipologia Utente *	Generator ?
<hr/>	
:: MIP	
<i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i>	
Numero Protocollo *	<input type="text"/> ?
Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> ?
Email responsabile accreditato MIP *	<input type="text"/> ?
Tipologia Utente *	Alimentatori ?
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/>	
torna su	

L'utente visualizzerà in "Dati Utente" le informazioni necessarie a seconda del tipo di abilitazione scelto.

Se si sceglie di essere abilitati al CUP si visualizzeranno i seguenti dati nella sezione CUP:

- Numero protocollo, campo obbligatorio editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione CUP.
- Data lettera, campo obbligatorio editabile contenente la data della lettera di autorizzazione CUP.

- Tipologia utente, campo obbligatorio: lista a scelta singola contenente le tipologie di utenti per cui è possibile effettuare richieste di accredito (Generatore, Lettore). Preimpostata la tipologia "Generatore".

Se si sceglie di essere abilitati al MIP invece si visualizzeranno le seguenti informazioni nella sezione MIP:

- Numero protocollo, campo obbligatorio editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione MIP.
- Data lettera, campo obbligatorio editabile contenente la data della lettera di autorizzazione MIP.
- Tipologia utente, campo obbligatorio: lista a scelta singola contenente le tipologie di utenti per cui è possibile effettuare richieste di accredito (Lettore, Alimentatore). Preimpostata la tipologia "Alimentatore".
- E-mail responsabile accredito MIP, campo obbligatorio contenente la mail di colui che all'interno dell'Unità Organizzativa ha il ruolo di autorizzare l'utente stesso al caricamento dei dati MIP per i CUP richiesti.

In caso di soggetto esistente e nuova unità organizzativa (Bottone "Nuova unità organizzativa"), viene visualizzata la seguente maschera:

Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#) --> Inserimento richiesta utenza

::: Dati Soggetto

[Dettaglio Soggetto](#)

Denominazione	COMUNE DI ROMA - RM -
Categoria	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Sottocategoria	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Codice Fiscale/Partita IVA	01057861005
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	PIAZZA CAMPIDOGLIO
Civico	S.N.
Località	ROMA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00195

::: Dati Unità Organizzativa

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Denominazione *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale/Partita IVA *	<input type="text" value="01057861005"/>	?
Tipo Indirizzo*	<input type="text" value="Via"/>	
Indirizzo*	<input type="text" value="PIAZZA CAMPIDOGLIO"/>	
Civico*	<input type="text" value="S.N."/>	
Località	<input type="text" value="ROMA"/>	
Provincia*	<input type="text" value="ROMA"/>	
Comune*	<input type="text" value="ROMA"/>	
CAP*	<input type="text" value="00195"/>	
E-mail Unità Organizzativa	<input type="text"/>	?

:: Dati Utente

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Nome * ?

Cognome * ?

Codice Fiscale * ?

Tel. * ?

Fax

E-mail istituzionale * ?

Conferma E-mail * ?

Sostituisce utenza ?

:: CUP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo * ?

Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa) ?

Tipologia Utente * ?

:: MIP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo * ?

Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa) ?

Email responsabile accreditato MIP * ?

Tipologia Utente * ?

torna su

La maschera è suddivisa in tre sezioni:

- **Dati soggetto**, in cui sono visualizzati i dati del soggetto selezionato precedentemente. Tali dati sono modificabili utilizzando il pulsante **"Modifica"**.
- **Dati Unità organizzativa**, che in caso di unità organizzativa esistente, sono in sola visualizzazione e in caso di nuova unità organizzativa, sono reimpostati con i corrispondenti dati del soggetto, ma modificabili.
- **Dati utente**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi all'utenza per cui si sta effettuando la richiesta di accreditamento.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione soggetto			
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo indirizzo	Contiene il tipo indirizzo del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Civico	Contiene il Civico del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Località	Contiene la località del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Provincia	Contiene la denominazione della provincia del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Comune	Contiene la denominazione del comune del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
CAP	Contiene il CAP del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Numerico	
Sezione unità organizzativa			
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Alfanumerico	100
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA dell'unità organizzativa Sola visualizzazione.	Alfanumerico	16
Tipo indirizzo	Tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Sola visualizzazione.	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	50
Civico	Contiene il Civico dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	10
Località	Contiene la località dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	50
Provincia	Contiene la denominazione della provincia dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Lista a scelta singola	
Comune	Contiene la denominazione del comune dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Lista a scelta singola	
CAP	Contiene il CAP dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Numerico	5
E-mail unità organizzativa	Contiene l'e-mail dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione		100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione utente			
Nome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	30
Cognome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	30
Tel.	Campo editabile contenente il numero di telefono dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Numerico	20
Fax	Campo editabile contenente il numero di fax dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Numerico	20
e-mail	Campo editabile contenente l'indirizzo e-mail dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	100
Codice Fiscale	Campo editabile contenente il codice fiscale dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	16
Sostituisce Userid	Campo editabile contenente la Userid a cui subentra il nuovo utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, il nuovo utente diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente che viene sostituito.	Alfanumerico	255
Numero Protocollo CUP	Campo in sola visualizzazione contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione CUP. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	
Data lettera CUP	Campo in sola visualizzazione contenente la data della lettera di autorizzazione CUP.	Data	
Tipologia utente CUP	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'utente CUP.		

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Numero Protocollo MIP	Campo in sola visualizzazione contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione MIP. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.		
Data lettera MIP	Campo in sola visualizzazione contenente la data della lettera di autorizzazione MIP.		
Tipologia utente MIP	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'utente MIP.		
Email responsabile accredito MIP	Campo obbligatorio contenente la mail di colui che autorizzerà l'utente al caricamento dei dati MIP per i CUP richiesti.		

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Copia in unità organizzativa**" consente di impostare i dati dell'unità organizzativa con i corrispondenti valori del soggetto.
- Bottone "**Modifica**" consente di modificare i dati del soggetto esistente.
- Bottone "**Annulla**" consente ritornare sulla maschera per la selezione dell'unità organizzativa nell'ambito del soggetto selezionato, senza registrare la richiesta.
- Tasto  corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di accreditamento dell'utenza. Viene visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente invia un'e-mail con richiesta di conferma dei dati inseriti all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta (Dopo l'invio della conferma dei dati inseriti la Struttura di Supporto CUP provvederà ad abilitare la nuova utenza alla quale verrà assegnata una utenza ed una password comunicate via e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta).

Avviso di inserimento di utenza di posta certificata - PEC

Gli utenti che inseriscono nel form di accredito al Sistema CUP un indirizzo di Posta Elettronica Certificata P.E.C., possono non ricevere comunicazioni da parte della Struttura di Supporto Cup a causa di impostazioni del loro sistema.

Per ovviare a questo problema, si suggerisce a detti utenti di modificare le impostazioni della loro P.E.C. in modo da consentire l'ingresso dei messaggi inviati dai seguenti domini:

- @mef.gov.it
- @governo.it
- @palazzochigi.it

Nella figura sottostante è mostrato il messaggio di avvenuta registrazione visualizzato a seguito della registrazione della richiesta di accreditamento.

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Conferma inserimento richiesta utenza

CONFERMA DATI E TRASMISSIONE PASSWORD E USER ID. L'amministratore del Sistema provvederà a richiedere, mediante un messaggio di posta elettronica, la conferma dei dati inseriti. Il richiedente provvederà a confermare o modificare, qualora non corretti, tali dati. Le operazioni di conferma o modifica potranno essere eseguite tramite appositi link contenuti nel messaggio stesso. Ricevuta dal richiedente la relativa conferma dati, la Struttura di Supporto provvederà ad elaborare la richiesta di utenza e ad inviare al richiedente i dati personali (Password ed User.id) per l'accesso all'area riservata del Sistema.

[Torna alla pagina di login](#)

torna su 

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@mef.gov.it

Caso nuovo soggetto

La maschera per l'inserimento della richiesta di accreditamento nel caso di nuovo soggetto è quella sottostante:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Inserimento richiesta utenza

::: Dati Soggetto

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Denominazione *

Categoria*

Sottocategoria*

Natura della Persona Giuridica* ?

Codice Fiscale/Partita IVA *

Nota: E' preferibile inserire il codice fiscale piuttosto che la partita iva

Tipo Indirizzo*

Indirizzo*

Civico*

Località

Provincia*

Comune*

CAP*

[Copia in Unità Organizzativa](#)

::: Dati Unità Organizzativa

Denominazione * ?

Codice Fiscale/Partita IVA * ?

Tipo Indirizzo*

Indirizzo*

Civico*

Località

Provincia*

Comune*

CAP*

E-mail Unità Organizzativa ?

:: Dati Utente

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Nome *	<input type="text"/>	?
Cognome *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	?
Tel. *	<input type="text"/>	?
Fax	<input type="text"/>	
E-mail istituzionale *	<input type="text"/>	?
Conferma E-mail *	<input type="text"/>	?
Sostituisce utenza	<input type="text"/>	?

:: CUP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo *	<input type="text"/>	?
Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	?
Tipologia Utente *	Generatore ▼	?

:: MIP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo *	<input type="text"/>	?
Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	?
Email responsabile accreditato	<input type="text"/>	?
MIP *	<input type="text"/>	
Tipologia Utente *	Alimentato ▼	?

[Torna su](#)

La maschera è suddivisa in tre sezioni:

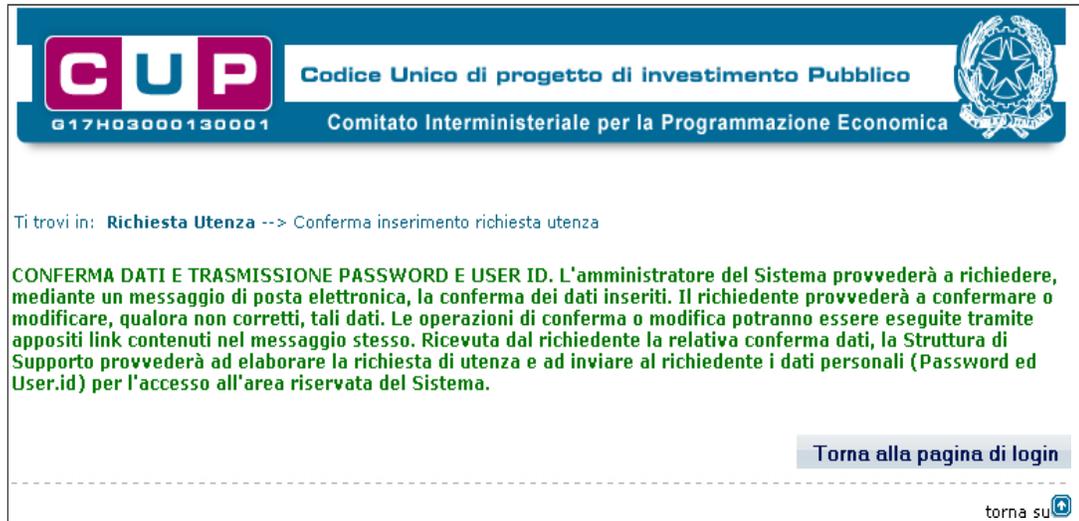
- **Dati soggetto**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi al nuovo soggetto.
- **Dati Unità organizzativa**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi alla nuova unità organizzativa nell'ambito del nuovo soggetto.
- **Dati utente**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi all'utenza per cui si sta effettuando la richiesta di accreditamento.

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone **"Copia in unità organizzativa"** consente di impostare i dati dell'unità organizzativa con i corrispondenti valori del soggetto.
- Bottone **"Annulla"** consente di ritornare sulla maschera con l'elenco del risultato della ricerca del soggetto senza registrare la richiesta.

- Tasto  corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di accreditamento dell'utenza. Viene visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente invia un'e-mail (richiesta conferma dati) all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.

Nella figura sottostante è mostrato il messaggio di avvenuta registrazione visualizzato a seguito della registrazione della richiesta di accreditamento.



Tutte le richieste di accredito non confermate dagli utenti entro le 72 ore, saranno automaticamente scartate dal sistema, che invierà una mail automatica di scarto.

Upload documenti richiesta utenza

In entrambi i casi (nuovo Soggetto e Soggetto esistente), l'utente può allegare alcuni documenti a supporto della richiesta. Nella maschera per l'inserimento della richiesta di accreditamento sarà presente anche la seguente sezione:

Allegati - trasmettere eventuali documenti giustificativi attraverso l'upload della scansione del documento stesso e compilare le informazioni di riferimento per ciascun file

La dimensione di ciascun file non può superare i 2 MB
I file consentiti sono jpg, jpeg, png, pdf

Tipologia Documento ?

Numero Documento ?

Data emissione ?

Data scadenza ?

File upload Nessun file selezionato. ?

Dopo aver compilato i campi relativi al documento, attraverso il pulsante  è possibile allegare il file alla

richiesta. Il pulsante **Rimuovi** consente di eliminare, il file selezionato, dalla lista dei documenti da allegare alla richiesta.

Allegati - trasmettere eventuali documenti giustificativi attraverso l'upload della scansione del documento stesso e compilare le informazioni di riferimento per ciascun file

La dimensione di ciascun file non puo' superare i 2 MB
I file consentiti sono jpg, jpeg, png, pdf

Tipologia Documento ?
Numero Documento ?
Data emissione ?
Data scadenza ?
File upload Nessun file selezionato. ?

Aggiungi

Un elemento trovato. Pag.1

Risultato della ricerca

	:: Tipologia	:: Numero	:: Data emissione	:: Data scadenza	:: File
<input type="radio"/>	Documento identità: passaporto	ABC1234	11/05/2019	11/05/2029	Passaporto.pdf

Rimuovi

Sezione Allegati

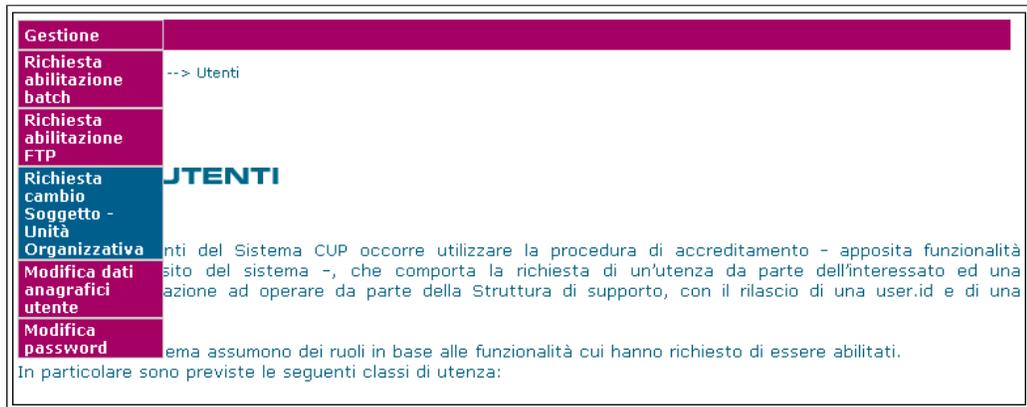
Nome campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia Documento	Lista a scelta singola contenente le tipologie di documento da allegare	Lista a scelta singola	
Numero Documento	Campo editabile	Alfanumerico	Min 5 e Max 30 caratteri
Data emissione	Campo editabile contenente la data di emissione del documento	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Data scadenza	Campo editabile contenente la data di scadenza del documento	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
File upload	Campo contenente il percorso relativo al file da inviare. Impostabile mediante apposita funzione attivabile con il tasto <input type="button" value="Sfogli..."/> in corrispondenza del campo.		Dimensione massima: 2MB

3.1.2 RICHIESTA CAMBIO SOGGETTO - UNITÀ ORGANIZZATIVA

Questa funzionalità permette ad un utente di richiedere un cambio di soggetto e/o di unità organizzativa a seguito di uno spostamento dell'utente in una nuova struttura.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta cambio Soggetto - Unità Organizzativa" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:

The image shows a web form titled 'Richiesta Cambio Soggetto - Unità Organizzativa'. It contains the following fields and controls:

- Soggetto attuale:** MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Unità Organizzativa attuale:** STRUTTURA DI SUPPORTO CUP
- Nuovo Soggetto *:** A text input field containing 'MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE' and a search icon.
- Nuova Unità Organizzativa *:** A dropdown menu showing 'AGENZIA DEL DEMANIO - FILIALE DI CATANZARO'.
- Buttons:** 'Annulla', 'Nuova UO', and 'Conferma'.
- Footer:** 'torna su' with a home icon.

La maschera consente di selezionare il nuovo soggetto e/o la nuova unità organizzativa tra quelli già accreditati nel sistema oppure di inserire i dati relativi ad una unità organizzativa non ancora accreditata (il nuovo soggetto per l'utente deve essere un soggetto già accreditata).

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto attuale	Contiene la denominazione del soggetto a cui attualmente appartiene l'utente. Sola visualizzazione	Alfanumerico	255
Unità organizzativa attuale	Contiene la denominazione dell'unità organizzativa a cui attualmente appartiene l'utente. Sola visualizzazione	Alfanumerico	255
Nuovo soggetto	Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo. Preimpostato con l'attuale soggetto di appartenenza dell'utente. Se non variato la richiesta è relativa ad un cambio di unità organizzativa nell'ambito dell'attuale soggetto di appartenenza. Se variato la richiesta è relativa ad un cambio sia di soggetto che di unità organizzativa.	Alfanumerico	
Nuova unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto selezionato nel campo Nuovo soggetto.	Lista a scelta singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  in corrispondenza di Nuovo Soggetto: attiva la maschera per la ricerca del nuovo soggetto.
- Bottone "**Annulla**" chiude la maschera
- Bottone "**Conferma**" attiva la maschera per completare l'inserimento delle informazioni contenente le sezioni Soggetto e Unità Organizzativa impostate e non modificabili.
- Bottone "**Nuova UO**" attiva la maschera per completare l'inserimento delle informazioni contenente la sezione Soggetto impostata e non modificabile.

La maschera per completare l'inserimento delle informazioni in caso di Soggetto e Unità organizzativa già accreditati (Bottone "Conferma") è la seguente:

Ti trovi in: [Home](#) --> [Utenti](#) --> [Richiesta Cambio Soggetto - Unità Organizzativa](#) --> Inserimento Richiesta

:: Dati Soggetto
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

[Dettaglio Soggetto](#)

Denominazione MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Categoria AMMINISTRAZIONI DELLO STATO
Sottocategoria MINISTERI

:: Dati Unità Organizzativa
[Dettaglio Unità Organizzativa](#)

Denominazione DG IMMIGRAZIONE

:: Dati Utente
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo *
Data Lettera Autorizzazione *
 (formato data: gg/mm/aaaa)
UserID subentrante

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione soggetto			
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sezione unità organizzativa			
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	
Sezione utente			
Userid subentrante	Campo editabile contenente la Userid che subentra all'utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, l'utente subentrante diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente.	Alfanumerico	255
Numero Protocollo CUP	Campo editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione CUP. Obbligatorio.	Alfanumerico	30

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data lettera CUP	Campo editabile contenente la data della lettera di autorizzazione CUP. Obbligatorio.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Numero Protocollo MIP	Campo editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione MIP. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Data lettera MIP	Campo editabile contenente la data della lettera di autorizzazione MIP. Obbligatorio.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre

La maschera per completare l'inserimento delle informazioni in caso di nuova Unità organizzativa esistenti (Bottone "Nuova UO") è la seguente:

Dalla maschera sopra descritte sono attivabili le seguenti funzioni:

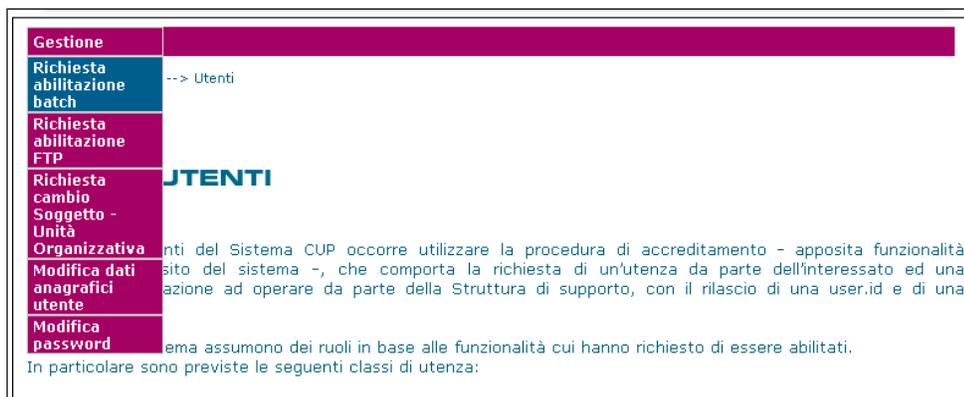
- Tasto  corrispondenza di Comune: attiva la maschera per la ricerca alfabetica del Comune.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di cambio di soggetto e/o unità organizzativa e visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente invia un'e-mail di avvenuta registrazione all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.
- Bottone "**Annulla**" chiude la maschera riposiziona sulla maschera precedente senza effettuare la registrazione della richiesta.

3.1.3 RICHIESTA ABILITAZIONE BATCH

Questa funzionalità permette ad un utente di richiedere l'abilitazione ad operare in modalità batch relativamente alla generazione, chiusura e revoca dei CUP. L'utente dovrà scegliere per quale natura essere abilitato.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta abilitazione Batch" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata la seguente una maschera di conferma dell'operazione:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
617H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Gestione

Ti trovi in: Home --> Utenti --> Richiesta Abilitazione Batch

:: Richiesta Abilitazione Batch

**ATTENZIONE: si sta richiedendo l'abilitazione per lavorare in modalità batch.
Prima di confermare l'operazione scegliere il tipo di tracciato per la richiesta.**

Selezione Tracciato *

:: Dettaglio Tracciato

Annulla Conferma

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

Dalla maschera sopra descritte sono attivabili le seguenti funzioni:

- Il menu a scelta singola "Selezione Tracciato" permette all'utente di scegliere per quale natura richiedere l'abilitazione. Effettuata la scelta, verranno visualizzate tutte le tipologie che possono essere utilizzate dal batch.
- Bottone "Conferma" consente di registrare la richiesta di abilitazione al batch visualizzando un messaggio di operazione correttamente eseguita. Contestualmente

invia un'e-mail di avvenuta registrazione della richiesta all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.

-
- Bottone "**Annulla**" chiude la maschera senza effettuare la registrazione della richiesta.

Nella figura sottostante è mostrato il messaggio di avvenuta registrazione visualizzato a seguito della registrazione della richiesta.

:: Richiesta Abilitazione Batch
Inserimento Richiesta Abilitazione Batch effettuato correttamente.

3.1.4 MODIFICA DATI ANAGRAFICI UTENTE

Questa funzionalità permette ad un utente di visualizzare e modificare i propri dati anagrafici e eventualmente di trasferire all'utente la titolarità di CUP attivi di un altro utente.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Modifica propri dati anagrafici" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Modifica dati anagrafici presente nella home page del sistema.

UTENTI

nti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento - apposita funzionalità sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte dell'interessato ed una azione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una

ema assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati. In particolare sono previste le seguenti classi di utenza:

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

User name roberto.bugio
 Nome * ROBERTO
 Cognome * BUGIO
 Codice Fiscale *
 Tel. * 0712078931
 Fax 0712078940
 E-mail istituzionale * assistenza.cup@governo.it
 Sostituisce utenza

:: Dati CUP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo *
 Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)
 Tipologia Utente * Generatore

:: Dati MIP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Numero Protocollo * 0101010101
 Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa) 30/11/2016
 Tipologia Utente * Alimentatore
 Email responsabile accredito MIP cup.accredito@tesoro.it

Annulla Conferma

Sito fruibile da utenti non vedenti torna su

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione soggetto			
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Tipo indirizzo	Contiene il tipo indirizzo del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Civico	Contiene il Civico del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Località	Contiene la località del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Provincia	Contiene la denominazione della provincia del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Comune	Contiene la denominazione del comune del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
CAP	Contiene il CAP del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Numerico	
Sezione unità organizzativa			
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Alfanumerico	100
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA dell'unità organizzativa Sola visualizzazione.	Alfanumerico	16
Tipo indirizzo	Tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Sola visualizzazione.	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	50
Civico	Contiene il Civico dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	10
Località	Contiene la località dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	50
Provincia	Contiene la denominazione della provincia dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Lista a scelta singola	
Comune	Contiene la denominazione del comune dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Lista a scelta singola	
CAP	Contiene il CAP dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Numerico	5
E-mail unità organizzativa	Contiene l'e-mail dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione		100
Sezione utente			
Nome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	30
Cognome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	30

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tel.	Campo editabile contenente il numero di telefono dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Numerico	20
Fax	Campo editabile contenente il numero di fax dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Numerico	20
e-mail	Campo editabile contenente l'indirizzo e-mail dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	100
Codice Fiscale	Campo editabile contenente il codice fiscale dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	16
Sostituisce Userid	Campo editabile contenente la Userid a cui subentra il nuovo utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, il nuovo utente diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente che viene sostituito.	Alfanumerico	255
Numero Protocollo CUP	Campo in sola visualizzazione contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione CUP. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	
Data lettera CUP	Campo in sola visualizzazione contenente la data della lettera di autorizzazione CUP.	Data	
Tipologia utente CUP	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'utente CUP.		
Numero Protocollo MIP	Campo in sola visualizzazione contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione MIP. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.		
Data lettera MIP	Campo in sola visualizzazione contenente la data della lettera di autorizzazione MIP.		
Tipologia utente MIP	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'utente MIP.		

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Email responsabile accreditato MIP	Campo obbligatorio contenente la mail di colui che autorizzerà l'utente al caricamento dei dati MIP per i CUP richiesti.		

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Annulla**" annulla la valorizzazione dei campi inseriti.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare le modifiche apportate ai dati anagrafici e visualizza un messaggio di avvenuta registrazione.

3.1.5 MODIFICA PASSWORD

Questa funzionalità permette ad un utente di modificare la propria password.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Modifica password" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Modifica password presente nella home page del sistema.

Gestione	
Richiesta abilitazione batch	--> Utenti
Richiesta abilitazione FTP	
Richiesta cambio Soggetto - Unità Organizzativa	UTENTI
Modifica dati anagrafici utente	nti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento - apposita funzionalità sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte dell'interessato ed una azione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una
Modifica password	ema assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati. In particolare sono previste le seguenti classi di utenza:

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:

:: Dati Utente

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Password corrente *
Nuova password *
Conferma nuova password *

La password inserita deve rispettare i seguenti criteri: 1. avere una lunghezza tra 6 e 20 caratteri 2, contenere almeno un numero 3. almeno una lettera maiuscola 4. almeno una lettera minuscola 5. lo stesso carattere non può essere ripetuto più di 3 volte consecutive 6. la stessa password non può essere rinnovata per due volte consecutive

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Password corrente	Campo editabile contenente la password corrente.	Alfanumerico	
Nuova password	Campo editabile contenente la nuova password.	Alfanumerico	6+
Conferma nuova password	Campo editabile in cui ridigitare la nuova password per confermarla.	Alfanumerico	6+

La nuova password dovrà rispettare i seguenti criteri

1. Avere una lunghezza compresa tra 6 e 20 caratteri
2. Contenere almeno un numero
3. Avere almeno una lettera maiuscola
4. Avere almeno una lettera minuscola
5. Lo stesso carattere non può essere ripetuto più di 3 volte
6. La stessa password non può essere rinnovata 2 volte consecutive

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Pulisci**" annulla i valori presenti nei campi della maschera.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la modifica della password e visualizza un messaggio di avvenuta modifica.

3.1.6 COMUNICAZIONE PASSWORD CORRENTE

La funzionalità consente di richiedere al sistema la comunicazione della password corrente.

La funzionalità è attivabile dalla maschera di login al sistema mediante il link [Password dimenticata?](#)

presente in basso a destra.

 CUP 017H03000130001 Codice Unico di progetto di investimento Pubblico <hr/> <i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i> <hr/> Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica	<p>Benvenuto!</p> <p>Inserendo la tua User name e la tua Password sarà possibile accedere al Sistema CUP. Se non sei ancora registrato vai su Richiedi un'utenza.</p> <p>:: User name <input type="text"/></p> <p>:: Password <input type="password"/></p> <p style="text-align: right;">accedi </p> <p style="text-align: right;"> Password dimenticata? Richiedi un'utenza Home Page CIPE-CUP </p>
---	---

La prima maschera che compare, dopo la selezione del link, consente di specificare la UserId dell'utente.

 CUP 017H03000130001 Codice Unico di progetto di investimento Pubblico Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica	
<p>Torna alla pagina di login</p> <h3>Hai dimenticato o è scaduta la Password?</h3> <p>Inserisci il tuo Username e premi il tasto "Invia Password". Riceverai al più presto una nuova Password. Utilizza la nuova Password per accedere al sito.</p>  <p><i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i></p> <p>User name* <input type="text"/> <input type="button" value="Invia Password"/></p> <p>In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde 800961966 oppure inviando un e-mail a cup.helpdesk@mef.gov.it</p>	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone **"Invia Password"** consente di inviare la richiesta di comunicazione password. La password viene comunicata mediante invio di e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente.

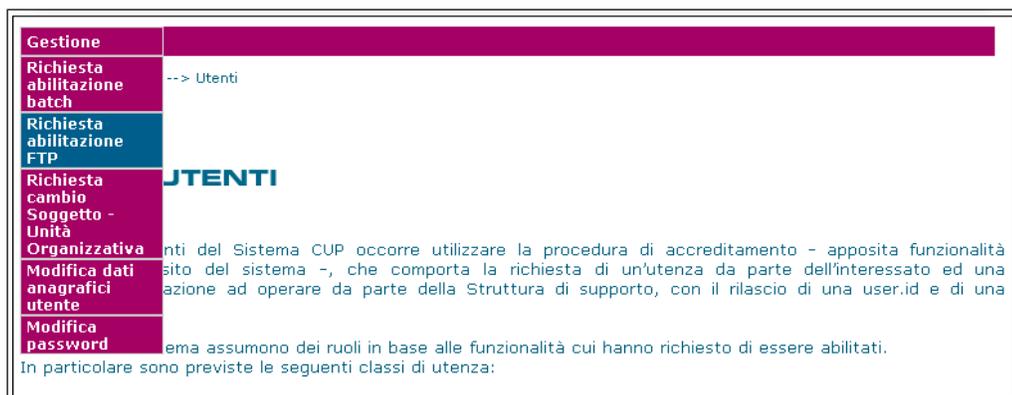
3.1.7 RICHIESTA ABILITAZIONE FTP

Questa funzionalità permette ad un utente effettuare una richiesta di abilitazione all'estrazione batch delle informazioni di dettaglio dei CUP e del susseguente invio in modalità FTP.

L'abilitazione ha validità per tutti gli utenti dell'unità organizzativa di appartenenza dell'utente che effettua la richiesta.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta abilitazione FTP" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente una richiesta di conferma mediante la maschera sottostante.

:: Richiesta Abilitazione FTP
ATTENZIONE: si sta richiedendo l'abilitazione all'estrazione batch dei progetti e il susseguente invio in modalità FTP. La richiesta di abilitazione viene effettuata per l'unità organizzativa di appartenenza. Confermi L'operazione?
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/>

Alla conferma della viene visualizzato il messaggio di avvenuta registrazione sottostante.

:: Richiesta Abilitazione FTP
Inserimento Richiesta Abilitazione FTP effettuato correttamente.

3.1.8 RICHIESTA DELEGA

Questa funzionalità permette ad un soggetto responsabile di inviare una delega nei confronti di un soggetto concentratore.

Il soggetto concentratore è un ente pubblico che può richiedere CUP per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, restando tuttavia la responsabilità dell'assolvimento dell'obbligo di richiedere il CUP e della correttezza dei dati inseriti nel sistema in testa al soggetto responsabile.

Nell'inviare la delega il soggetto responsabile deve indicare l'utente di riferimento del concentratore e la "natura" dei progetti per la quale delega il concentratore. La delega può essere totale o parziale. Nel caso di delega totale il soggetto responsabile rinuncia alla possibilità di generare CUP per la "natura" indicata: la delega parziale riguarda solo casi specifici rientranti nella "natura" indicata (ed esempio, i lavori pubblici realizzati in base ad una legge specifica).

La delega può riguardare anche i progetti di più nature.

L'utente che invia la delega è l'utente di riferimento del progetto.

La delega inviata diventerà attiva solo dopo abilitazione da parte della Struttura di Supporto, evento che sarà comunicato sia al soggetto responsabile, sia il soggetto concentratore via e-mail e via messaggio applicativo.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'SOGGETTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Inserimento" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta Delega" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Invio delega presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:

A screenshot of a web form titled 'Richiesta Delega'. The form is displayed within a navigation context: 'Ti trovi in: Home --> Soggetti --> Richiesta Delega'. The form header is 'Dati Richiesta Delega' with a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. The form contains several fields: 'Soggetto Delegato/Concentratore *' (text input), 'Userid concentratore *' (text input), 'Natura *' (dropdown menu with the selected value '-- selezionare una natura --'), 'Tipo delega' (radio buttons for 'Totale' and 'Parziale', with 'Parziale' selected), 'Ambito delega' (text input), and 'Accettazione delle regole' (radio buttons for 'si' and 'no', with 'si' selected). There are also icons for a document and a mobile phone next to the 'Soggetto Delegato/Concentratore' field. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Aggiungi', 'Rimuovi', and 'Conferma'.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto Delegato/Concentratore	<p>Contiene la denominazione del soggetto concentratore delegato dal soggetto responsabile per generare CUP per proprio conto.</p> <p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Obbligatorio</p>	Alfanumerico	
UserId concentratore	<p>Contiene la Userid di riferimento del Concentratore</p> <p>Obbligatorio</p>	Alfanumerico	
Natura	<p>Lista a scelta singola contenente le nature per cui non esiste già una delega totale del soggetto responsabile nei riguardi del soggetto concentratore.</p> <p>La selezione del campo è obbligatoria.</p>	Lista a scelta singola	
Nature specificate	<p>Lista a scelta singola contenente le nature per cui si sta inserendo la delega.</p> <p>La lista è vuota all'apertura della maschera.</p> <p>Deve essere specificata almeno una natura.</p>	Lista a scelta singola	
Tipo delega	<p>Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se la delega progetto è 'Totale' o 'Parziale'.</p> <p>Preimpostato a 'Parziale'.</p>	Flag	
Ambito delega	<p>Campo editabile contenente l'ambito per cui è inviata la delega.</p> <p>Obbligatorio se il tipo delega è 'Parziale'</p>	Alfanumerico	
Accettazione delle regole /Si/No)	<p>Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare esplicitamente che il soggetto responsabile accetta le regole previste per la concessione di deleghe ad un concentratore.</p> <p>Sole se impostato 'Si' la delega può essere inviata.</p> <p>Si impostato come default.</p>	Flag	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  in corrispondenza di Soggetto Delegato/Concentratore: attiva la maschera per la ricerca del soggetto concentratore.

- Tasto  in corrispondenza di Soggetto Delegato/Concentratore: annulla la selezione del soggetto concentratore
- Bottone "Aggiungi" consente di aggiungere una natura, selezionata dalla lista 'Natura', all'elenco delle nature per cui si invia la delega
- Bottone "Rimuovi" consente di eliminare, previa selezione, una natura già inserita nell'elenco 'Nature specificate'
- Bottone "Conferma" consente di inserire nel sistema la delega e contestualmente invia un'e-mail ed un messaggio all'utente del soggetto concentratore indicato

3.1.9 RICERCA DELEGHE

Questa funzionalità consente di ricercare le deleghe esistenti e di visualizzarne il dettaglio.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'SOGGETTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Deleghe" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link [Ricerca delega](#) presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente per l'impostazione dei parametri di ricerca:

The screenshot shows the 'Ricerca Deleghe' search form. It has a dark blue header with 'Inserimento' and 'Ricerca' tabs. The breadcrumb trail is 'Ti trovi in: Home --> Soggetti --> Gestione Ricerca Deleghe'. The form title is ':: Ricerca Deleghe'. It contains the following fields and options:

- Soggetto Responsabile:** A dropdown menu with 'COMUNE DI BARANELLO - CB -' selected.
- Soggetto Delegato/Concentratore:** An empty text input field.
- Tipo delega:** Radio buttons for 'Tutte' (selected), 'Totale', and 'Parziale'.
- Stato Richiesta Delega:** Radio buttons for 'Tutte' (selected), 'Attive', and 'Revocate'.
- Buttons:** There are two small icons (a document with an arrow and an eraser) to the right of the second input field, and a 'Cerca' button at the bottom right.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto Responsabile	<p>Contiene il soggetto responsabile.</p> <p>Se l'utente che sta effettuando la ricerca appartiene ad un soggetto responsabile, cioè non concentratore, il campo è preimpostato con la denominazione del soggetto di appartenenza dell'utente e non modificabile, altrimenti è impostabile mediante apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo (vedi funzioni attivabili dalla maschera)</p> <p>Opzionale</p>	Alfanumerico	
Soggetto Delegato/Concentratore	<p>Contiene il soggetto concentratore.</p> <p>Se l'utente che sta effettuando la ricerca appartiene ad un soggetto concentratore il campo è preimpostato con la denominazione del soggetto di appartenenza e non modificabile altrimenti è impostabile mediante apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo (vedi funzioni attivabili dalla maschera)</p> <p>Opzionale</p>	Alfanumerico	
Tipo delega	<p>Campo obbligatorio a selezione singola per indicare il tipo di delega per cui si vuole effettuare la ricerca ('Totale', 'Parziale', 'Tutte').</p> <p>Preimpostato a 'Tutte'.</p>	Flag	
Stato richiesta delega	<p>Campo obbligatorio a selezione singola per indicare lo stato delle deleghe per cui si vuole effettuare la ricerca ('Attive', 'Revocate', 'Tutte').</p> <p>Preimpostato a 'Tutte'.</p>	Flag	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  in corrispondenza di Soggetto Responsabile: attiva la maschera per la ricerca del soggetto responsabile (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto concentratore)
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto Responsabile: annulla la selezione del soggetto responsabile (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto concentratore)

- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto Delegato/Concentratore**: attiva la maschera per la ricerca del soggetto concentratore (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto responsabile)
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto Delegato/Concentratore**: annulla la selezione del soggetto concentratore (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto responsabile)
- Bottone "**Cerca**" esegue la ricerca delle deleghe esistenti in base ai parametri impostati nella maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti deleghe corrispondenti ai parametri di ricerca, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista delle deleghe con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuna Delega vengono visualizzati i seguenti valori:

- Numero delega
- Denominazione del soggetto concentratore
- Denominazione del soggetto responsabile
- Tipo delega
- Data inserimento
- Data modifica
- Stato della delega

Inserimento		Ricerca					
Ti trovi in: Home --> Soggetti --> Ricerca Delega --> Risultato Ricerca Delega							
:: Risultati ricerca							
<i>Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.</i>							
Un elemento trovato. Pag. 1							
Risultato della ricerca							
	::Delega	:: Soggetto Concentratore	:: Soggetto Responsabile	:: Tipo Delega	:: Data Inserimento	:: Data Modifica	:: Stato Delega
<input type="checkbox"/>	21	MATESE PER L'OCCUPAZIONE S.C.P.A.	COMUNE DI BARANELLO - CB -	Parziale	29/12/2005	29/12/2005	Attiva
							<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Dettaglio"/>

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di una delega mediante casella di selezione, consente di effettuare la visualizzazione dei dati di dettaglio.
- Bottone "**Annulla**", chiude la maschera e ritorna all'elenco delle deleghe.

La maschera con cui sono visualizzati i dati di dettaglio della delega è la seguente:

Inserimento		Ricerca					
Ti trovi in: Home --> Soggetti --> Ricerca Delega --> Dettaglio Delega							
:: Dati Delega							
Dettaglio Delega							
Soggetto Responsabile	COMUNE DI BARANELLO - CB -						
Soggetto Delegato/Concentratore	MATESE PER L'OCCUPAZIONE S.C.P.A.						
Nature	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)						
Tipo delega	Parziale						
Ambito delega	Progetti inseriti nel PIT 4Ambiente, Turismo e Impresa4.						
							<input type="button" value="Elenco"/>

Mediante il bottone "**Elenco**", si chiude la maschera e si ritorna all'elenco delle deleghe.

4 RICHIESTA E GESTIONE CODICI

In questa sezione del manuale vengono illustrate in modo analitico tutte le funzionalità utente previste per la richiesta e la gestione dei codici CUP.

Le funzionalità sono descritte in paragrafi separati, in base alle classi di utenza abilitate all'utilizzo delle funzioni stesse. Il paragrafo "Funzioni di uso generale" descrive le funzioni utilizzabili da tutte le classi di utenza. All'interno di ciascun paragrafo è presente un'ulteriore suddivisione in base alla modalità di esecuzione delle funzioni (on-line, batch, web service).

4.1 FUNZIONI DI USO GENERALE

4.1.1 FUNZIONI ON-LINE

4.1.1.1 Richiesta CUP completo

Questa funzionalità permette al soggetto responsabile del progetto di richiedere un codice CUP completo.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP completo" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Genera CUP completo presente nella home page del sistema.

Il sistema consente all'utente di generare un CUP secondo due modalità:

- *Generazione guidata CUP*: l'utente sceglie un modello semplificato tra quelli disponibili. Nelle maschere di generazione alcuni campi saranno già prepopolati rispetto al modello, oppure sarà presente un aiuto che supporta l'utente in maniera contestualizzata rispetto al modello prescelto.
- *Generazione libera CUP*: l'utente deve popolare tutti i campi del corredo informativo.

Di seguito la maschera che si presenta all'utente a valle del click della voce "CUP completo":

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 017H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Norme Template

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
 Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
 In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui: [Vai al Template](#)

Non hai un codice Template? [Ricerca Template](#)

Vuoi proseguire con la Generazione Libera? [Generazione libera CUP](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti [torna su](#)

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

L'utente potrà digitare il codice del template che vuole utilizzare, se noto, oppure procedere con la ricerca del template più consono al progetto di interesse o ancora procedere con la richiesta attraverso la generazione libera.

Qualora si selezioni la ricerca template, il sistema chiede di rispondere ad alcune domande sulle caratteristiche del progetto utili ad individuare il template opportuno.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Norme Template

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

--

Selezionare le informazioni che dovranno far parte del corredo informativo del Template d'interesse. Verranno selezionati i Template attivi associabili al Soggetto di riferimento e rispondenti alle selezioni effettuate. Per visualizzare tutti i template disponibili proseguire con la ricerca senza impostare nessun valore.

:: Ricerca Template di Riferimento

Qual è la Natura di riferimento ?
Qualora si conosca la Natura di riferimento del progetto che si vuole generare, selezionarne il valore
-- selezionare una natura --

Qual è la Tipologia di riferimento ?
Qualora si conosca la Tipologia associata alla Natura di riferimento che si vuole generare, selezionarne il valore
-- selezionare una tipologia --

E' presente una Normativa di riferimento ?
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto.

Si conosce lo Strumento di programmazione?
Qualora il progetto che si intende generare debba far riferimento ad uno specifico strumento di programmazione selezionarne il valore
-- selezionare uno strumento --

Descrizione strumento di programmazione
Qualora si conosca la descrizione dello strumento di programmazione da utilizzare indicarlo nel seguente campo

E' possibile individuare una Tematica PNRR di riferimento?
Qualora si intenda legare il progetto che si vuole generare ad una specifica tematica, selezionare il valore appropriato nella seguente lista
-- selezionare una tematica --

Ricerca

Sito fruibile da utenti non vedenti torna su

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

A seguito della impostazione delle informazioni richieste il sistema proporrà la lista dei template selezionabili.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Norme Template

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

--

Nella seguente lista sono mostrati tutti i Template attivi associabili al Soggetto di riferimento del progetto in esame. Scegliere il template e selezionare Conferma per valorizzare il codice template da associare.

::Lista Template Disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 58 [prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [succ./ultima]

Elenco Template

:: Codice	:: Nome	:: Descrizione	:: Categoria/Soggetto	:: Norma	:: Data Creazione
<input type="radio"/>	2202003	PROVA Descrizione intervento	PROVA Descrizione intervento		11/02/2022
<input type="radio"/>	2202001	prova PNRR	prova PNRR		07/02/2022
<input type="radio"/>	2111002	prova data validità	prova data validità		24/11/2021
<input type="radio"/>	2111001	prova categoria	prova categoria		12/11/2021
<input type="radio"/>	2110001	prova 18 ottobre	prova 18 ottobre		18/10/2021
<input type="radio"/>	2109007	Test norma almeno collaudo	Test per verifica vincoli norma almeno	DL 2019	27/09/2021
<input type="radio"/>	2109005	Modifica CUP 2	Modifica CUP 2		21/09/2021
<input type="radio"/>	2109004	Modifica CUP	Modifica CUP	DL 2020; DL 2020	16/09/2021
<input type="radio"/>	2109002	prova	prova		14/09/2021
<input type="radio"/>	2108001	template cumulativo SI	template cumulativo SI		02/08/2021

Generazione guidata CUP Annulla Ricerca

Non hai trovato il Template di riferimento? Prosegui con la generazione libera CUP Generazione libera CUP

Sito fruibile da utenti non vedenti torna su

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

L'utente potrà procedere alla selezione di un codice template e proseguire con la generazione guidata oppure selezionare la generazione libera.

A meno che l'utente non abbia selezionato un template che prevede l'adesione al PNRR (ossia la selezione di una specifica tematica PNRR), il sistema chiederà se il progetto aderisce al PNRR e in caso affermativo richiederà obbligatoriamente la selezione di una tematica PNRR.

I paragrafi seguenti illustrano all'utente le maschere per la generazione del CUP. Successivamente vengono illustrate le maschere per generare un CUP a partire da un modello semplificato.

La richiesta di CUP completo è effettuata mediante diverse maschere necessarie per l'inserimento delle informazioni previste.

4.1.1.1.1 Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento

Selezionata la voce di menu "CUP completo" viene presentata la prima maschera, che consente di indicare tipologia e categoria del progetto e di inserire una prima serie di dati identificativi del progetto stesso.

Nel caso di generazione guidata il sistema consentirà la selezione dei soli valori previsti dal template.

In particolare i dati da inserire sono i seguenti:

- Natura
- Tipologia
- Settore
- Sottosettore
- Categoria
- CUP di progettazione (solo nel caso la Natura sia Realizzazione di lavori pubblici (opera ed impiantistica))
- Tematica PNRR (solo in caso di adesione al PNRR)
- Norma di riferimento
- Anno di decisione
- Data chiusura prevista



Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 7 STEP 1 DI 7

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Titolare RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.

Unità Organizzativa DCI FIRENZE

Template: 2202001 - prova PNRR

Descrizione: prova PNRR

Template:

Natura *

Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

-- selezionare una natura --

Tipologia *

Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

-- selezionare una tipologia --

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *

Classifica l'oggetto progettuale. ?

-- selezionare un settore --

Sottosettore *

Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

-- selezionare un sottosettore --

Categoria *

Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

-- selezionare una categoria --

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)

Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C3 - Turismo e Cultura 4.0 - 4.3: Caput Mundi. Next Generation EU per grandi eventi turistici

SUB-Investimento *

Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente selezionata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

-- selezionare un sub-investimento --

Normativa di Riferimento

Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma

Anno di decisione *

Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

-- selezionare un anno --

Data Chiusura Prevista

Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta

Cancela

Val avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti



Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)*

Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella Pa - 1.3: Dati e Interoperabilità

SUB-Investimento*

Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente selezionata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

1.6: Cybersecurity

Target

Valorizzare i valori previsti per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR, indicando l'obiettivo previsto e la data di raggiungimento prevista dello stesso; se nella lista sono presenti target non previsti per il progetto, valorizzare a zero "0" l'obiettivo di progetto previsto e non compilare la data di raggiungimento. ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1-19 - Sostegno al potenziamento delle strutture di sicurezza T2	Numero di interventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso la Natura del CUP sia Realizzazione di lavori pubblici (opera ed impiantistica), sarà necessario indicare uno o più CUP di progettazione collegati (Natura Acquisto o realizzazione di servizi), oppure indicare la motivazione per cui non sono disponibili tali CUP. Per la descrizione della funzionalità di selezione dei CUP di progettazione rimanda al paragrafo 4.1.1.16.

In caso di selezione della tematica e dell'eventuale sub-investimento, il sistema richiederà l'impostazione dei valori previsionali (valore e data raggiungimento) per almeno uno dei target eventualmente previsti dalla tematica e SUB-investimento selezionati.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto responsabile	Campo di sola visualizzazione contenente la denominazione del soggetto di appartenenza dell'utente che sta effettuando la richiesta di generazione del CUP		
Unità organizzativa	Campo di sola visualizzazione contenente la denominazione dell'unità organizzativa di appartenenza dell'utente che sta effettuando la richiesta di generazione del CUP		
Natura	Lista a scelta singola contenente le nature disponibili. La selezione del campo è obbligatoria. Evidenzia il tipo di "azione" in cui consiste il progetto (realizzazione di lavori pubblici, acquisto di beni, realizzazione e acquisto di servizi, concessione di incentivi alle unità produttive, realizzazione di progetti di ricerca, ecc). E' il primo dei due livelli (natura e tipologia), tutti obbligatori. Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).	Lista a scelta singola	
Tipologia	Lista a scelta singola contenente le tipologie associate alla natura selezionata. Caratterizza la natura precedentemente selezionata. La selezione del campo è obbligatoria.	Lista a scelta singola	

Settore	<p>Lista a scelta singola contenente i settori d'intervento compatibilmente alla natura selezionata. La selezione del campo è obbligatoria.</p> <p>Individua le categorie omogenee con cui è possibile descrivere "l'oggetto progettuale". E' il primo dei tre livelli (settore, sottosettore e categoria), tutti obbligatori.</p> <p>Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).</p>	Lista a scelta singola	
Sottosettore	<p>Lista a scelta singola contenente i sottosectori previsti per il settore selezionato.</p> <p>La selezione del campo è obbligatoria.</p> <p>Caratterizza il settore precedentemente selezionato.</p> <p>Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).</p>	Lista a scelta singola	
Categoria	<p>Lista a scelta singola contenente le categorie previste per il settore selezionato.</p> <p>La selezione del campo è obbligatoria.</p> <p>Caratterizza il sottosettore precedentemente selezionato.</p> <p>Può essere impostato anche mediante funzione di ricerca e selezione (vedi funzioni attivabili dalla maschera). In tal caso, dopo la selezione vengono automaticamente impostati anche settore e sottosettore.</p> <p>Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).</p>	Lista a scelta singola	
Tematica PNRR	<p>Lista a scelta singola contenente un elenco di tematiche individuate.</p> <p>La selezione del campo è obbligatoria in caso di adesione al PNRR.</p> <p>Indica una tematica specifica in cui rientra il progetto.</p> <p>In caso di selezione della tematica PNRR il sistema richiederà la selezione anche di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUB- investimento- Lista a scelta singola valori previsionali per almeno uno dei target associati 	Lista a scelta singola	
Norma di riferimento	<p>Può essere impostato anche mediante funzione di ricerca e selezione.</p> <p>La selezione del campo non è obbligatoria.</p> <p>Indica la norma di finanziamento pubblico per il progetto d'investimento pubblico.</p>	Lista a scelta singola	

Anno di decisione	Lista a scelta singola contenente un elenco di anni. La selezione del campo è obbligatoria. Indica l'anno in cui è presa la decisione di attuare il progetto d'investimento pubblico. Non può essere superiore all'anno corrente	Lista a scelta singola	
Data chiusura prevista	Impostare la data prevista per il completamento delle attività del progetto. La selezione del campo è altamente consigliata, ma non obbligatoria.		

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  in corrispondenza di Categoria: attiva la maschera per la ricerca alfabetica e la selezione della Categoria.
- Tasto  in corrispondenza di Scegli classificazione CPV: attiva la maschera per l'inserimento dei dati relativi alla classificazione CPV.
- Tasto "**Imposta**": registra le impostazioni in modo tale che ad ogni nuova richiesta di generazione CUP da parte dello stesso utente, i campi natura / settore / sottosettore / categoria siano preimpostati, ma modificabili.
- Tasto "**Cancel**": consente di rimuovere le impostazioni dei campi natura / settore / sottosettore / categoria impostati precedentemente dall'utente utilizzando il tasto "Imposta".
- Tasto  in corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti ed attiva la maschera per l'inserimento delle ulteriori informazioni. Se non è stato selezionato un progetto Master o se per la natura selezionata esiste delega parziale viene mostrato messaggio con richiesta di conferma ad andare avanti. Se per la natura selezionata esiste delega totale, viene impedito di andare avanti.
- **Barra di Navigazione STEP**: consente di andare direttamente ad uno step desiderato. Costituisce una scorciatoia rispetto ai tasti "vai avanti nella generazione" e "vai indietro nella generazione". E' possibile andare direttamente ad uno step, solo se esso è stato popolato dall'utente nel corso del popolamento del corredo informativo del CUP che si sta richiedendo.

4.1.1.1.2 Ricerca e selezione categoria

Questa funzionalità permette all'ente titolare di effettuare una ricerca alfabetica delle categorie in base ad un testo specificato.

La ricerca può essere effettuata dopo aver selezionata una natura.
La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.

:: Cerca Categoria
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Descrizione *

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione	Campo editabile contenente i caratteri della categoria da ricercare.	Alfabetico	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Cerca"**: esegue la ricerca delle categorie le cui descrizioni contengono il testo digitato nel campo Categoria.
- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti categorie con descrizione contenente il testo digitato, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista delle categorie con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuna Categoria vengono visualizzati i seguenti valori:

- Descrizione categoria
- Descrizione settore
- Descrizione sottosettore

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

:: Cerca Categoria

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 6 elementi Pag. 1

risultato della ricerca

:: Sel	:: Categoria	:: Sottosettore	:: Settore
<input type="radio"/>	CORSI DI FORMAZIONE PER RICERCATORI	FORMAZIONE PER IL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO
<input type="radio"/>	FABBRICATI RESIDENZIALI URBANI	ABITATIVE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI
<input type="radio"/>	FABBRICATI RURALI	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
<input type="radio"/>	OSSERVATORI DEL MERCATO DEL LAVORO	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO
<input type="radio"/>	SOSTEGNI ALL'USCITA DAL MERCATO DEL LAVORO	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO
<input type="radio"/>	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Selezionando una categoria vengono impostati o reimpostati i campi Settore e Sottosettore con i valori corrispondenti alla categoria selezionata

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone **"Conferma"**: previa selezione di una categoria mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione della categoria.
- Bottone **"Torna alla ricerca"**: chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca delle categorie.
- Bottone **"Annulla"**, chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.3 Ricerca e selezione norma

Questa funzionalità permette all'ente titolare di effettuare una ricerca delle norme di finanziamento.

La ricerca può essere effettuata dopo aver selezionato una natura.

La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo di norma	Lista a scelta singola contenente le tipologie di norma	Alfabetico	
Anno	Anno di pubblicazione della norma	Numerico	4
Numero	Numero della norma di finanziamento	Alfa-Numerico	30

articolo	Articolo della norma di finanziamento	Alfa-Numerico	30
comma	comma della norma di finanziamento	Alfa-Numerico	30

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Cerca"**: esegue la ricerca delle norme che verificano i parametri di ricerca valorizzati
- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti norme che verificano i parametri di ricerca viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista delle norme con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuna Norma vengono visualizzati i seguenti valori:

- Tipo norma
- Descrizione norma
- Anno
- Numero
- Articolo
- Comma

[HOME](#) | [NEWS](#) | [FAQ](#) | [STAMPA](#) | [CONTATTI](#) | [LINK](#) | [GLOSSARIO](#) | [MAPPA](#) | [HELP](#) | [LOGOUT](#)


Codice Unico di progetto di investimento Pubblico


Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta | Ricerca | Gestione | Batch | Norme

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Ricerca Norma

:: Risultati ricerca

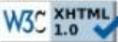
Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 3 elementi Pag.1

Risultato della ricerca					
:: Tipo Norma	:: Descrizione Norma	:: Anno Norma	:: Numero Norma	:: Art.	:: Comma
<input type="radio"/>	Decreto semplificazioni	2020	76	41	
<input type="radio"/>	Decreto semplificazioni	2020	76	41	1, 2
<input type="radio"/>	Decreto Crescita: contributi ai comuni per l'efficiamento energetico e lo sviluppo territoriale sostenibile	2019	34	30	14 bis

Annulla
Conferma
Nuova Ricerca

Sito fruibile da utenti non vedenti
torna su

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Conferma": previa selezione di una norma mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione della norma.
- Bottone "Nuova ricerca": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca delle norme.
- Bottone "Annulla", chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.4 Scelta classificazione CPV - la classificazione CPV non è più richiesta in generazione CUP

Questa funzionalità permette di effettuare l'inserimento delle informazioni relative al CPV (Common Procurement Vocabulary).

Esistono due modalità per valorizzare questi campi :

- ricerca guidata,
- ricerca libera.

Nella modalità "Ricerca Guidata" la selezione dei livelli della classificazione CPV è condizionata dai valori di "Natura del Progetto" e di "Tipologia del Progetto".

Nella modalità di "Ricerca Libera" la selezione dei livelli della classificazione di CPV non tiene conto dei valori di Natura e Tipologia selezionati.

La maschera per la selezione dei livelli della classificazione CPV è quella mostrata nella figura sottostante.

:: Classificazione CPV	
Natura *	ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE
Tipologia	CONFERIMENTI DI CAPITALE

ricerca libera	

CPV1	-- selezionare un livello CPV1 --
CPV2	-- selezionare un livello CPV2 --
CPV3	-- selezionare un livello CPV3 --
CPV4	-- selezionare un livello CPV4 --
CPV5	-- selezionare un livello CPV5 --
CPV6	-- selezionare un livello CPV6 --
CPV7	-- selezionare un livello CPV7 --

conferma selezione annulla valori selezionati	

La modalità di ricerca preimpostata è quella di "Ricerca guidata".

La modalità di "Ricerca libera" si attiva mediante il tasto in corrispondenza di "ricerca libera"

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CPV1	Lista a scelta singola contenente i CPV di primo livello. Contiene tutti i CPV di primo livello in caso di ricerca libera. Contiene i CPV di primo livello in relazione con la natura e la tipologia selezionati in caso di ricerca guidata. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV2	Lista a scelta singola contenente i CPV di secondo livello. Contiene i CPV di secondo livello in relazione al CPV di primo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV3	Lista a scelta singola contenente i CPV di terzo livello. Contiene i CPV di terzo livello in relazione al CPV di secondo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV4	Lista a scelta singola contenente i CPV di quarto livello. Contiene i CPV di quarto livello in relazione al CPV di terzo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV5	Lista a scelta singola contenente i CPV di quinto livello. Contiene i CPV di quinto livello in relazione al CPV di quarto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV6	Lista a scelta singola contenente i CPV di sesto livello. Contiene i CPV di sesto livello in relazione al CPV di quinto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV7	Lista a scelta singola contenente i CPV di settimo livello. Contiene i CPV di settimo livello in relazione al CPV di sesto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Tasto  in corrispondenza di "ricerca libera": consente di attivare la modalità di "Ricerca libera"
- Bottone **"Conferma selezione"**: chiude la maschera e riporta nella maschera **"Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento"** in cui sono visualizzati i livelli della classificazione CPV selezionati.
- Bottone **"Annulla valori selezionati"**: chiude la maschera e riporta nella maschera **"Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento"** senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.5 Master e Cumulativo

Terminato l'inserimento dei dati del progetto viene presentata la maschera che consente di inserire dei dati relativi alla **selezione del master**.



Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 2 DI 6

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

- Bottone **"Cerca Master"**: attiva la maschera per la ricerca e la selezione del CUP Master.
- Bottone **"Verifica Master"**: effettua la verifica che il codice digitato come Master sia corretto.
- Bottone **"Rimuovi"**: consente di rimuovere un eventuale CUP Master precedentemente impostato.
- **Barra di Navigazione STEP**: consente di andare direttamente ad uno step desiderato. Costituisce una scorciatoia rispetto ai tasti "vai avanti nella generazione" e "vai indietro nella generazione". E' possibile andare direttamente ad uno step, solo se esso è stato popolato dall'utente nel corso del popolamento del corredo informativo del CUP che si sta richiedendo.

<p>Progetto cumulativo (Si/No)</p>	<p>Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è cumulativo o meno. Preimpostato a no.</p> <p>Il CUP cumulativo può essere richiesto quando i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che non sono unità produttive, fra le fonti del finanziamento pubblico non vi sono risorse comunitarie, e sono rispettate le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. l'Amministrazione responsabile deve adottare un apposito provvedimento amministrativo relativo al complesso di interventi, ad esempio una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili; b. i progetti devono riguardare un unico e specifico settore economico beneficiario (da selezionare nelle fasi successive della generazione del codice). <p>I dati di costo e di finanziamento pubblico da inserire sono i valori complessivi di costo e di finanziamento dei progetti in questione, come risultanti dall'atto amministrativo citato, che va esplicitato nella descrizione del progetto.</p>	<p>Flag</p>	
------------------------------------	---	-------------	--

CUP Master	<p>Campo editabile contenente il codice CUP del progetto Master scelto.</p> <p>Il CUP Master serve ad evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto progettuale" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc): qualunque CUP può diventare Master, quando si registra un secondo progetto che riguarda lo stesso "oggetto".</p> <p>Il CUP Master, quindi, evidenzia l'esistenza, fra diversi progetti d'investimento pubblico, di collegamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sia temporali, cioè fra interventi che possono avvenire a distanza di anni (la costruzione di una seconda ala di un ospedale, o la manutenzione straordinaria della prima ala), - sia funzionali, cioè fra interventi anche contemporanei, ma articolati sul territorio, e collegati ciascuno ad un suo quadro economico di riferimento e ad una specifica decisione del soggetto responsabile (esempio: la realizzazione di una strada in più lotti funzionali, o la realizzazione del parcheggio per l'ospedale dell'esempio precedente). Il CUP Master è quindi il codice assegnato al primo progetto di una "catena" di interventi relativi allo stesso "oggetto progettuale". <p>Tutti i CUP, come detto, sono potenziali Master: infatti, un CUP diventa Master in quanto evidenziato come tale all'atto della registrazione dei dati di un successivo progetto d'investimento pubblico, che si vuole collegare all'intervento caratterizzato da tale codice. Anche il CUP di un progetto chiuso può diventare Master.</p> <p>Il campo può essere impostato solo se il progetto non è cumulativo.</p> <p>Inoltre, anche in caso di progetto non cumulativo, il campo non deve essere impostato nel caso di natura "Realizzazione di opere pubbliche", se il progetto coinvolge più strutture/infrastrutture (ad es. strade provinciali, scuole comunali, uffici comunali, ecc).</p> <p>Il campo può essere impostato anche mediante la ricerca e selezione di CUP Master (vedi funzioni attivabili dalla maschera).</p>	Alfanumerico	15
------------	---	--------------	----

Ragioni del collegamento	<p>Campo editabile contenente la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, ovvero dell'obiettivo perseguito, cui si riferisce la "catena" di progetti, collegati grazie al CUP Master.</p> <p>Quindi occorre inserire: nel caso di lavori pubblici, la denominazione della struttura/infrastruttura su cui si interviene, nel caso di incentivi, l'indicazione dell'impresa/stabilimento o del soggetto privato beneficiario, nei casi di ricerca, formazione, ecc, la descrizione dell'obiettivo dei vari interventi (v. esempi). Tale campo deve essere valorizzato solo all'atto della registrazione del corredo informativo del primo progetto che si vuole collegare ad un progetto già registrato; per i successivi progetti, collegati allo stesso CUP Master, tale campo apparirà già compilato, ed il contenuto sarà mostrato in sola visualizzazione.</p> <p>Il campo può essere impostato solo se viene impostato anche il campo CUP Master.</p>	Alfanumerico	4000
--------------------------	--	--------------	------

4.1.1.1.6 Ricerca e selezione CUP Master

Questa funzionalità permette di effettuare la ricerca dei possibili CUP Master e la selezione del CUP Master di interesse.

La funzione è utilizzabile solo se il progetto non è cumulativo.

La maschera per la ricerca dei possibili CUP Master è quella mostrata nella figura sottostante.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
------------	-------------	------	------------

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione	Campo editabile contenente le parole da ricercare. Nel campo possono essere digitate più parole. La ricerca del testo digitato viene effettuata nei campi descrizione e nei campi ragioni del collegamento. La ricerca viene effettuata anche per parte di testo. La selezione del campo è obbligatoria.	Alfabetico	100
Settore	Lista a scelta singola contenente i settori d'intervento. La selezione del campo è opzionale. Se selezionato, la ricerca viene effettuata solo tra i CUP del settore selezionato.	Lista a scelta singola	
Sottosettore	Lista a scelta singola contenente i sottosettori previsti per il settore selezionato. La selezione del campo è opzionale. Se selezionato, la ricerca viene effettuata solo tra i CUP del settore e sottosettore selezionato.	Lista a scelta singola	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca dei possibili CUP Master in base ai parametri di ricerca impostati.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e riporta nella maschera "**Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**" senza effettuare la selezione.

Nel caso in cui non fossero presenti possibili CUP Master che verifichino i parametri di ricerca, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Indicazione se è già Master o meno
- Codice
- Descrizione
- Anno di riferimento
- Ragioni del collegamento
- Localizzazione

:: Ricerca CUP master

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 30 [prima/prec.] 1, 2, 3 [succ./ultima]

risultato della ricerca

<input type="checkbox"/>	:: CUP Master	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno di riferimento	:: Ragioni del collegamento	:: Localizzazione
<input type="checkbox"/>	NO	F31B07000000002	COLLEGAMENTO STRADA S. MAURIZIO, S. GIACOMO SU VIA EMILIA E VIA S. ROCCO. COMPLETAMENTO	2007		Comune di POMIGLIANO D'ARCO
<input type="checkbox"/>	NO	F38H07000060002	Messa in sicurezza di ambiti urbani e potenziamento del sistema di monitoraggio ambientale con tecnologia a sistema integrato per la raccolta e gestione dei dati di incidentalità e delle infrazioni al codice della strada.	2007		Comune di POMIGLIANO D'ARCO
<input type="checkbox"/>	NO	B22C06000000002	Strada di collegamento tra le località Mezzeno-Alpe Corte. Studio di fattibilità.	2006		Comune di RONCOBELLO
<input type="checkbox"/>	NO	B12C06000010006	lavori di realizzazione di nuova strada di collegamento con il passo della Forcella	2006		Comune di PIAZZATORRE
<input type="checkbox"/>	SI	B31B04000120002	Viabilità sud di Fidenza: collegamento tra SS 9 Emilia e ex SS 359 di Salsomaggiore, 1^ fase-1° stralcio. 0101013-Infrastrutture di trasporto-stradali-strade regionali, provinciali e comunali. 0301-Appalto di opere pubbliche-nuova realizzazione.	2004	Viabilità sud di Fidenza: collegamento tra SS 9 Emilia e ex SS 359 di Salsomaggiore Terme.	Comune di FIDENZA
<input type="checkbox"/>	NO	E87H08000000002	Sistemazione strada Bolgerin - Pradalesse	2008		Comune di ARTA TERME
<input type="checkbox"/>	NO	J51B07000000004	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO VIA MIRABELLO-VIA DE GASPERI -I FASE-	2007		Comune di APPIANO GENTILE
<input type="checkbox"/>	NO	E66G07000000005	Messa in sicurezza della strada di collegamento tra i Comuni di Sparone ed Alpette nel tratto Serai-Onsino	2007		Comune di ALPETTE Comune di SPARONE
<input type="checkbox"/>	NO	B57H07000010002	ALLARGAMENTO DELLA STRADA COMUNALE DI SORZENTO	2007		
<input type="checkbox"/>	NO	B11B06000120004	Realizzazione strada località Balmelle/Quartarone	2006		Comune di BACENO

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone **"Conferma"**: previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione del CUP come Master.
- Bottone **"Torna alla ricerca"**: chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei possibili CUP Master.
- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera senza effettuare la selezione.
- Bottone **"Dettaglio"**, previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

Nel caso in cui il settore, sottosettore e del CUP Master selezionato sono differenti da quelli selezionati precedentemente nello step I, viene visualizzato il messaggio mostrato nella figura sottostante.

[Richiesta](#) ↓ [Ricerca](#) ↓ [Gestione](#) ↓ [Batch](#) ↓ [Limbo](#) ↓ [Indicatori](#) ↓

Settore e sottosettore sono stati cambiati con quelli del master selezionato.
I valori precedentemente selezionati erano:
 - **Settore: SERVIZI ALLE IMPRESE**
 - **Sottosettore: SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, FORESTALI E DELLA PESCA**

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 **STEP 2 DI 6**

Progetto cumulativo *
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

 [Cerca Master](#) [Verifica Master](#) [Rimuovi](#)

Ragioni del collegamento
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

[<< Vai indietro nella generazione](#) [Vai avanti nella generazione >>](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone **"Vai avanti nella generazione"**: chiude la maschera e torna allo step I sovrascrivendo i valori prescelti con quelli del Master selezionato.
- Bottone **"Vai indietro nella generazione"**: chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei possibili CUP Master.

N.B. Se la natura scelta è Concessione di Incentivi/Contributi la modifica delle classificazioni non viene effettuata ma viene mostrato un promemoria su quali siano il settore, sottosettore e categoria del CUP master.

4.1.1.1.7 Verifica CUP Master

Questa funzionalità permette di controllare che il codice digitato come Master sia corretto. Il codice è corretto se corrispondente ad un Master o ad un progetto che deve essere completo, non cumulativo e non collegato ad un Master.

In caso di codice corrispondente a progetto già collegato ad un Master è possibile selezionare il codice del corrispondente CUP Master.

4.1.1.1.8 Descrizione

Terminato l'inserimento del **Master** viene presentata la maschera che consente di inserire dei dati relativi alla **descrizione del progetto**.

Per l'inserimento della descrizione sono previste maschere diverse subordinate alla natura / tipologia dell'intervento e, se del caso, alla caratteristica di progetto cumulativo.

Tali maschere hanno una parte comune, che non varia quindi al variare di natura e tipologia, di seguito mostrata:

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

— selezionare uno strumento di programmazione —

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento. ?

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
 Anno

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

Si seguito, per ciascun tracciato, vengono mostrate le parti dello STEP 3 che caratterizzano il tracciato stesso. La tabella che segue la maschera conterrà invece tutti i campi dello STEP 3.

La maschera prevista nel caso Natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) è la seguente:

Natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Tipologia AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO

CUP Master -

Regioni del collegamento -

Strutture/Infrastrutture coinvolte*
 Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
 Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Descrizione intervento *
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Strutture/Infrastrutture coinvolte	Indica se il progetto coinvolge una o più strutture / infrastrutture. Questo campo deve essere impostato a "una" se il progetto riguarda un'unica struttura / infrastruttura (es. una strada, una scuola, un aeroporto, un complesso sportivo); altrimenti, se il progetto interessa diverse strutture (es. "strade comunali" o "scuole elementari"), il valore da impostare è "più di una".	Flag	
OGGETTO PROGETTUALE (inserire il Nome dell'Infrastruttura interessata dal progetto)	Campo editabile contenente il nome della struttura / infrastruttura coinvolta nel progetto. Lunghezza massima 255 caratteri. Obbligatorio. Questo campo deve contenere, per esteso, la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto; esempi: scuola media Alessandro Manzoni o aeroporto Leonardo da Vinci. Nel caso di più infrastrutture si può ricorrere ad una denominazione generica; esempio: scuole comunali. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca fra le infrastrutture già inserite, ma è comunque modificabile.	Alfanumerico	255
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologie dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro) Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell' indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO", specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento (es.: territorio della provincia).	Alfanumerico	100
Descrizione intervento	Campo editabile contenente il tipo di intervento da realizzare, es. messa in sicurezza e consolidamento di muro pericolante, adeguamento e ristrutturazione palestra, nuova realizzazione, ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Il campo deve essere compilato correttamente in italiano	Alfanumerico	255
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. Obbligatorio. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione , nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Opzionale, digitabile solo se la voce selezionata nella lista degli strumenti di programmazione non è "ASSENTE". Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.	Alfanumerico	4000
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE è la seguente:

Natura	CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE
Tipologia	ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI (AD ESEMPIO PESCHERECCI O AZIENDE)

CUP Master	-
Ragioni del collegamento	

Partita IVA *	
Indicare la Partita IVA del beneficiario. ?	<input type="text"/>
Denominazione Impresa/Stabilimento *	
Indicare, per esteso, la denominazione dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o del contribuente. ?	<input type="text"/>
Denominazione Impresa/Stabilimento precedente	
Indicare, se nota, la precedente denominazione dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o del contribuente qualora sia avvenuta una variazione della stessa. ?	<input type="text"/>
Descrizione intervento *	
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?	<input type="text"/>

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento	Alfanumerico	
Partita IVA	Campo editabile contenente la Partita IVA dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o. Obbligatorio. E' previsto un controllo sulla validità formale del dato P. IVA.	Alfanumerico	16
Denominazione Impresa/Stabilimento	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contribuente (es.: Alfa Servizi spa). Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione Impresa/Stabilimento precedente	Campo editabile contenente, se nota, la denominazione precedente dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contribuente. Opzionale	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologie dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la localizzazione dell'impresa / stabilimento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO"	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell' indirizzo dell'impresa / stabilimento interessata dalla realizzazione dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO", specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione intervento	Campo editabile contenente l'intervento cui è finalizzato il contributo, es. acquisto macchinari per verniciatura, ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Il campo deve essere compilato correttamente in italiano	Alfanumerico	256
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. Obbligatorio. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione , nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Opzionale, digitabile solo se la voce selezionata nella lista degli strumenti di programmazione non è "ASSENTE". Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	4000

	Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.		
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO DI BENI è la seguente:

Natura	ACQUISTO DI BENI
Tipologia	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
CUP Master	
Ragioni del collegamento	
Opera/infrastruttura interessata dal progetto * Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca tra le infrastrutture già inserite"/>
NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci: S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i, S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i, S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i, LOC. : località, C.DA : contrada	
Bene * Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?	
<input type="text"/>	

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfanumerico	

Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento	Alfanumerico	
Opera infrastruttura interessata dal progetto	Campo editabile contenente per esteso, la denominazione della struttura / infrastruttura cui sono destinati i beni, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Lunghezza massima 255 caratteri. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca fra le infrastrutture già inserite, ma comunque modificabile.	Alfanumerico	255
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell' indirizzo dell'impresa / stabilimento interessata dalla realizzazione dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento.	Alfanumerico	100
Bene	Campo editabile contenente la descrizione del bene oggetto dell'acquisto: es. "nuovi arredi didattici", ecc.. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.		100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. Obbligatorio. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione , nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Opzionale, digitabile solo se la voce selezionata nella lista degli strumenti di programmazione non è "ASSENTE". Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.	Alfanumerico	4000
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA è la

segunte:

Natura	SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA
Tipologia	SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE
CUP Master	-
Ragioni del collegamento	-
Partita IVA	Indicare la Partita IVA o, in sua assenza, il codice fiscale del beneficiario. ?
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento *	Indicare, per esteso, la denominazione della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali. ?
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Indicare, se nota, la denominazione precedente della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali ?
Finalità della partecipazione o del conferimento *	Selezionare la finalità della partecipazione / conferimento di capitale. ? - selezionare una finalità -

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Partita IVA	Campo editabile contenente la Partita IVA della Società. E' previsto un controllo sulla validità formale del dato P. IVA.	Numerico	11
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso per esteso, la denominazione della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Alfa Servizi spa). Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso, se nota, la denominazione precedente della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Tecno Servizi spa). Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'indirizzo dell'impresa / stabilimento interessata dalla realizzazione dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO", specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Finalità della partecipazione o del conferimento	Lista a scelta singola contenente la finalità della partecipazione / conferimento di capitale. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione strumento programmazione	<p>Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico.</p> <p>Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.</p>	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10
Altro	<p>Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.</p> <p>Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.</p>	Alfanumerico	4000
Codifica locale	<p>Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto.</p> <p>Lunghezza massima 60 caratteri.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.</p>	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE) è la seguente:

Natura	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)
Tipologia	ACQUISTO SERVIZI REALI (INCLUSA FORMAZIONE)
CUP Master	
Ragioni del collegamento	
<p>Codice Fiscale * Indicare il codice fiscale del beneficiario. ?</p> <input type="text"/>	
<p>Nome infrastruttura interessata dal progetto * Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input style="width: 80%;" type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Cerca tra le infrastrutture già inserite</div> </div> <p>NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci: S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i, S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i, S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i, LOC. : località, C.DA : contrada</p>	
<p>Descrizione dell'intervento * Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?</p> <input type="text"/>	
<p>Denominazione del beneficiario * Questo campo deve contenere, per esteso, la denominazione della persona giuridica o fisica beneficiaria del contributo ?</p> <input type="text"/>	

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento	Alfanumerico	
Codice Fiscale	Campo editabile contenente per esteso il codice fiscale del Soggetto beneficiario. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Obbligatorio.	Alfanumerico	16

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Nome infrastruttura interessata dal progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua descrizione (per esempio: edificio privato ricadente nel centro storico). Laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Obbligatorio. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca tra le infrastrutture già inserite, ma comunque modificabile. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell' indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Descrizione dell'intervento	Campo editabile contenente, per esteso, la descrizione dell'intervento cui è finalizzato il contributo, es. restauro conservativo palazzo storico. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione del beneficiario	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione della persona giuridica o fisica beneficiaria del contributo , es. <i>Fondazione Mare Blu, Mario Bianchi</i> . Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia	Alfanumerico	4000

	presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.		
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI e Tipologia PROGETTI DI RICERCA è la seguente:

Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	PROGETTI DI RICERCA

CUP Master	-
Ragioni del collegamento	-

Denominazione del progetto *	
Indicare la denominazione del corso da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?	
<input type="text"/>	
Ente *	
Indicare, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il progetto di ricerca. ?	
<input type="text"/>	
Descrizione intervento *	
Indicare la denominazione del corso da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?	
<input type="text"/>	

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	

CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento	Alfanumerico	
Denominazione del progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione del progetto di ricerca. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ente	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il progetto di ricerca, che potrebbe o meno coincidere con il Soggetto Titolare. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Opzionale. Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento (solo se è diverso da U.O.)	Campo editabile in cui completare la descrizione dell' indirizzo o dell'area interessata dal progetto di ricerca. Opzionale. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione dell'intervento	Campo editabile contenente, per esteso, la descrizione della ricerca da realizzare, es. "Cellule staminali: utilizzo in campo medico per la ricostruzione di tessuto epidermico", ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	256
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia	Alfanumerico	4000

	presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.		
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI e Tipologia CORSI DI FORMAZIONE è la seguente:

Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	CORSI DI FORMAZIONE
CUP Master	-
Ragioni del collegamento	-
Denominazione del progetto *	Indicare la denominazione del corso da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?
Denominazione Ente che realizza il corso *	Indicare, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il corso di formazione. ?
Obiettivo del corso *	Indicare in cosa consiste il corso di formazione: a chi è rivolto, materia trattata, ecc. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?
Modalità dell'intervento*	Indicare le modalità del corso in termini di durata, frequenza, ecc. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
------------	-------------	------	------------

Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento	Alfanumerico	
Denominazione del progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione del corso da realizzare, es. "Lavorazione del legno", ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione Ente che realizza il corso	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il corso di formazione. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento dell'ente che realizza il corso	Campo editabile in cui completare la descrizione dell' area territoriale cui è destinata la formazione. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Obiettivo del corso	Campo editabile in cui specificare in cosa consiste il corso di formazione: a chi è rivolto, materia trattata, ecc; es. "corso per apprendisti artigiani sulla lavorazione del legno", ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	256
Modalità dell'intervento (durata, frequenza, ecc.)	Campo editabile contenente, per esteso, le modalità del corso in termini di durata, frequenza, etc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.	Alfanumerico	4000
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI con Tipologia diversa da "PROGETTI DI RICERCA" e "CORSI DI FORMAZIONE" è la seguente:

Natura **ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI**

Tipologia **ALTRO**

CUP Master -

Ragioni del collegamento -

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

[Cerca tra le infrastrutture già inserite](#)

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
------------	-------------	------	------------

Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
--------	--	------------	--

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento .	Alfanumerico	
Opera o Infrastruttura o Area interessata dal progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione della struttura / infrastruttura cui il servizio è funzionale, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Obbligatorio. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca tra le infrastrutture già inserite, ma comunque modificabile. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente la tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Servizio	Campo editabile contenente la descrizione del servizio da acquistare/realizzare, es. "servizio straordinario di pulizia stradale", "studio di fattibilità per nuova scuola elementare", ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	alfanumerico	256
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	alfanumerico	255
Legge Obiettivo (Si / No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è oggetto o meno di legge obiettivo.	Flag	
N° delibera CIPE	Campo opzionale composto da un campo testo dove poter inserire solamente caratteri numerici (numero della delibera) e un campo "anno" con una combo (anno della delibera)	Alfanumerico	10
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia	Alfanumerico	4000

	presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.		
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di CUP CUMULATIVO è la seguente:

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione caratterizzante la natura precedentemente definita.	Alfabetico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Atto Amministrativo	Campo editabile contenente gli estremi dell'unico provvedimento amministrativo all'origine di tutto il complesso di progetti, ad es. una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Scopo intervento	Campo editabile contenente finalità dei contributi concessi, es. contributi alle famiglie le cui abitazioni sono state colpite da evento sismico. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Qualora il campo 'Progetto Emergenza Covid-19' sia presente e valorizzato a 'Si' la compilazione di questo campo è bloccata.	Alfanumerico	4000
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

Dalle maschere sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  per la ricerca di Strutture / Infrastrutture di CUP già inseriti ai fini della preimpostazione del campo.
- Tasto  in corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei

dati inseriti e attiva la maschera per l'inserimento delle ulteriori informazioni.

➤ Bottone "Vai indietro nella generazione": permette di ritornare nella maschera Localizzazione.

4.1.1.1.9 Localizzazione

All'interno della maschera della **descrizione del progetto (Step 3)**, viene presentata la maschera che consente di indicare le localizzazioni del progetto. E' possibile accedere alla maschera cliccando l'icona "lente d'ingrandimento" in corrispondenza della localizzazione.

Al fine di poter individuare in maniera chiara ed univoca un progetto, è opportuno, di norma, indicare la localizzazione di maggior dettaglio possibile, evitando di scegliere un'indicazione territoriale eccessivamente generica.

Ad esempio, nella scelta della localizzazione, si dovrà far riferimento:

- nel caso di **lavori pubblici** all'ubicazione della struttura / infrastruttura su cui si interviene (nel caso di infrastrutture a rete, o comunque di strutture che presentano una certa complessità in termini di assetto territoriale, occorre far riferimento, se possibile, alla tratta / sito di interesse e non all'estensione dell'intera opera nel suo complesso);
- nel caso di **incentivi / contributi a soggetti privati**, al comune in cui è situato il soggetto beneficiario ovvero lo stabilimento / l'impresa laddove gli incentivi siano concessi ad unità produttive;
- nel caso di **acquisto di beni o acquisto / realizzazione di servizi**, all'ubicazione della struttura / infrastruttura, se individuabile, cui è funzionale il bene o il servizio.

Un progetto può prevedere una o più localizzazioni, almeno una obbligatoria.

Ciascuna localizzazione può essere italiana o uno stato estero.

La maschera per la selezione delle localizzazioni è quella mostrata nella figura sottostante.

Per la selezione di una localizzazione si può procedere o scegliendo prima lo stato (Italia), poi la regione, poi la provincia, infine il comune, oppure scegliendo direttamente il comune (in tal caso il sistema compila automaticamente gli altri campi)

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
------------	-------------	------	------------

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Stato	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli stati compresa l'Italia. La selezione del campo è obbligatoria. Il campo è preimpostato con il valore 'Italia'	Lista a scelta singola	
Regione	Lista a scelta singola contenente le regioni italiane e la voce 'TUTTE LE REGIONI DELLO STATO SELEZIONATO'. La selezione del campo è obbligatoria se lo stato selezionato è 'ITALIA', altrimenti non deve essere selezionata alcuna voce. Se la localizzazione è l'intero territorio italiano deve essere selezionata la voce 'TUTTE LE REGIONI DELLO STATO SELEZIONATO'.	Lista a scelta singola	
Provincia	Lista a scelta singola contenente le province della regione selezionata e la voce 'TUTTE LE PROVINCE DELLA REGIONE SELEZIONATA'. La selezione del campo è obbligatoria se lo stato selezionato è 'ITALIA', altrimenti non deve essere selezionata alcuna voce. Se la localizzazione è l'intero territorio italiano o un'intera regione, deve essere selezionata la voce 'TUTTE LE PROVINCE DELLA REGIONE SELEZIONATA'.	Lista a scelta singola	
Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni della provincia selezionata e la voce 'TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA SELEZIONATA'. La selezione del campo è obbligatoria se lo stato selezionato è 'ITALIA', altrimenti non deve essere selezionata alcuna voce. Se la localizzazione è l'intero territorio italiano o un'intera regione o un'intera provincia, deve essere selezionata la voce 'TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA SELEZIONATA'.	Lista a scelta singola	
Localizzazioni	Contiene le localizzazioni selezionate. La lista è vuota all'apertura della maschera.		

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  in corrispondenza di Stato: attiva la maschera per la ricerca alfabetica dello Stato.
- Tasto  in corrispondenza di Comune: attiva la maschera per la ricerca alfabetica del Comune.
- Bottone "**Aggiungi**": consente di aggiungere la localizzazione impostata con i campi Stato, Regione, Provincia, Comune, alla lista delle localizzazioni selezionate.
- Bottone "**Rimuovi**": consente di rimuovere, previa selezione, una localizzazione dalla lista delle localizzazioni selezionate.
- Bottone "**Conferma localizzazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e attiva la maschera per l'inserimento di ulteriori informazioni.

- Bottone "Annulla localizzazione": permette di ritornare nella maschera **Dati del progetto**.

4.1.1.1.10 Ricerca alfabetica Stato

Questa funzionalità permette di effettuare una ricerca alfabetica fra gli stati. La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Stato	Campo editabile contenente i caratteri da ricercare nelle denominazioni degli stati	Alfabetico	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Cerca Stato": esegue la ricerca degli stati le cui denominazioni contengono il testo digitato nel campo Stato.
- Bottone "Annulla": chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti stati con descrizione contenente il testo digitato, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista degli stati con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuno Stato vengono visualizzati i seguenti valori:

- Descrizione

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Conferma": previa selezione di uno stato mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione dello stato.
- Bottone "Annulla": chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.11 Ricerca alfabetica Comune

Questa funzionalità permette di effettuare una ricerca alfabetica dei comuni. La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.

:: Ricerca Localizzazione STEP 2 DI 6
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

:: Ricerca Comune

Comune

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Comune	Campo editabile contenente i caratteri da ricercare nelle denominazioni dei comuni.	Alfabetico	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Cerca Comune"**: esegue la ricerca dei comuni le cui denominazioni contengono il testo digitato nel campo Comune.
- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti comuni con descrizione contenente il testo digitato, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei comuni con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuno Comune vengono visualizzati i seguenti valori:

- Descrizione

Risultati 3 elementi Pag. 1

risultato della ricerca

:: Descrizione	
<input type="radio"/>	ROMANO CANAVESE (TO)
<input type="radio"/>	ROMANO D'EZZELINO (VI)
<input type="radio"/>	ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone **"Conferma"**: previa selezione di un comune mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione del comune.
- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.12 Attività economica del beneficiario

Terminato l'inserimento delle descrizioni del progetto, in caso di:

- Natura eguale a CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE,
- Natura eguale a SOTTOSCRIZIONE INIZIALE O AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE (COMPRESI SPIN OFF), FONDI DI RISCHIO O DI GARANZIA,
- Natura eguale a CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE),
- CUP cumulativo,

viene presentata la maschera per l'inserimento delle voci relative alla classificazione del settore economico del beneficiario (ATECO 2007).

In caso di:

- Natura CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE),
 - CUP cumulativo
- le voci della classificazione sono preimpostate, ma modificabili.

La maschera prevista per l'inserimento delle voci relative alla classificazione del settore economico del beneficiario è la seguente:

:: Attività economica del beneficiario

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 **STEP 4 DI 6**

Selezionare, dal menu' a tendina, le voci relative alla classificazione del settore di attività economica del beneficiario (ATECO 2007).

Sezione * AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATO

Divisione * AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATO

Gruppo * AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: AMMINISTRAZIONE GENERALE, ECONOMICA E S

Classe * Attività generali di amministrazione pubblica

Categoria Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanzia

Sottocategoria - selezionare una sottocategoria - ?

<< Vai indietro nella generazione
Vai avanti nella generazione >>

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione	Lista a scelta singola contenente tutte le sezioni Ateco. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Divisione	Lista a scelta singola contenente tutte le Divisioni Ateco. Subordinata alla sezione precedentemente scelta. Obbligatorio (per CUP cumulativi è opzionale).	Lista a scelta singola	
Gruppo	Lista a scelta singola contenente tutti i gruppi Ateco. Subordinata alla divisione precedentemente scelta. Obbligatorio (per CUP cumulativi è opzionale).	Lista a scelta singola	
Classe	Lista a scelta singola contenente tutte le classi Ateco. Subordinata al gruppo precedentemente scelto. Obbligatorio (per CUP cumulativi è opzionale).	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente tutte le categorie Ateco. Subordinata alla classe precedentemente scelta. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Sottocategoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottocategorie Ateco. Subordinata alla categoria precedentemente scelta. Opzionale.	Lista a scelta singola	

Dalle maschere a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "Vai avanti nella generazione": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e attiva la maschera per l'inserimento delle ulteriori informazioni.
- Bottone "Vai indietro nella generazione": permette di ritornare nella maschera Descrizioni.

4.1.1.1.13 Costo e Finanziamento

L'ultimo gruppo di informazioni richieste sono quelle relative al costo e finanziamento, per le quali è prevista la maschera seguente:

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

-- selezionare una voce --

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

-- selezionare una voce --

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Aggiungi

↑

Rimuovi

↓

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato	Lista a scelta singola contenente i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • NO • SI-TOTALE • SI-PARZIALE Il campo è presente solo se la natura del CUP è: <ul style="list-style-type: none"> - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA), - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI, - ACQUISTO DI BENI. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Tipologia dell'operazione	Lista a scelta singola contenente i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • NO • Contratti di Concessione • Contratti di Locazione finanziaria • Contratto di Disponibilità • Altri contratti di partenariato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati • Partenariato istituzionale • Contratto di Sponsorizzazione • Forme speciali di partenariato • Altro Nel caso l'utente selezioni il valore "Altro" il sistema dovrà prospettare un ulteriore campo libero a riempimento obbligatorio, in cui l'utente deve dare una specifica indicazione di dettaglio di cosa Il campo è presente solo se la natura del CUP è: <ul style="list-style-type: none"> - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA), - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. Impostato a "NO" se iPartenariato Pubblico... è impostato a NO. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Costo totale del progetto (in euro)	<p>Campo obbligatorio per l'inserimento del costo del progetto in euro.</p> <p>Esempio 1 Costo totale dell'investimento: 405 Euro (quattrocentocinque €). Occorre scrivere 405 Euro; il dato corretto da inserire nella casella di testo "costo totale del progetto" è: 405 (in Euro).</p> <p>Esempio 2 Costo totale dell'investimento: 405.566,40 Euro (quattrocentocinquemila cinquecento sessantaseimila € e quaranta centesimi), Tale dato deve essere arrotondato e diventa quindi 405.566 Euro. Il dato corretto da inserire nella casella di testo "costo totale del progetto" è : 405566 (in Euro).</p> <p>Esempio 3 Costo totale dell'investimento: 405.566,60 Euro (quattrocentocinquemila cinquecento sessantaseimila € e sessanta centesimi). Tale dato deve essere arrotondato e diventa quindi 405.567 Euro; il dato corretto da inserire nella casella di testo "costo totale del progetto" è : 405567 (in Euro).</p> <p>All'atto dell'inserimento, l'importo viene tradotto e visualizzato anche in lettere.</p>	Numerico	15 INTERI

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia di copertura finanziaria	<p>Lista a scelta singola contenente le tipologie di copertura finanziaria del progetto. Obbligatorio.</p> <p>Per il progetto possono essere selezionate più tipologie di copertura finanziaria, selezionandole singolarmente dalla lista e utilizzando il bottone 'Aggiungi'. Utilizzando il bottone 'Rimuovi', è invece possibile eliminare una tipologia di copertura già selezionata.</p> <p>Il sistema consente di associare al CUP i valori di Copertura finanziaria in funzione della selezione effettuata nel campo Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato; le logiche di esclusività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se selezionato NO, si possono associare solo coperture finanziarie relative a fonti denaro pubblico (quindi non privato) • Se selezionato SI - TOTALE, si possono associare solo fonti da denaro privato (quindi escludendo la possibilità di finanziamenti pubblici) • Se selezionato SI - PARZIALE, si possono associare tutte. <p>Se il CUP è cumulativo non può essere indicata la tipologia 'COMUNITARIA'.</p>	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Importo del finanziamento pubblico assegnato / richiesto (in euro)	<p>Campo obbligatorio per l'inserimento dell'importo del finanziamento pubblico richiesto o assegnato in euro.</p> <p>All'atto dell'inserimento l'importo viene tradotto e visualizzato in lettere.</p> <p>L'importo del finanziamento è automaticamente impostato uguale a quello del costo e non editabile, tranne nei casi in cui la copertura finanziaria comprende la tipologia PRIVATA nel qual caso l'importo viene automaticamente cancellato e l'utente deve digitare un importo inferiore al costo.</p> <p>L'importo del finanziamento deve essere inferiore o uguale a quello del costo.</p>		15 INTERI

Dalle maschere a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone **"Vai avanti nella generazione"**: effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e visualizza la maschera contenente il riepilogo dei dati inseriti.
- Bottone **"Vai indietro nella generazione"**: permette di ritornare nella maschera precedente.
- **Barra di Navigazione STEP**: consente di andare direttamente ad uno step desiderato. Costituisce una scorciatoia rispetto ai tasti "vai avanti nella generazione" e "vai indietro nella generazione". E' possibile andare direttamente ad uno step, solo se esso è stato popolato dall'utente nel corso del popolamento del corredo informativo del CUP che si sta richiedendo.

Successivamente alla conferma, viene visualizzata la seguente maschera:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
017H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 5 DI 6

Attenzione, verificare con cura l'esattezza dell'importo inserito (1.234.000,00 €).
Hai inserito una cifra maggiore o uguale di unmilione/00.

No, torna indietro Si, continua

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**No, torna indietro**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e visualizza la maschera contenente il riepilogo dei dati inseriti.
- Bottone "**Si, continua**": permette di ritornare nella maschera precedente.

4.1.1.1.14 Riepilogo dati e generazione CUP

La maschera di riepilogo dei dati inseriti è la seguente:

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 7 STEP 7 DI 7

Dettaglio CUP

Soggetto Richiedente: RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.
Soggetto Titolare: RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.
Unità Organizzativa: DCI FIRENZE
Template: 2202001 - prova PNRR
Descrizione Template:

Natura: ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia: APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB
Settore: INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
Sottosettore: PRODUZIONE DI ENERGIA
Categoria: ALTRI IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIE DA FONTI RINNOVABILI
Tematica PNRR (obbligatoria nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR): 42B - MIC3 - Turismo e Cultura 4.0 - 4.3: Caput Mundi. Next Generation EU per grandi eventi turistici

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto	:: Data prevista di raggiungimento del target (formato data: gg/mm/aaaa)
MIC3-36-ITA-1 - Numero di Parchi e giardini storici la cui riqualificazione è conclusa	Numero di parchi e giardini	44	12/12/2030
MIC3-36 - Numero di riqualificazioni di siti culturali e turistici ultimati	Numero di interventi		
Anno di decisione	2022		

[vai a step 1 per la modifica](#)

Progetto Cumulativo: NO [vai a step 2 per la modifica](#)

:: Natura: ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Opera/Infrastruttura interessata dal progetto: STRUTTURA INTERESSATA
Servizio: SENZA ENTRARE IN DETTAGLI
Strumento di programmazione: ASSENTE
Descrizione strumento di programmazione:
Legge Obiettivo: N
N° Delibera CEPE:
Anno Delibera:
Altro:
Codifica locale:
Localizzazioni:
Indirizzo o Area di riferimento: VIA DEI SETTE LAGHI [vai a step 3 per la modifica](#)

:: Dati Finanziari

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: NO
Finanza di Progetto: NO
Costo totale del progetto (in euro): 16.000,00
Tipologia copertura finanziaria:
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro): 16.000,00 [vai a step 5 per la modifica](#)

:: Indicatori QSN 2007-2013 [?](#)

Esito: **Esito positivo: non vi sono altri progetti simili o uguali**

[<< Vai indietro nella generazione](#) [Genera CUI*](#)

[Torna su](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

Nella parte bassa della maschera viene mostrato quali sono gli indicatori QSN 2007-2013 associati automaticamente al CUP.

Subito sotto viene visualizzato l'esito del controllo della presenza di eventuali CUP attivi, già registrati, con corredo informativo uguale o simile a quello che si sta inserendo.

In caso di presenza di CUP con tali caratteristiche ne viene visualizzato l'elenco.

Selezionando un CUP dall'elenco, si apre una nuova maschera dove vengono visualizzate le informazioni relative al progetto.

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone **"Genera CUP"**: richiede al sistema la generazione del codice CUP inviando i dati impostati. Il sistema effettua il controllo sull'esistenza di eventuali CUP attivi, già registrati, con corredo informativo uguale o simile. Se il controllo dà esito positivo e la generazione si conclude senza errori, il codice del progetto completo generato viene visualizzato nella parte superiore della maschera. Se il controllo dà esito negativo sono possibili le seguenti due casistiche:
 - esistenza di corredo informativo identico: viene visualizzato l'elenco dei progetti con corredi informativi identici e viene inibita la generazione del CUP;
 - esistenza di corredi informativi simili: viene visualizzato l'elenco dei progetti con corredi informativi simili, con possibilità di visualizzazione dei dati di dettaglio, e viene richiesto se generare o meno il CUP.
- Bottone **"Vai indietro nella generazione"**: permette di ritornare alla maschera precedente.
- **Barra di Navigazione STEP**: consente di andare direttamente ad uno step desiderato. Costituisce una scorciatoia rispetto ai tasti "vai avanti nella generazione" e "vai indietro nella generazione". E' possibile andare direttamente ad uno step, solo se esso è stato popolato dall'utente nel corso del popolamento del corredo informativo del CUP che si sta richiedendo.
- Link "accesso diretto agli step": consente di andare direttamente ad uno step desiderato.

La maschera di conferma richiesta CUP, riporta un messaggio di avvenuto inserimento e il riepilogo del CUP che sarà possibile esportare in formato pdf.

The screenshot shows the top navigation bar of the CUP website with links for HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, and LOGOUT. Below the navigation bar is the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". A navigation menu contains "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", and "Batch". The main content area displays a green confirmation message: "Inserimento progetto effettuato correttamente. Il CUP generato è valido ed utilizzabile. Il corredo informativo è modificabile dall'utente entro 72 ore dalla data di generazione. La Struttura di Supporto potrà effettuare controlli ed eventuali modifiche (segnalandole all'utente): il codice resterà comunque invariato. Entro le 72 ore, se necessario, l'utente può anche cancellare il CUP." At the bottom, it shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo".

4.1.1.1.15 Generazione guidata da modello semplificato

Per generare un CUP a partire da un modello semplificato è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP completo" che compare nella tendina che viene visualizzata.
- Selezionare uno dei modelli dalla lista
- Cliccare il tasto "Generazione guidata CUP".

L'utente verrà diretto alle schermate di generazione CUP, secondo quanto descritto in precedenza nel presente manuale.

Il modello semplificato guida l'utente attraverso la generazione del CUP, secondo tre modalità:

- Il campo è prepopolato all'interno del modello, e l'utente non deve inserire alcuna informazione. Esso sarà quindi non modificabile dall'utente.
- Viene fornito un aiuto specifico nella compilazione del campo: In questo caso l'utente può fare riferimento alla scritta in verde sopra il campo stesso.
- Il campo è in parte prepopolato dal modello e in parte necessita di ulteriori informazioni immesse dall'utente. In questo caso, l'utente vedrà che il campo è stato scomposto in diverse aree per l'immissione del testo, ciascuna delle quali è preceduta da una didascalia. L'aiuto specifico del modello, in questo caso guiderà ulteriormente l'utente.

I campi prepopolati nel modello e/o i campi per cui è presente un aiuto specifico per il modello saranno identificati dall'icona "T", come illustrato nella figura seguente.



Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 7 STEP 1 DI 7

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Titolare RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.

Unità Organizzativa DCI FIRENZE

Template: 2202003 - PROVA Descrizione intervento

Descrizione Template: PROVA Descrizione intervento

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
-- selezionare una natura --

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
-- selezionare una tipologia --

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
-- selezionare un settore --

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare un sottosettore --

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
PERCORSI SCOLASTICI FORMATIVI ALL'INTERNO DELL'OBBLIGO FORMATIVO

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR) *

Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
-- selezionare una tematica --

SUB-Investimento *
Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente selezionata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?
-- selezionare un sub-investimento --

Normativa di Riferimento

Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2022

Data Chiusura Prevista

Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Imposta Cancia

Val avanti nella generazione >>

Di seguito viene fornito un esempio in cui il campo è in parte popolato nel modello e in parte necessita di ulteriori informazioni dall'utente:

Strumento di programmazione *
Selezionare il valore dal menù a tendina ?
--selezionare uno strumento di programmazione--

Descrizione strumento di programmazione
Popolare la descrizione in maniera coerente con la tipologia di strumento ?

Legge Obiettivo * si no
Indicare se il progetto fa riferimento a una legge Obiettivo ?
 si no

N° Delibera CIPE
Indicare (se presente) numero e anno della Delibera CIPE relativa al PROgetto ?
 Anno

Altro
Completare la dicitura relativa all'esito ?
Esito:

Codifica locale
Indicare un codice che può essere usato per individuare il CUP in seno al soggetto richiedente ?

4.1.1.1.16 Selezione CUP di progettazione

Per la generazione di CUP con natura 03 - "Realizzazione di lavori pubblici" è necessario compilare una nuova sezione della maschera.

Questa nuova sezione permetterà di associare i CUP con natura 03 - "Realizzazione di lavori pubblici" ai progetti di studio e progettazione aventi natura 02 "Acquisto o realizzazione di servizi" e tipologia "Studi e progettazione".

Cliccando sulla lente d'ingrandimento il sistema attiva una maschera di ricerca dei CUP di progettazione tramite la quale selezionare i CUP di progettazione precedentemente generati in modo tale che l'operatore possa selezionare i progetti da collegare.

Per il CUP Lavori, vengono selezionate classificazioni (settore) congruenti con quanto indicato nel CUP di progettazione

Indicare il/i CUP progettazione
Indicare il CUP di progettazione se noto. ?

CUP di progettazione 

CUP di progettazione non disponibile ? Motivazione: --selezionare una motivazione-- ?

Nel caso non ci fossero CUP per operazioni di Studio e progettazione da associare, sarà sufficiente barrare l'apposita casella e indicare dal menù a tendina una delle motivazioni previste.

Per il CUP Lavori, vengono selezionate classificazioni (settore) congruenti con quanto indicato nel CUP di progettazione

Indicare il/i CUP progettazione
Indicare il CUP di progettazione se noto. ?

CUP di progettazione

↑ Rimuovi

CUP di progettazione non disponibile ? Motivazione * --selezionare una motivazione-- ?

La maschera di ricerca dei CUP di progettazione, attivata dalla lente di ricerca, filtra i CUP secondo i seguenti criteri:

- Natura: 02 "Acquisto o realizzazione di servizi" e
- Tipologia: tipologia "Studi e progettazione"
- Settore: pari a quello impostato per il CUP di natura "02" che si sta generando
- Stato: solo CUP di progettazione in stato "Attivo" o "Chiuso"

::Ricerca CUP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa) e

Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente si no

Cup provvisorio si no tutti

Soggetto Titolare

Unità Organizzativa

CUP

Descrizione

Localizzazioni

Anno di decisione

Stato progetto

Se si ricerca un CUP di progettazione impostando il codice CUP, il sistema ignora i criteri sopra elencati ed esegue la ricerca per il codice inserito, ma il CUP sarà selezionabile solo se rispetta i criteri.

4.1.1.2 Richiesta CUP provvisorio -non più disponibile

Questa funzionalità permette all'ente titolare del progetto di richiedere un codice CUP provvisorio per un progetto per il quale non è stato ancora definito il quadro economico.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP provvisorio" che compare nella tendina che viene visualizzata.



I CUP provvisori possono essere generati solo per la natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA).

L'inserimento delle informazioni necessarie per effettuare la richiesta avviene utilizzando le stesse maschere della richiesta CUP completo, esclusa la maschera dei dati finanziari, che in questo caso non sono richiesti.

Nella prima maschera, mostrata nella figura sottostante, rispetto alla generazione CUP completo, compare il campo aggiuntivo **Visibilità CUP provvisorio**.

[Richiesta](#) ↓ [Ricerca](#) ↓ [Gestione](#) ↓ [Batch](#) ↓ [Limbo](#) ↓ [Indicatori](#) ↓

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP provvisorio

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 **STEP 1 DI 6**

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Soggetto Titolare COMUNE DI ANTRODOCO - RIETI - 

Unità Organizzativa UFFICIO TECNICO

Natura *
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. 

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Tipologia *
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. 

RESTAURO

Visibilità CUP provvisorio * pubblica privata

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. 

INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. 

DIFESA DEL SUOLO

Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. 

ALTRE OPERE DI DIFESA DEL SUOLO 

Scegli classificazione CPV 

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. 

2013

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Visibilità CUP provvisorio	Campo che può assumere i valori: pubblica o privata . Se viene selezionata la voce "pubblica", il progetto è visualizzabile da tutti gli utenti attraverso la funzionalità di ricerca e visualizzazione.	Flag	

La maschera dei dati di riepilogo e generazione CUP, differisce da quella relativa alla generazione di un CUP completo solo per l'assenza della sezione relativa ai dati finanziari.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono le stesse presenti nella maschera di riepilogo della generazione di un CUP completo.

4.1.1.3 Trasformazione CUP da provvisorio a completo

Questa funzionalità permette all'ente titolare del progetto completare il corredo informativo di un CUP provvisorio, aggiungendo i dati relativi al finanziamento, ottenendo così un CUP completo.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Trasformazione da provvisorio a completo" che compare nella tendina che viene visualizzata.



La prima maschera prevista per la trasformazione da CUP provvisorio a completo mostra l'elenco dei CUP **provvisori** attivi generati da utenti appartenenti allo stesso soggetto dell'utente che sta effettuando la trasformazione.

La lista viene visualizzata ordinata per codice CUP e con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuna CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Unità organizzativa titolare
- Data di generazione

:: Trasformazione CUP da provvisorio a completo				
Un elemento trovato.				Pag. 1
risultato della ricerca				
:: Sel	:: CUP	:: Descrizione	:: Unità organizzativa	:: Data generazione
<input type="radio"/>	B26C5000000000	NOME STRUTTURA/INFRASTRUTTURA*VIA INDIRIZZO O AREA DI RIFERIMENTO* DESCRIZIONE INTERVENTO	DGCII UFFICIO B5	05/01/2007
			Dettaglio	Trasforma

Dalla maschera a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone **"Dettaglio"**: permette di visualizzare una maschera con i dati di dettaglio del progetto.
- Bottone **"Trasforma"**: presenta la maschera per l'inserimento dei dati economici (vedi maschera **Costo e Finanziamento** della funzione Richiesta CUP completo) da cui si può proseguire nella generazione del CUP completo con le stesse modalità previste per la funzione Richiesta CUP completo.

4.1.1.4 Richiesta CUP completo come concentratore

Questa funzionalità permette ad un utente appartenente ad un soggetto concentratore di effettuare la richiesta di un codice CUP completo per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, in presenza di una delega esplicita.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP completo come concentratore" che compare nella tendina che viene visualizzata.

L'inserimento delle informazioni necessarie per effettuare la richiesta di un CUP completo come concentratore avviene utilizzando una maschera preliminare per l'indicazione dell'utente titolare di riferimento e successivamente utilizzando le stesse maschere previste per la funzione Richiesta di CUP completo.

La maschera per indicare l'utente di riferimento è quella sottostante:

Richiesta CUP completo come concentratore: STEP 0 DI 6
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Soggetto titolare * -- selezionare una soggetto titolare --

Unità organizzativa * -- selezionare una unità organizzativa --

UserID di riferimento * -- selezionare un sotto settore --

Vai avanti nella generazione >>

Nel caso in cui non sia attiva alcuna delega da parte di nessun soggetto responsabile, in fondo alla pagina viene visualizzato un apposito messaggio.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
------------	-------------	------	------------

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto titolare	Lista a scelta singola contenente i soggetti responsabili per cui esiste una delega nei confronti del soggetto concentratore. Obbligatorio. Il campo può anche essere impostato effettuando una ricerca del soggetto responsabile mediante l'apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.	Lista a scelta singola	
Unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto responsabili selezionato. Opzionale	Lista a scelta singola	
User ID di riferimento	Lista a scelta singola contenente le UserID degli utenti di riferimento del soggetto responsabile indicati nella delega ricevuta.	Lista a scelta singola	

Dalla maschera a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto  : permette di effettuare la ricerca del soggetto responsabile.
- Bottone "Vai avanti nella generazione": presenta la maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento** (vedi funzione Richiesta CUP completo) per l'inserimento dei dati relativi al progetto.

Le nature per cui il concentratore può richiedere la generazione del CUP sono solo quelle per cui esiste una delega (totale o parziale) per il soggetto concentratore da parte del soggetto responsabile specificato.

Successivamente alla generazione del CUP da parte del concentratore, il sistema invierà automaticamente un messaggio applicativo al soggetto delegante; il messaggio riporta: le informazioni relative al soggetto concentratore, la data di generazione del CUP, l'indicazione del contatore nell'on-line mediante il quale poter accedere ai risultati di una ricerca reimpostata in cui visualizzare tutti i CUP generati dal concentratore, ordinati in modo decrescente (per data di generazione decrescente).

4.1.1.5 Chiusura CUP

Questa funzionalità consente di effettuare la chiusura di codici CUP **attivi completi**.

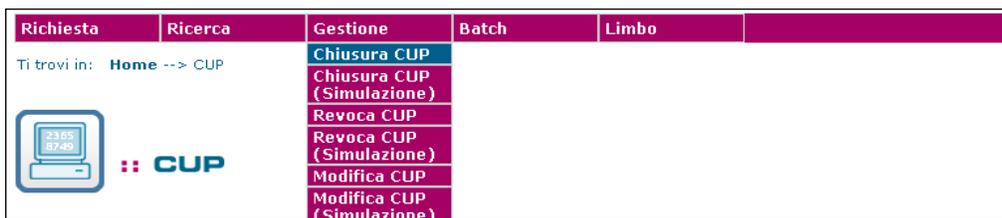
La funzione può essere utilizzata da parte di tutti gli utenti accreditati per la stessa Unità Organizzativa indicata fra le informazioni del codice da chiudere.

Anche un soggetto concentratore può chiudere un CUP generato per conto di un'altra amministrazione; in quest'ultimo caso l'utente, che esegue la predetta operazione, deve appartenere allo stesso soggetto che ha provveduto alla generazione del codice.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Chiusura CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.
- In alternativa è possibile effettuare la chiusura cliccando sul tasto chiudi dal dettaglio di un CUP.

La funzionalità è attivabile mediante il link [Chiusura CUP](#) presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera per effettuare, in base a diversi parametri, la ricerca dei CUP attivi completi, per cui sia possibile eseguire l'operazione di chiusura.

La maschera per effettuare la ricerca è quella sottostante:

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> chiusura

::Ricerca chiusura CUP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Data generazione compresa tra e
 (formato data: gg/mm/aaaa)

Soggetto Titolare  

CUP

Descrizione

Localizzazioni  

Anno di decisione

[Pulisci](#) [Cerca](#)

La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data generazione compresa tra ... e ...	<p>Campi digitabili contenenti le date entro le quali è stato generato il CUP che si cerca.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato se sono valorizzati entrambi i campi. 	Data	<p>La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa.</p> <p>gg=giorno di due cifre</p> <p>mm=mese di due cifre</p> <p>aaaa=anno di quattro cifre</p>

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto titolare	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è titolare il soggetto specificato.</p>	Alfanumerico	
CUP	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti il cui codice CUP inizia la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	15
Descrizione	<p>Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Localizzazioni	<p>Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione, attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate.</p> <p>La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca è effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).</p>	Lista multipla	
Anno di decisione	<p>Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema</p> <p>Opzionale</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con anno di decisione uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Pulisci": consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto titolare: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto titolare: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di Localizzazioni: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.

- Tasto  in corrispondenza Localizzazioni: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone "Cerca": esegue la ricerca dei CUP per cui sia possibile eseguire l'operazione di chiusura, in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Utente di riferimento
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> chiusura CUP

::Ricerca chiusura CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 2 elementi

Pag. 1

risultato della ricerca

	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Utente di riferimento	:: Unità Organizzativa	:: Soggetto titolare	:: Costo (in euro)
<input type="checkbox"/>	F33G04000010016	Sale Operative della Polizia Ferroviaria presso alcune stazioni ferroviarie delle Regioni obiettivo 1 UE. Implementazione del Sistema Informativo Polfer IMAS - Integrated Multimedia Archive System.	2005		PAOLO TIBERTI	DIR.CEN. SPECIALITA'POL.FERROV	MINISTERO DELL'INTERNO	1.020.000,00
<input type="checkbox"/>	F33G04000010026	Sale Operative della Polizia Ferroviaria presso alcune stazioni ferroviarie delle Regioni Obiettivo 1 UE. Implementazione dei software di gestione cartografica e di radiolocalizzazione.	2005		PAOLO TIBERTI	DIR.CEN. SPECIALITA'POL.FERROV	MINISTERO DELL'INTERNO	213.000,00

[esporta i risultati in Excel](#) 

[Annulla](#) [Dettaglio](#) [Chiudi](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Tasto  consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "Annulla": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "Dettaglio": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.
- Bottone "Chiudi": previa selezione di uno o più CUP mediante casella di selezione, consente di effettuare la chiusura. Se l'operazione viene effettuata da un utente

appartenente ad un soggetto concentratore vengono inviati una e-mail e un messaggio all'utente titolare.

4.1.1.6 Revoca CUP

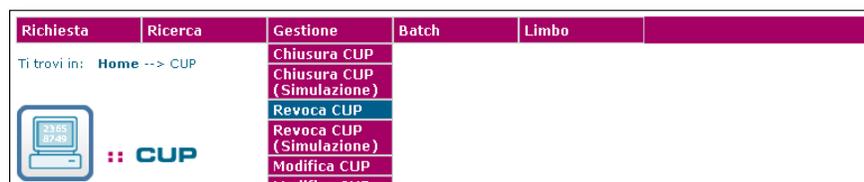
Questa funzionalità consente di effettuare la revoca di codici CUP **attivi completi non Master**.

La funzione può essere utilizzata da parte di tutti gli utenti accreditati per la stessa Unità Organizzativa indicata fra le informazioni del codice da revocare.

Anche un soggetto concentratore può revocare un CUP generato per conto di un'altra amministrazione; in quest'ultimo caso l'utente, che esegue la predetta operazione, deve appartenere allo stesso soggetto che ha provveduto alla generazione del codice.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Revoca CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.
- In alternativa è possibile effettuare la revoca dalla pagina di dettaglio di un CUP.



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera per effettuare, in base a diversi parametri, la ricerca dei CUP attivi completi, per cui sia possibile eseguire l'operazione di revoca.

Nel caso si stia revocando un CUP di progettazione (natura 02 "Acquisto o realizzazione di servizi") se esistono CUP lavori (natura 03 - "Realizzazione di lavori pubblici") ad esso associati, il sistema blocca l'operazione; per finalizzare l'operazione, è necessario preventivamente eliminare i collegamenti con i CUP lavori associati, operazione che deve fare l'utente sui CUP lavori, in quanto deve indicare per essi il nuovo CUP progettazione di riferimento. Contestualmente al blocco dell'operazione (revoca o cancellazione) il sistema prevederà un link che richiama la funzione di Richiesta modifica CUP

impostando in automatico i dati dei CUP lavori che la Struttura di supporto dovrà sbloccare in modifica, con una frase (da concordare e modificabile) "Si richiede la riapertura in modifica dei CUP lavori indicati", in quanto la cancellazione dei collegamenti può essere effettuata solo a partire dalla modifica del CUP lavori.

La maschera per la ricerca e le modalità operative per eseguire l'operazione sono le stesse previste per la funzione Chiusura CUP.

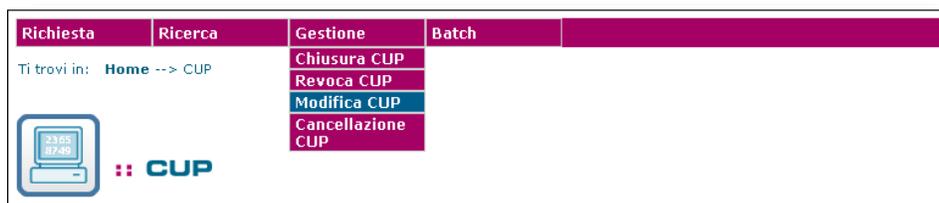
4.1.1.7 Modifica CUP

Questa funzionalità consente ad un utente di apportare modifiche al corredo informativo dei CUP attivi completi, da lui stesso generati entro le 72 ore precedenti e ai dati di tutti i CUP attivi provvisori da lui stesso generati indipendentemente dalla data di generazione.

Trascorse le 72 ore, l'utente potrà richiedere le modifiche dei corredi informativi attraverso la apposita funzione "Invio Richiesta modifica CUP" alla Struttura di Supporto. Sarà possibile richiedere la modifica di più corredi informativi indicandone il codice CUP. La nuova funzionalità sarà accessibile dalla Home nella sezione Comunicazioni: "Invio richiesta modifica CUP".

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Modifica CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.
- In alternativa è possibile effettuare la modifica dalla pagina di dettaglio di un CUP.



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera contenente l'elenco dei CUP modificabili dall'utente.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP modificabili dall'utente viene visualizzato un apposito messaggio di notifica.

La lista di CUP viene visualizzata con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti dati:

- Codice CUP

- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Descrizione
- Anno di decisione
- Localizzazione

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Modifica CUP](#)

:: Modifica CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 5 elementi

Pag.1

risultato della ricerca

:: Sel	:: CUP	:: Flag Master	:: Descrizione	:: Anno di decisione	:: Localizzazione
<input type="radio"/>	G71E04000390000	NO	Nome infrastruttura*via nuova*restauro	2004	Comune di Roma
<input type="radio"/>	C29D04000090000	NO	Nome infrastruttura*via nuova*rifacimento	2004	Comune di Roma
<input type="radio"/>	C97H06000160001	NO	Nome infrastruttura*via nuova*manutenzione	2006	Comune di Roma
<input type="radio"/>	C97H06000170001	NO	Nome infrastruttura*via nuova*messa in sicurezza	2006	Comune di Roma
<input type="radio"/>	C48E06000010003	NO	Nome infrastruttura*via nuova*smaltimento	2006	Comune di Roma

[Dettaglio](#)

[Modifica](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Modifica**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di accedere alle maschere di modifica dei dati (vedi funzione *Generazione CUP completo*), dove è possibile modificare i dati.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

Le regole per la compilazione dei campi ed i controlli effettuati dal sistema sono gli stessi descritti per la funzionalità di "Generazione CUP completo"

4.1.1.8 Invio richiesta modifica CUP

Trascorse le 72 ore l'utente di riferimento non può apportare autonomamente modifiche al corredo informativo del CUP se non a seguito di riabilitazione da parte della Struttura di supporto CUP. Per modificare il corredo informativo dopo le predette 72 ore è necessario utilizzare la funzione "Invio richiesta modifica CUP".

Per attivare la funzionalità "Invio richiesta modifica CUP" è necessario:

- posizionare il cursore nella sezione "Comunicazioni" della Home;
- posizionare il cursore sulla voce "Messaggi" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio richiesta modifica CUP" che compare nella tendina;



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera in cui è possibile valorizzare due campi. Nel primo campo "CUP da modificare" è possibile caricare i CUP dei corredi informativi da modificare, nel secondo campo "Testo del messaggio" devono essere inserite le specifiche della richiesta con le loro motivazioni.

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Cerca CUP da inserire": questa funzionalità consente di effettuare la ricerca dei codici CUP da modificare.
- Bottone "Rimuovi CUP dalla lista": consente di annullare gli inserimenti effettuati
- Bottone "Invia a Struttura di Supporto" previa valorizzazione dei precedenti campi "CUP da modificare" e "Testo messaggio" è possibile inviare la Richiesta di modifica CUP.

Verrà introdotto all'atto della modifica della natura di un CUP presente nel MIP (da lavoro pubblico ad altra natura) il seguente messaggio applicativo:

"Il CUP selezionato è monitorato nel Sistema MIP con il tracciato Lavori Pubblici. SI è sicuri di voler modificare la natura del CUP?"

Nella maschera del messaggio applicativo saranno presenti i seguenti bottoni:

- Bottone "SI, conferma modifica", consente confermare la modifica richiesta.
- Bottone "NO, indietro", consente tornare alla maschera precedente.

Se la modifica verrà confermata sarà inoltrata una mail informativa all'utente titolare CUP e agli Owners MIP dello stesso CUP (se presenti). Il testo del messaggio sarà il seguente:

"Gentile pippo.pluto (User name),

Si comunica che in data gg/mm/aaaa l'utente mario.rossi (Soggetto titolare - U.O) ha effettuato la modifica della natura del CUP B18I1600000006 dalla natura "LAVORI PUBBLICI" ad altra natura.

Si ricorda che il CUP in questione è monitorato nel sistema MIP con il tracciato LAVORI PUBBLICI.

La presente comunicazione è stata inoltrata al Titolare del CUP e agli utenti abilitati all'invio dei relativi dati MIP (Owners).

Si prega di verificare che la variazione sia corretta."

4.1.1.9 Cancellazione CUP

Questa funzionalità consente ad un utente di cancellare CUP attivi completi e non master, da lui stesso generati entro le 24 ore precedenti e CUP attivi provvisori generati da utenti dello stesso soggetto indipendentemente dalla data di generazione.

Un progetto d'investimento pubblico può essere cancellato solo se per lo stesso progetto, per errore, sono stati richiesti due codici. L'operazione di cancellazione di un CUP è un'operazione puramente logica e può essere effettuata dall'utente richiedente entro le 24 ore successive alla richiesta del secondo CUP.

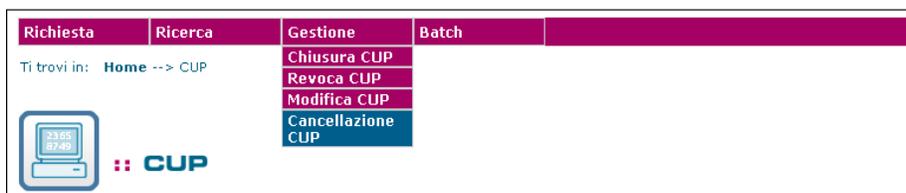
Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Nel caso si stia cancellando un CUP di progettazione (natura 02 "Acquisto o realizzazione di servizi") se esistono CUP lavori (natura 03 - "Realizzazione di lavori pubblici") ad esso associati, il sistema blocca l'operazione; per finalizzare l'operazione, è necessario preventivamente eliminare i collegamenti con i CUP lavori associati, operazione che deve fare l'utente sui CUP lavori, in quanto deve indicare per essi il nuovo CUP progettazione di riferimento. Contestualmente al blocco dell'operazione (revoca o cancellazione) il sistema prevederà un link che richiama la funzione di Richiesta modifica CUP impostando in automatico i dati dei CUP lavori che la Struttura di supporto dovrà sbloccare in modifica, con una frase (da concordare e modificabile) "Si richiede la riapertura in modifica dei CUP lavori

indicati", in quanto la cancellazione dei collegamenti può essere effettuata solo a partire dalla modifica del CUP lavori.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Cancellazione CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.
- In alternativa è possibile effettuare la cancellazione dalla pagina di dettaglio di un CUP.



Attivando la funzione viene presentata all'utente una maschera contenente l'elenco dei CUP cancellabili dall'utente.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP cancellabili dall'utente viene visualizzato un apposito messaggio di notifica.

La lista di CUP viene visualizzata con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti dati:

- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Soggetto titolare
- Unità organizzativa
- Costo

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [cancellazione CUP](#)

::Ricerca cancellazione CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Un elemento trovato. Pag. 1

risultato della ricerca

:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Soggetto Titolare	:: Unità Organizzativa	:: Costo (in euro)
<input type="radio"/> C29D04000090000	EFDSF*VIA FFFFF*FFUIIU100	2004		MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI CARMELA	

[esporta i risultati in Excel](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Tasto  : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "**Cancella**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di effettuare la cancellazione del CUP.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

I progetti presenti nella lista i cui codici siano CUP Master non possono essere cancellati; in tal caso va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP, che provvederà, dove necessario, a identificare un CUP Master alternativo.

Se un utente concentratore cancella un CUP, viene inviata una segnalazione automatica all'utente titolare, per informarlo del cambiamento di stato del CUP cancellato.

4.1.1.10 CUP Riabilitati alla modifica

Questa funzionalità consente ad un utente di apportare modifiche al corredo informativo dei CUP completi, di cui risulta esserne l'utente titolare e che sono stati riabilitati alla modifica dalla struttura di supporto CUP.

La riabilitazione alla modifica da parte della struttura di supporto è necessaria, poiché, come scritto in precedenza, l'utente può modificare il corredo informativo del CUP solo entro 72 ore dalla generazione.

Per attivare la funzionalità è necessario accedere al contatore "CUP Riabilitati alla Modifica" presente nella homepage del sistema CUP.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Massaggi non letti (57) | Totale CUP generati (2937) | CUP Attivi (2923) | CUP Chiusi (9) | CUP Revocati (5) | CUP Modificati dalla S. di supporto (30) | CUP Cancellati (4) | CUP generati dal concentratore (2937) | CUP Riabilitati alla Modifica (2)

Ti trovi in: Home

CUP
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP Ricerca avanzata CUP Altre funzioni

SOGGETTI
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

UTENTI
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

COMUNICAZIONI
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Ricerca News Archivio Invio richiesta modifica CUP Altre funzioni

DOCUMENTAZIONE
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera contenente l'elenco dei CUP modificabili dall'utente.

La lista di CUP viene visualizzata con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti dati:

- Codice CUP
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Descrizione
- Anno di decisione
- Localizzazione

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Modifica CUP

Modifica CUP

Clickando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 2 elementi risultato della ricerca Pag. 1

Selez.	CUP	Flag Master	Descrizione	Anno di decisione	Localizzazione
<input type="radio"/>	G31G12000010001		ABITAZIONE PRINCIPALE*VIA del corso*RIPARAZIONE DANNI DEL SISMA*GiuseppeVerdi	2012	Comune di ALANNO
<input type="radio"/>	G65I14000030003		MOTO SRL*REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO COSTO DEL DENARO SU AFFIDAMENTI FINALIZZATI ALLO START-UP DI IMPRESA*Via VIA G. MARCONI 27	2014	Comune di EPISCOPIA

Modifica

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone **"Modifica"**: previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di accedere alle maschere di modifica dei dati (vedi funzione Generazione CUP completo),

dove è possibile modificare i dati.

Le regole per la compilazione dei campi ed i controlli effettuati dal sistema sono gli stessi descritti per la funzionalità di "Generazione CUP completo"

4.1.2 FUNZIONI BATCH

4.1.2.1 Invio dati CUP

Questa funzionalità consente, agli utenti con esplicita autorizzazione, di effettuare l'upload di file XML contenenti richieste di generazione, chiusura e revoca CUP. I file XML sono vincolati ad un numero minimo e massimo di richieste.

Per quanto riguarda l'autorizzazione all'uso di tale funzionalità si veda la funzionalità '**Richiesta abilitazione batch**'.

I file XML possono contenere le seguenti tipologie di richieste:

- Richiesta CUP completo,
- Chiusura CUP completo,
- Revoca CUP completo.

I tracciati XML previsti per tali richieste sono di due tipologie:

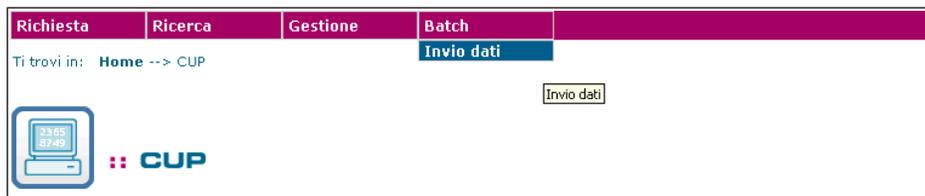
1. Tracciato per generazione CUP
2. Tracciato per chiusura / revoca CUP

Il dettaglio dei tracciati XML sono descritti nel seguito del manuale.

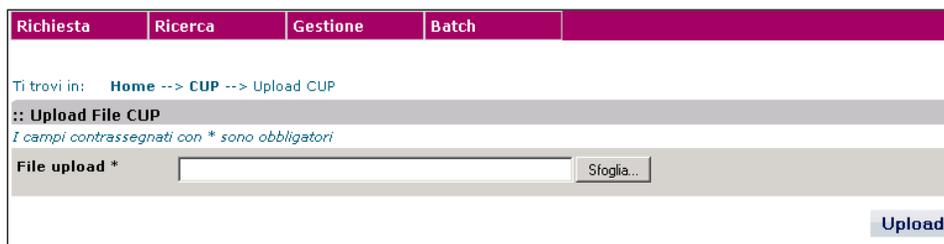
In un file XML possono essere presenti tracciati di entrambi le tipologie.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzione 'CUP'
- posizionare il cursore sulla voce "Batch" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio dati" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
File upload	Campo contenente il percorso relativo al file XML da inviare. Impostabile anche mediante apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.		

funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Sfoggia": consente di ricercare e selezionare il file XML da allegare inviare.

- Bottone "Upload": consente di inviare il file XML selezionato. Se l'invio del file va a buon fine viene visualizzato un messaggio di buon esito dell'operazione, altrimenti viene visualizzato un messaggio che specifica la causa del fallimento dell'operazione. L'invio del file viene inibito se lo stesso file risulta già inviato oppure se il file selezionato non è della tipologia attesa (XML) oppure se il contenuto del file non è formalmente corretto, cioè non rispetta le regole previste dalla grammatica.

Grammatica XML da rispettare

La grammatica xml è comunicata insieme alla documentazione tecnica fornita, su richiesta, dalla Struttura di supporto CUP.

Nota bene: il file xml creato deve essere salvato con l'estensione corretta ".xml": es. "comune_roma.xml".

Tabella di descrizione dei TAG da utilizzare nel tracciato xml

La tabella sottostante descrive i seguenti campi:

- TAG
-
- ATTRIBUTO
- DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
- CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO
- REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza di elementi CUP_GENERAZIONE e/o CUP_CHIUSURA_REVOCA .		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi CUP_GENERAZIONE possono essere 1 o n		
Gli elementi CUP_CHIUSURA_REVOCA possono essere 1 o n .		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: DATI_GENERALI_PROGETTO , MASTER , LOCALIZZAZIONE , DESCRIZIONE , ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007 , FINANZIAMENTO , NORME , ERRORE		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi DATI_GENERALI_PROGETTO devono essere 1 Gli elementi MASTER possono essere 0 o 1 Gli elementi LOCALIZZAZIONE possono essere 1 o n Gli elementi DESCRIZIONE devono essere 1 Gli elementi ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO possono essere 0 o 1 Gli elementi FINANZIAMENTO devono essere 1 Gli elementi NORME possono essere da 0 a 10 Gli elementi ERRORE possono essere 0 o 1		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE>	soggetto_titolare	Soggetto titolare
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice del soggetto titolare. I Codici relativi ai soggetti sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con il soggetto richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	uo_soggetto_titolare	Unità organizzativa
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dell'Unità organizzativa del soggetto titolare. I Codici relativi alle unità organizzative sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con l'UO richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	user_titolare	UserId titolare
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Userld dell'utente titolare.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con la Userld richiedente.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	id_progetto	-
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Numero progressivo identificativo del progetto nell'ambito del file XML. Di norma è utilizzato per identificare univocamente, sul file di riferimento, la singola richiesta.</p> <p>E' anche il riferimento che deve essere indicato nel caso in cui il progetto deve essere Master per un altro progetto presente nello stesso file stesso. Per approfondimenti leggere anche attributo id_master.</p> <p>In tal caso, nel file XML, il progetto Master deve precedere il progetto collegato.</p>		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	anno_decisione	Anno di decisione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresenta l'anno in cui è presa la decisione di attuazione del progetto di investimento pubblico.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo assume valori maggiori o uguali a 1950 e minore uguale all'anno in corso. Deve essere composto da 4 cifre.		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	cumulativo	Progetto cumulativo
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Flag cumulativo.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valori possibili : S (Si) o N (No).</p> <p>Se la natura è 03-REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) o 07- CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE, non può essere selezionato il CUP cumulativo.</p> <p>Se il cup è cumulativo, nella maschera dei dati finanziari, non può essere indicata la tipologia di copertura finanziaria 006-COMUNITARIA.</p>		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	codifica_locale	Codifica locale

CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO
Eventuale codifica di riconoscimento del progetto d'investimento pubblico utilizzata dal soggetto titolare. Valorizzazione dell'attributo facoltativa; lunghezza massima: 60 caratteri.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo facoltativa; lunghezza massima: 60 caratteri.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	natura	Natura
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Natura" del progetto d'investimento. I Codici relativi alla Natura dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	tipologia	Tipologia
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Tipologia" del progetto d'investimento da scegliere tra tutte le tipologie associate alla natura indicata. I Codici relativi alla Tipologia dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	settore	Settore
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Settore" del progetto d'investimento. I Codici relativi al Settore dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica". Esiste una relazione tra i l'attributo Settore e Natura. Natura 03 non valorizzabili i settori 09 e 10. Nature 06 e 07 non valorizzabile il settore 10.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
------------	------------------	---

<DATI_GENERALI_PROGETTO>	sottosettore	Sottosettore
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Sottosettore" del progetto d'investimento. I Codici relativi al Sottosettore dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	categoria	Categoria
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Categoria" del progetto d'investimento. I Codici relativi alla Categoria dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	data_chiusura_prevista	Data Chiusura Prevista
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresenta la data in cui si prevede verrà chiuso il progetto e non può essere antecedente alla data di richiesta di generazione CUP		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Se valorizzato deve rispettare il formato: GG/MM/AAAA		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	cod_template	Codice Template
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresenta il codice univoco di riferimento del template che si vuole associare al progetto di cui è richiesta la generazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Se valorizzato dovrà essere un codice di 7 caratteri numerici, composto come aammnnn: <ul style="list-style-type: none"> • aa = anno in cui è stato creato il template • mm = mese in cui è stato creato il template • nnn = progressivo di creazione nel mese 		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	tematica	Tematica
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresenta il codice della Tematica che si vuole associare al progetto di cui si sta richiedendo la generazione. Ad ogni progetto è possibile associare un'unica tematica di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	cup_master	CUP Master
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice CUP del progetto master a cui si vuole collegare il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Utilizzare se il progetto deve essere collegato ad un Master preesistente nel sistema CUP attivo o chiuso. Valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura "Realizzazione di opere pubbliche", se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	id_master	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Identificativo del progetto, nell'ambito del file XML, a cui si vuole collegare il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Utilizzare se il progetto deve essere collegato ad un Master la cui generazione deriva da un record presente nello stesso file XML. Valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura "Realizzazione di opere pubbliche", se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura. Il progetto Master deve precedere il progetto nel file XML.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	ragioni_collegamento	Ragioni del collegamento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Ragioni del collegamento al progetto Master.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Da valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura "Realizzazione di opere pubbliche", se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	stato	Stato
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello stato. I codici relativi agli stati sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	regione	Regione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della provincia da scegliere tra le province della regione indicata. I codici relativi alle province sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutte le regioni. Se indicate tutte le regioni deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1 anche gli attributi provincia e comune.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	provincia	Provincia
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice di una provincia italiana da scegliere tra le province della regione indicata o tutte le province.. I codici relativi alle province sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutte le province. Se indicate tutte le regioni deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1 sia l'attributo provincia che l'attributo comune.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	comune	Comune
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice di un comune italiano da scegliere tra i comuni della provincia indicata o tutti i comuni. I codici relativi ai comuni sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutti i comuni. Se indicate tutte le province o tutte le regioni deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DESCRIZIONE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Per la descrizione del progetto sono previsti traccati diversi subordinati alla natura/tipologia dell'intervento ed al fatto che il progetto sia cumulativo. In particolare sono previste le seguenti casistiche:		
<ul style="list-style-type: none"> • LAVORI PUBBLICI • CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE • REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA • REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE • REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA • ACQUISTO_BENI • PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE • CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE • CUP_CUMULATIVO 		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Il Tag REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE va inserito utilizzando la codifica Natura 02 e Tipologia 12		

Il Tag REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA va inserito utilizzando la codifica Natura 02 e Tipologia 14

Il Tag REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA va inserito utilizzando la codifica Natura 02 e tipologia diversa da 12, 14

I Codici relativi alla Natura e alla Tipologia dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	nome_stru_infrastr	OGGETTO PROGETTUALE
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome delle strutture/infrastrutture coinvolte nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	str_infrastr_unica	Strutture/Infrastrutture coinvolte (UNA/PIU' DI UNA)
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indica se sono coinvolte una o più Strutture/Infrastrutture.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valori possibili : SI, NO. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Se impostato a NO, il progetto non può essere associato ad un CUP Master.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE
-----	-----------	-----------------------------

		associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 100 caratteri. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
TAG	ATTRIBUTO	
<LAVORI_PUBBLICI>	descrizione_intervento	Descrizione intervento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici. Il campo deve essere compilato correttamente in italiano		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
TAG	ATTRIBUTO	
<LAVORI_PUBBLICI>	strum_prog	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
TAG	ATTRIBUTO	
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_strum_prog	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Descrizione dello strumento di programmazione.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa.</p> <p>Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00.</p> <p>Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99.</p> <p>Lunghezza massima 255 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa.</p> <p>Lunghezza massima 4000 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PROD UTTIVE >	denominazione_impresa _stabilimento	Denominazione Impresa/Stabilimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione dell'impresa o stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.</p> <p>Lunghezza massima 100 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PROD UTTIVE >	partita_iva	Partita IVA

CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO
Partita IVA dell'impresa o dello stabilimento coinvolto nel progetto.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Massimo 16 caratteri, è presente un controllo sulla validità formale del dato.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	denominazione_impresa_stabilimento_prec	Denominazione Impresa/Stabilimento precedente
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Precedente denominazione dell'impresa o stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.		

Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	descrizione_intervento	Descrizione intervento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici. Il campo deve essere compilato correttamente in italiano		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	strum_prog	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	desc_strum_prog	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_prog è diverso da 00. Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_prog è 99. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 4000 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	denominazione_progetto	Denominazione del progetto
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	ente	Ente
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome dell'Ente che realizza il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE
-----	-----------	-----------------------------

		associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo o Area di riferimento/Tipo (solo se diverso da U.O)
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'ente (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O)
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'Ente.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	descrizione_intervento	Descrizione intervento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici. Il campo deve essere compilato correttamente in italiano		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	strum_prog	Strumento di

		programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA >	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA >	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 4000 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZI ONE >	denom_progetto	Denominazione del progetto

CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO
Denominazione del progetto.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	denom_ente_corso	Denominazione Ente che realizza il corso
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione dell'Ente che realizza il corso.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri.		

Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.
Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	obietto_corso	Obiettivo del corso
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'obiettivo del corso.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	mod_intervento_frequenza	Modalità dell'intervento o (durata, frequenza, ecc.)
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione delle modalità dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	strum_prog	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa.</p> <p>Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strum_progr è diverso da 00.</p> <p>Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strum_progr è 99.</p> <p>Lunghezza massima 255 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa.</p> <p>Lunghezza massima 4000 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	nome_stru_infrastr	Opera/infrastruttura interessata dal progetto
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome della struttura o infrastruttura a cui è funzionale l'acquisto o realizzazione del servizio.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.</p> <p>Lunghezza massima 255 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORM AZIONE_RICERCA >	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORM AZIONE_RICERCA >	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORM AZIONE_RICERCA >	servizio	Servizio
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione del servizio oggetto dell'acquisto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORM AZIONE_RICERCA >	strum_prog	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORM AZIONE_RICERCA >	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORM AZIONE_RICERCA >	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 4000 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	nome_stru_infrastr	Opera/infrastruttura interessata dal progetto
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Nome della struttura o infrastruttura a cui è funzionale l'acquisito del bene.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
<p>Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	bene	Bene
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione del bene oggetto dell'acquisto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	strum_progr	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).</p>		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 4000 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ragione_sociale	Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	partita_iva	Partita IVA
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento. Massimo 11 caratteri, è presente un controllo sulla validità formale del dato.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 16 caratteri. Valorizzazione dell'attributo facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ragione_sociale_prec	Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Precedente ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE
-----	-----------	-----------------------------

		associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'azienda (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'azienda.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	finalita	Finalità della partecipazione o del conferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della finalità della partecipazione o del conferimento. I Codici della finalità della partecipazione o del conferimento sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_finalita.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	strum_prog	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa.</p> <p>Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00.</p> <p>Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99.</p> <p>Lunghezza massima 255 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo facoltativa.</p> <p>Lunghezza massima 4000 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p> <p>Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.</p>		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	beneficiario	Denominazione del beneficiario
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del beneficiario dei contributi.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
<p>Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.</p> <p>Lunghezza massima 100 caratteri.</p> <p>Lunghezza minima 5 caratteri.</p>		

Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.
Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	partita_iva	Partita IVA
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento. Massimo 16 caratteri, è presente un controllo sulla validità formale del dato.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 16 caratteri. Valorizzazione dell'attributo Obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	struttura	Nome infrastruttura interessata dal progetto
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione della struttura su cui si interviene grazie al contributo.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	tipo_ind_area_rifer	Indirizzo/Area di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'azienda (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	ind_area_rifer	Indirizzo/Area di

_PRODUTTIVE >		riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'azienda.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	desc_intervento	Descrizione dell'intervento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	strum_prog	Strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	desc_strum_prog	Descrizione strumento di programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Valorizzazione dell'attributo facoltativa.
 Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00.
 Obbligatorio se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99.
 Lunghezza massima 255 caratteri.
 Lunghezza minima 5 caratteri.
 Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.
 Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 4000 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	atto_amministr	Atto amministrativo di approvazione degli interventi
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'atto amministrativo di approvazione degli interventi.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	scopo_intervento	Scopo intervento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello scopo dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Valorizzazione dell'attributo facoltativa.
 Lunghezza massima 255 caratteri.
 Lunghezza minima 5 caratteri.
 Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.
 Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	altre_informazioni	Altro
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 4000 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</DESCRIZIONE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sezione	Sezione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Sezione" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria per Natura 06, 07 e 08 Non valorizzare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. Valorizzazione dell'attributo opzionale per Natura 06 e se impostato ad S l'attributo "cumulativo". I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	divisione	Divisione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "divisione" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non valorizzare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	gruppo	Gruppo
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Gruppo" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	classe	Classe
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Classe" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle sezioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO
-----	-----------	---------------------

		ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	categoria	Categoria
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Categoria" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo è facoltativo. Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
TAG	ATTRIBUTO	
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sottocategoria	Sottocategoria
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Sottocategoria" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo è facoltativo. Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle sezioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
TAG	ATTRIBUTO	
<FINANZIAMENTO>	sponsorizzazione	Sponsorizzazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sponsorizzazione		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Opzionale. Valori possibili N (No), T (Totale), P (Parziale) Deve essere valorizzato qualora la natura del CUP è uguale a "lavori pubblici", "acquisto o realizzazione di servizi" e "Acquisto di beni". Se impostata a T deve essere presente la sola fonte di finanziamento "privata". Se impostata a P deve essere presente anche la fonte di finanziamento "privata". Deve essere impostato a "N", qualora il CUP è cumulativo. Se impostato T (Totale), Finanza di progetto deve essere impostato a N (No).		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO
------------	------------------	----------------------------

		ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	finanza_progetto	Finanza di progetto
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Finanza di progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Opzionale. Valori possibili N (No), P (Pura), A (Assistita). Se impostato a P la tipologia di copertura deve essere "altra pubblica". Se impostato ad A la tipologia di copertura deve essere anche "altra pubblica". Se impostato P (Pura), Sponsorizzazione deve essere impostato a N (No).		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	costo	Costo del progetto.
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Costo del progetto in migliaia di euro.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Max 12 interi e 3 decimali. Occorre utilizzare il punto "." come separatore dei decimali. Esempio - 76.917 esprime il valore - settantaseimilanovecentodieciassette euro -. Se l'importo del costo è pari a 1000456 euro nell'attributo costo devo inserire 1000.456. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Deve essere maggiore di 0.		

		DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	finanziamento	Finanziamento assegnato al progetto
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Finanziamento assegnato al progetto in migliaia di euro.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Max 12 interi e 3 decimali. Occorre utilizzare il punto "." come separatore dei decimali. Esempio - 76.917 esprime il valore - settantaseimilanovecentodieciassette euro -. Se l'importo del finanziamento è pari a 1000456 euro nell'attributo finanziamento devo inserire 1000.456. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Per natura diversa da 07 - CONCESSIONE DI AIUTI e tipologia di copertura finanziaria non contenente la tipologia 007 - PRIVATA, l'importo del finanziamento deve essere uguale a quello del costo. Per tipologia di copertura finanziaria contenente la tipologia 007 - PRIVATA, l'importo del finanziamento deve essere minore di quello del costo. Nel caso di finanza di progetto "pura" l'importo del finanziamento deve essere 0. Nel caso di Finanza di progetto "assistita", il finanziamento deve essere diverso da 0 ed inferiore al costo del progetto. Nel caso di Sponsorizzazione Totale il finanziamento deve essere uguale a 0. Per Natura diversa da Aiuti il finanziamento deve essere minore del costo se è presente la tipologia di copertura finanziaria "Privata"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	<CODICE>	Tipologia di copertura finanziaria
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della tipologia copertura finanziaria. I Codici delle tipologie di copertura finanziaria sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		
TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_ERRORRE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Deve essere lasciato vuoto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Il TAG non deve essere valorizzato		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<NORME>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: ID_NORMA		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi ID_NORMA possono essere 0 o n con n <=10		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<NORME>	ID_NORMA	Identificativo della Normativa di riferimento
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresentano l'identificativo univoco della normativa di riferimento sulla base dati del sistema CUP. Ad ogni CUP possono essere associate un massimo di 10 normative di riferimento, qualora sia presente anche un Codice Template, queste devono coincidere con quelle presenti nei vincoli del template.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi ID_NORMA sono di tipo integer e non possono assumere valori inferiori a 1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: CODICE_CUP , ERRORE		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi CODICE_CUP devono essere 1 Gli elementi ERRORE possono essere 0 o 1		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>	tipo_operazione	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indica il tipo di operazione (C=Chiusura, R=Revoca)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>	id_progetto	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Numero progressivo identificativo del progetto nell'ambito del file XML.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CODICE_CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice CUP del progetto che si vuole chiudere o revocare.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione obbligatoria		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_ERRORE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Deve essere lasciato vuoto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Il TAG non deve essere valorizzato		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</CUP_CHIUSURA_REVOCA>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO

4.1.3 WEB SERVICE

4.1.3.1 Generazione CUP

Il servizio "GeneraCUP" consente di generare un CUP senza la necessità di accedere all'applicazione.

Dettaglio TAG XML di input

La richiesta deve contenere le seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- USER
- PASSWORD
- XML

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA >		All'interno di questo TAG deve essere inserito un progressivo numerico. Obbligatorio
<USER >		All'interno di questo TAG deve essere inserita la UserID dell'utente che verrà utilizzata per la generazione del CUP. Obbligatorio
<PASSWORD >		All'interno di questo tag deve essere inserita la PASSWORD corrispondente alla UserID utilizzata. Obbligatorio
<CUP_GENERAZIONE >		All'interno di questo tag deve essere inserito il codice XML contenente tutti i dati necessari alla generazione del CUP.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Segue le regole del batch		

Dati risposta

Se l'elaborazione va a buon fine, il servizio web restituisce un file con estensione XML, che visualizza le informazioni di dettaglio del CUP generato.

La richiesta deve contenere le seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- ID_RICHIESTA_ASSEGNATO
- DETTAGLIO_ELABORAZIONE
- DETTAGLIO_CUP

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA>		All'interno di questo tag è presente il valore numerico inserito dal mittente che sta usufruendo del servizio.
< ID_RICHIESTA _ASSEGNATO>		All'interno di questo tag è presente l'identificativo univoco assegnato dal sistema CUP alla richiesta che è stata elaborata
<DETTAGLIO_ELABORAZIONE>		All'interno di questo tag viene descritto l'esito della richiesta elaborata. Questo tag comprende due attributi che indicano se l'elaborazione della richiesta è andata a buon fine o meno (<ESITO_ELABORAZIONE >) ed un messaggio che descrive l'esito della richiesta (<DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE>).
<DETTAGLIO_CUP>		All'interno di questo tag è presente il codice XML della richiesta elaborata comprensivo del codice del CUP che è stato generato e dell'errore che ne ha impedito la generazione (per esempio se esiste già un progetto con lo stesso corredo informativo).

4.1.3.2 Chiusura CUP - Revoca CUP

Il servizio "Chiusura - Revoca CUP" consente di chiudere o revocare un CUP senza la necessità di accedere all'applicazione.

Dettaglio TAG XML di input

La richiesta deve contenere le seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- USER
- PASSWORD
- XML

Grammatica XML da rispettare

La grammatica xml è comunicata insieme alla documentazione tecnica fornita, su richiesta, dalla Struttura di supporto CUP.

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA >		All'interno di questo TAG deve essere inserito un progressivo numerico. Obbligatorio
<USER >		All'interno di questo TAG deve essere inserita la UserID dell'utente che verrà utilizzata per la generazione del CUP. Obbligatorio
<PASSWORD >		All'interno di questo tag deve essere inserita la PASSWORD corrispondente alla UserID utilizzata. Obbligatorio
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>		All'interno di questo tag devono essere inseriti il codice CUP e il tipo di operazione. Obbligatorio
TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: CODICE_CUP , ERRORE		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi CODICE_CUP devono essere 1 Gli elementi ERRORE possono essere 0 o 1		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>	tipo_operazione	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indica il tipo di operazione (C=Chiusura, R=Revoca)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>	id_progetto	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Numero progressivo identificativo del progetto nell'ambito del file XML.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CODICE_CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice CUP del progetto che si vuole chiudere o revocare.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione obbligatoria		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_ERRORE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Deve essere lasciato vuoto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Il TAG non deve essere valorizzato		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</CUP_CHIUSURA_REVOCA>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Dati risposta

Se l'elaborazione va a buon fine, il servizio web services restituirà un tracciato di risposta XML, che visualizza le informazioni relative all'esito dell'elaborazione per ogni CUP.

La risposta è caratterizzata dalle seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- ID_RICHIESTA_ASSEGNATO
- DETTAGLIO_CUP_CHIUSURA_REVOCA
- DETTAGLIO_CUP

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA>		All'interno di questo tag è presente il valore numerico inserito dal mittente che sta usufruendo del servizio.
< ID_RICHIESTA _ASSEGNATO>		All'interno di questo tag è presente l'identificativo univoco assegnato dal sistema CUP alla richiesta che è stata elaborata
<DETTAGLIO_CUP_CHIUSURA_REVOCA>		All'interno di questo tag viene descritto l'esito della richiesta elaborata. Questo tag comprende i seguenti attributi: CODICE_CUP (codice unico di progetto), in alternativa in base all'esito dell'operazione: MESSAGGI_DI_SCARTO (errore riscontrato durante l'elaborazione) o STATO_DEL_PROGETTO (stato del progetto coerente all'operazione richiesta)

4.1.3.3 Lista CUP

Il servizio Lista CUP consente di avere delle informazioni di dettaglio di tutti i progetti che rispondono a determinati parametri di ricerca. I dati estratti per ogni selezione non possono eccedere un numero massimo prefissato pari a 1000 progetti.

I parametri di ricerca previsti sono i medesimi della funzionalità on-line Ricerca avanzata CUP, ma vengono impostati tramite un file XML.

Si precisa che, qualora il progetto output della richiesta non sia di competenza dell'utente che effettua la richiesta, e si riferisca alla natura '06 - concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)' o alla natura '07 - concessione di incentivi ad unità produttive' nel caso in cui nel campo 'Partita IVA' della ditta beneficiaria sia presente un codice fiscale (stringa di 16 caratteri) anziché una partita IVA (11 numeri), i dati sensibili del beneficiario saranno mascherati attraverso la stringa 'XXX'.

Sono esentati dal mascheramento gli utenti della SSC ed alcuni utenti specifici.

Grammatica XML da rispettare

La grammatica xml è comunicata insieme alla documentazione tecnica fornita, su richiesta, dalla Struttura di supporto CUP.

Dettaglio TAG XML di input

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<RICHIESTA_LISTA_CUP >	ID_RICHIESTA, USER, PASSWORD, CRITERI_RICERCA_CUP	Root richiesta lista
<ID_RICHIESTA >		Numero della richiesta. Obbligatorio.
< USER>>		User richiedente. Obbligatorio.
< PASSWORD >		Password user richiedente. Obbligatorio.
< CRITERI_RICERCA_CUP> >		Root criteri di ricerca. Dati criteri ricerca. Obbligatorio.
< CODICE_CUP >		Codice cup. Lunghezza max 15 caratteri. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_GENERAZIONE_DA >		Data generazione cup a partire dalla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_GENERAZIONE_A >		Data generazione cup fino alla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< PROGETTI_DI_COMPETENZA >	solo_progetti_utent e	Indica criteri di ricerca di competenza dell'utente. Obbligatorio. Valori ammessi S (si),N(no). Valore di default N. Ricorrenza da 0 a 1.
< CUP_PROVVISORIO >	cup_provvisori	Indica criteri di ricerca di cup provvisori. Facoltativo. Valori ammessi S (si), N (no). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti sia provvisori che completi. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOGGETTO_RESPONSABILE >		Criterio di ricerca per codice del

		soggetto responsabile. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< UNITA_ORGANIZZATIVA >		Criterio di ricerca per codice Unità Organizzativa. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOGGETTO_CONCENTRATORE >		Criterio di ricerca per codice Soggetto Concentratore. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CODICE_LOCALE >		Criterio di ricerca per codice locale assegnato dall'Amministrazione titolare del progetto. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DESCRIZIONE >		Criterio di ricerca per descrizione progetto. Lunghezza massima 4000 caratteri La ricerca viene effettuata anche per parte di testo inserito. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CODICE_CUP_MASTER >		Criterio di ricerca per codice CUP Master. Lunghezza massima 15 caratteri. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< RAGIONI_COLLEGAMENTO >		Criterio di ricerca per codice ragioni del collegamento. Lunghezza massima 255 caratteri Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< NATURA >		Criterio di ricerca per codice Natura. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< TIPOLOGIA >		Criterio di ricerca per codice Tipologia. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SETTORE >		Criterio di ricerca per codice Settore. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOTTOSETTORE >		Criterio di ricerca per codice Sottosettore. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CATEGORIA >		Criterio di ricerca per codice Categoria.

		Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV1>		Criterio di ricerca per codice CPV1. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV2>		Criterio di ricerca per codice CPV2. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV3>		Criterio di ricerca per codice CPV3. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV4>		Criterio di ricerca per codice CPV4. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV5>		Criterio di ricerca per codice CPV5. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV6>		Criterio di ricerca per codice CPV6. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV7>		Criterio di ricerca per codice CPV7. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< PROGETTO_CUMULATIVO>	cumulativo	Criterio di ricerca per di soli progetti cumulativi, solo progetti non cumulativi. Valori ammessi S (cumulativi) , N (non cumulativi). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< STRUMENTO_PROGRAMMAZIONE>		Criterio di ricerca codice strumento di programmazione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< AMBITO_PROGRAMMATICO_RIFERIMENTO>		Criterio di ricerca per descrizione ambito programmatico di riferimento. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< LOCALIZZAZIONE>		Criterio di ricerca per localizzazione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a n.
< LOCALIZZAZIONE>	stato	Codice stato attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag
< LOCALIZZAZIONE>	regione	Codice regione attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag. In caso di stato diverso da 5 (Italia) va impostato il valore "-1" (tutte le regioni)

< LOCALIZZAZIONE>	provincia	Codice provincia attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag. In caso di stato diverso da 5 (Italia) va impostato il valore "-1" (tutte le province)
< LOCALIZZAZIONE>	comune	Codice comune attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag. In caso di stato diverso da 5 (Italia) va impostato il valore "-1" (tutti i comuni)
< MULTILocalIZZAZIONE>	multilocalizzazione	Criterio di ricerca che indica se la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata una o più localizzazioni o se deve essere effettuata solo tra i CUP che hanno specificata un'unica localizzazione. Valori ammessi S(si), N(no): L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< AGGREGATA_PUNTUALE>	aggregata_puntuale	Criterio di ricerca che indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata la una localizzazione di livello inferiore nel caso di aggregata,o specifica della localizzazione indicata. Valori ammessi A(aggregata) P(puntuale). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< ANNO_DECISIONE>		Criterio di ricerca per anno di decisione del progetto. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SPONSORIZZAZIONE>	sponsorizzazione	Criterio di ricerca per tipologia di sponsorizzazione. Valori ammessi N (nessuna sponsorizzazione) T (totale) P (parziale). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< FINANZA_PROGETTO>	finanza_progetto	Criterio di ricerca per tipologia di finanza di progetto. Valori ammessi N (nessuna finanza) P

		(pura) A (assistita). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< COSTO_DA>		Criterio di ricerca per costo del progetto a partire dall'importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< COSTO_A>		Criterio di ricerca per costo del progetto fino all'importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA >		Criterio di ricerca per codici di copertura finanziaria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a n.
< FINANZIAMENTO_DA>		Criterio di ricerca per importo del finanziamento a partire dall'importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< FINANZIAMENTO_A>		Criterio di ricerca per importo del finanziamento fino all'importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SEZIONE_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Sezione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DIVISIONE_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Divisione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< GRUPPO_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Gruppo. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CLASSE_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Classe. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CATEGORIA_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Categoria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOTTOCATEGORIA_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Sottocategoria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.

< STATO_PROGETTO >	stato	Criterio di ricerca per stato del progetto. Valori ammessi A (attivi), C (chiusi), R (revocati), D (cancellati). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_MODIFICA_DA >		Criterio di ricerca per data modifica a partire dalla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_MODIFICA_A >		Criterio di ricerca per data modifica fino alla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< INDIRIZZO >	tipo_ind_area_rifer	
< INDIRIZZO >	ind_area_rifer	
< BENE_SERVIZIO >		Criterio di ricerca per bene o servizio
< PARTITA_IVA >		Criterio di ricerca per partita iva
< RAGIONE_SOC >		Criterio di ricerca per ragione sociale
< RAGIONE_SOC_PREC >		
< FINALITA_PART_CONF >		
< STRUTTURA_INFRASTRUTTURA >		
< STRUT_INFRASTR_UNICA str_infrastr_unica="NO" >		
< INTERV_OBIET_FINAL >		Criterio di ricerca per obiettivo finale
< DENOM_BENEFICIARIO >		Criterio di ricerca per denominazione del beneficiario
< IMPRESA_STAB >		
< IMPRESA_STAB_PREC >		
< DENOMINAZIONE_PROGETTO >		Criterio di ricerca per denominazione del progetto
< ENTE >		Criterio di ricerca per ente
< ATTO_AMMINISTRATIVO >		Criterio di ricerca per numero di atto amministrativo
< ALTRO >		
< LEGGE_OBIETTIVO legge_obbiettivo="N" >		Criterio di ricerca per legge obiettivo (S/N)
< NUM_DELIBERA_CIPE >		Criterio di ricerca per numero di delibera Cipe
< ANNO_DELIBERA >		Criterio di ricerca per anno di delibera Cipe

Dettaglio TAG XML di output

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<LISTA_CUP>	DETTAGLIO_ELABORAZIONE, DETTAGLIO_CUP	Root lista dettaglio
<DETTAGLIO_ELABORAZIONE>	ESITO_ELABORAZIONE, DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE	Dettaglio esito elaborazione
<ESITO_ELABORAZIONE>		Esito elaborazione
<DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE >		Descrizione esito elaborazione.
<DETTAGLIO_CUP>	CODICE_CUP, DATI_GENERALI_PROGETTO, MASTER, LOCALIZZAZIONE, DESCRIZIONE, ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO, FINANZIAMENTO, DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE, INDICATORE, TAG, NORMA	Dati del dettaglio CUP. Occorrenza da 1 a n.
< CODICE_CUP >		Codice del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >		Tag contenente i dati generali del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_progetto	Codice progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_cup	Codice unico di progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_cup_provvisorio	Codice unico di progetto provvisorio (se in principio il CUP era provvisorio)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	anno_decisione	Anno decisione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cumulativo	Indica se il progetto è cumulativo (Si) o non cumulativo (No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codifica_locale	Codifica locale di progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_natura	Codice natura
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	natura	Natura.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_tipologia	Codice tipologia
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipologia	Tipologia.

< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_settore	Codice settore
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	settore	Settore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_sottosettore	Codice sottosettore
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	sottosettore	Sottosettore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_categoria	Codice categoria
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	categoria	Categoria.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Progettazione	CUP di progettazione collegati
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	lavori	CUP di lavori collegati
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv1	Codice cpv1.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv2	Codice cpv2.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv3	Codice cpv3.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv4	Codice cpv4.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv5	Codice cpv5.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv6	Codice cpv6.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv7	Codice cpv7.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	stato	Stato del progetto: Attivo, Revocato, Chiuso, Cancellato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	provvisorio	Indica se il CUP è provvisorio (S) oppure completo (N)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	pubblico	Indica se il progetto di tipo provvisorio è pubblico (Si) o Non pubblico(No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipo	Indica il tipo di progetto master, normale o collegato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione	Data generazione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_generatore_p rovvisorio	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_generatore_c ompleto	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_riferimento	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_co mpleto	Data generazione CUP completo.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_pr ovvisorio	Data generazione CUP provvisorio.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_ultima_modifi ca	Utente che ha effettuato l'ultima modifica
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica	Data ultima modifica.

< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica_utente	Data ultima modifica da parte dell'utente.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica_ssc	Data ultima modifica da parte della Struttura di Supporto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	fase	Indica la fase corrente del progetto: Generazione, Limbo, Manutenzione, Validazione.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cup_in_relazione	Elenco dei CUP oggetto della relazione
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	ruolo_cup_in_relazione	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipo_relazione	Indica il tipo di relazione creata
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	note_relazione	Riporta le note sulla relazione
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_chiusura_previsita	Data in cui si prevede venga chiuso il progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cod_template	Codice del template di riferimento
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tematica	Codice della tematica associata al progetto
<MASTER>		Indica il codice e la ragione del collegamento con un CUP Master.
<MASTER>	MASTER_cup_master	Codice del cup master.
<MASTER>	ragioni_collegamento	Ragioni del collegamento.
<LOCALIZZAZIONE>		Localizzazione del progetto. Occorrenza da 1 a n.
<LOCALIZZAZIONE>	descrizione	Descrizione della localizzazione del progetto.

<DESCRIZIONE>	LAVORI_PUBBLICI , CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE , REALIZZ_ACQUISTO_S SERVIZI_RICERCA, REALIZZ_ACQUISTO_S SERVIZI_FORMAZIONE, REALIZZ_ACQUISTO_S SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA, ACQUISTO_BENI, PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE, CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE, CUP_CUMULATIVO.	Dati mutuamente esclusivi in base alla natura e tipologia intervento del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>		
<LAVORI_PUBBLICI>	nome_str_infrastr	Nome struttura
		infrastruttura coinvolte nel progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	str_infrastr_unica	Indica se infrastruttura unica.
<LAVORI_PUBBLICI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento: via, piazza, ecc...
<LAVORI_PUBBLICI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<LAVORI_PUBBLICI>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<LAVORI_PUBBLICI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	altre_informazioni	Altre informazioni.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento	Denominazione dell'impresa/stabilimento
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita IVA impresa/stabilimento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento_prec	Denominazione dell'impresa/stabilimento precedente.

<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	descrizione_intervent o	Descrizione dell'intervento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_U NITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	denominazione_proge tto	Denominazione del progetto
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	ente	Denominazione ente.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	descrizione_intervent o	Descrizione dell'intervento
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	descrizione_intervent o	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _FORMAZIONE>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _FORMAZIONE>	denom_progetto	Denominazione del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI _FORMAZIONE>	denom_ente_corso	denominazione

<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	obietti_corso	Obiettivo del corso.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	mod_intervento_frequenza	Modalita' dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	servizio	Servizio.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<ACQUISTO_BENI>		
<ACQUISTO_BENI>	nome_str_infrastr	denominazione struttura infrastruttura.
<ACQUISTO_BENI>	bene	Bene.

<ACQUISTO_BENI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<ACQUISTO_BENI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<ACQUISTO_BENI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<ACQUISTO_BENI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<ACQUISTO_BENI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<ACQUISTO_BENI>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>		
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	ragione_sociale	Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	partita_iva	Partita iva
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	ragione_sociale_prec	Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	finalita	Finalità della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIMENTI_CAPITALE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	beneficiario	Beneficiario

<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita iva beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	Struttura	Struttura.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_intervento	Descrizione intervento.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CUP_CUMULATIVO>		
<CUP_CUMULATIVO>	atto_amministr	Descrizione dell'atto amministrativo
<CUP_CUMULATIVO>	scopo_intervento	Scopo intervento.
<CUP_CUMULATIVO>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CUP_CUMULATIVO>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CUP_CUMULATIVO>	flagLeggeObiettivo	Se oggetto di Legge Obiettivo o meno
<CUP_CUMULATIVO>	numDeliberaCipe	Numero della Delibera Cipe
<CUP_CUMULATIVO>	annoDelibera	Anno della Delibera Cipe
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>		Descrizione attività economica del beneficiario Ateco 2002.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sottosezione	Codice della sottosezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	gruppo	Codice del gruppo ATECO

<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>		Descrizione attività economica del beneficiario Ateco 2007.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	classe	Codice della classe ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	categoria	Codice della categoria ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sottocategoria	Codice della sottocategoria ATECO
<FINANZIAMENTO>	DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ	
<FINANZIAMENTO>	Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato	
<FINANZIAMENTO>	Tipologia di operazione	
<FINANZIAMENTO>	costo	Importo del costo del progetto
<FINANZIAMENTO>	finanziamento	Importo del finanziamento assegnato al progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>		Dati del ente titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	id_soggetto_titolare	Codice Soggetto titolare del progetto
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	concentratore	
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_titolare	Denominazione Soggetto titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	id_uo_soggetto_titolare	Codice Unità Organizzativa titolare del progetto.

<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	uo_soggetto_titolare	Denominazione Unità Organizzativa titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	user_titolare	User id Soggetto titolare del progetto
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	id_soggetto_richiedente	Codice denominazione soggetto richiedente nel caso di progetto creato da un concentratore
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_richiedente	Denominazione soggetto richiedente nel caso di progetto creato da un concentratore.
<INDICATORE>	codIndicatore	Codice dell'indicatore assegnato al CUP
<INDICATORE>	descIndicatore	Descrizione dell'indicatore
<INDICATORE>	codTipologiaIndicatore	Codice della tipologia dell'indicatore
<INDICATORE>	descTipologiaIndicatore	Descrizione della tipologia
<TAG >	nome	Nome del TAG
<TAG >	soggetto_origine	Soggetto a cui è legata l'origine del TAG
<TAG >	uo_origine	Unità Organizzativa a cui è legata l'origine del TAG
<TAG >	descrizione	Descrizione
<TAG >	data_scadenza	Data di scadenza del TAG
<NORMA >	id_norma	Identificativo della Norma sulla banca dati del CUP
<NORMA >	tipo_norma	Tipologia della Norma (es.: decreto legge, ordinanza, ...)
<NORMA >	descrizione	Descrizione della Normativa di riferimento
<NORMA >	numero_norma	Numero della Normativa di Riferimento
<NORMA >	anno_norma	Anno di promulgazione della Norma

<NORMA >	articolo	Articolo della Norma a cui si fa riferimento
<NORMA >	articolo_comma	Comma dell'articolo a cui si fa riferimento.

4.1.3.4 Dettaglio CUP

Il servizio Dettaglio CUP consente di avere le informazioni di dettaglio di un progetto avendo come criterio di ricerca il codice CUP.

La grammatica xml è comunicata insieme alla documentazione tecnica fornita, su richiesta, dalla Struttura di supporto CUP.

Si precisa che, qualora il progetto output della richiesta non sia di competenza dell'utente che effettua la richiesta, e si riferisca alla natura '06 - concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)' o alla natura '07 - concessione di incentivi ad unità produttive' nel caso in cui nel campo 'Partita IVA' della ditta beneficiaria sia presente un codice fiscale (stringa di 16 caratteri) anziché una partita IVA (11 numeri), i dati sensibili del beneficiario saranno mascherati attraverso la stringa 'XXX'.

Sono esentati dal mascheramento gli utenti della SSC ed alcuni utenti specifici.

Dettaglio TAG XML di input

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
< RICHIESTA_DETAGLIO_CUP >	ID_RICHIESTA, USER, PASSWORD, CODICE_CUP	Root richiesta lista
<ID_RICHIESTA >		Numero della richiesta. Obbligatorio.
< USER>>		User richiedente. Obbligatorio.
< PASSWORD >		Pasword user richiedente. Obbligatorio.
< CODICE_CUP >		Codice CUP del progetto per la richiesta del dettaglio. Lunghezza massima 15 caratteri. Obbligatorio.

Dettaglio TAG XML di output

<DETTAGLIO_CUP>	CODICE_CUP, DATI_GENERALI_PROGETTO, MASTER, LOCALIZZAZIONE, DESCRIZIONE, ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO, FINANZIAMENTO, DATI_TITOLARE_RICH	Dati del dettaglio CUP. Occorrenza da 1 a n.
	IEDENTE, INDICATORI, TAG, NORMA.	
< CODICE_CUP >		Codice del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >		Tag contenente i dati generali del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_progetto	Codice progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_cup	Codice unico di progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_cup_provvisorio	Codice unico di progetto provvisorio (se in principio il CUP era provvisorio)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	anno_decisione	Anno decisione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cumulativo	Indica se il progetto è cumulativo (Si) o non cumulativo (No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codifica_locale	Codifica locale di progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_natura	Codice natura
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	natura	Natura.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_tipologia	Codice tipologia
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipologia	Tipologia.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_settore	Codice settore
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	settore	Settore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_sottosettore	Codice sottosettore
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	sottosettore	Sottosettore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	id_categoria	Codice categoria
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	categoria	Categoria.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Progettazione	CUP di progettazione collegati
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv1	Codice cpv1.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv2	Codice cpv2.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv3	Codice cpv3.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv4	Codice cpv4.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv5	Codice cpv5.

< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv6	Codice cpv6.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv7	Codice cpv7.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	stato	Stato del progetto: Attivo, Revocato, Chiuso, Cancellato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	provvisorio	Indica se il CUP è provvisorio (S) oppure completo (N)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	pubblico	Indica se il progetto di tipo provvisorio è pubblico (Si) o Non pubblico(No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipo	Indica il tipo di progetto master, normale o collegato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione	Data generazione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_generatore_ provvisorio	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_generatore_ completo	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	utente_riferimento	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_c ompleto	Data generazione CUP completo.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_pr ovvisorio	Data generazione CUP provvisorio.
	utente_ultima_modifica	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modific a	Data ultima modifica.
	utente_ultima_modifica_ utente	
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modific a_utente	Data ultima modifica da parte dell'utente.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modific a_ssc	Data ultima modifica da parte della Struttura di Supporto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	fase	Indica la fase corrente del progetto: Generazione, Limbo, Manutenzione, Validazione.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cup_in_relazione	Elenco dei CUP oggetto della relazione
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	ruolo_cup_in_relazio ne	

< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipo_relazione	Indica il tipo di relazione creata
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	note_relazione	Riporta le note sulla relazione
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_chiusura_previsita	Data in cui si prevede venga chiuso il progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cod_template	Codice del template di riferimento
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tematica	Codice della tematica associata al progetto
<MASTER>		Indica il codice e la ragione del collegamento con un CUP Master.
<MASTER>	MASTER_cup_master	Codice del cup master.
<MASTER>	ragioni_collegamento	Ragioni del collegamento.
<LOCALIZZAZIONE>		Localizzazione del progetto. Occorrenza da 1 a n.
<LOCALIZZAZIONE>	descrizione	Descrizione della localizzazione del progetto.
<DESCRIZIONE>	LAVORI_PUBBLICI , CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE , REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA, REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE, REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA, ACQUISTO_BENI, PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE , CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE, CUP_CUMULATIVO.	Dati mutuamente esclusivi in base alla natura e tipologia intervento del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>		
<LAVORI_PUBBLICI>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura coinvolte nel progetto.

<LAVORI_PUBBLICI>	str_infrastr_unica	Indica se infrastruttura unica.
<LAVORI_PUBBLICI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<LAVORI_PUBBLICI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<LAVORI_PUBBLICI>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<LAVORI_PUBBLICI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	altre_informazioni	Altre informazioni.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento	Denominazione dell'impresa/stabilimento
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita IVA impresa/stabilimento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento_precedente	Denominazione dell'impresa/stabilimento precedente.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	denominazione_progetto	Denominazione del progetto

<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	ente	Denominazione ente.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	descrizione_interven to	Descrizione dell'intervento
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	descrizione_interven to	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_R ICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	denom_progetto	Denominazione del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	denom_ente_corso	Denominazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	obiett_corso	Obiettivo del corso.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	mod_intervento_fre quenza	Modalita' dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	descrizione_interven to	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_F ORMAZIONE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.

<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	servizio	Servizio.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<ACQUISTO_BENI>		
<ACQUISTO_BENI>	nome_str_infrastr	denominazione struttura infrastruttura.
<ACQUISTO_BENI>	bene	Bene.
<ACQUISTO_BENI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<ACQUISTO_BENI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<ACQUISTO_BENI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<ACQUISTO_BENI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<ACQUISTO_BENI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<ACQUISTO_BENI>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>		
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ragione_sociale	Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.

<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	partita_iva	Partita iva
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	ragione_sociale_pre c	Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	finalita	Finalità della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO O_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	beneficiario	Beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita iva beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	Struttura	Struttura.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	desc_intervento	Descrizione intervento.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc...
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO _UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.

<CUP_CUMULATIVO>		
<CUP_CUMULATIVO>	atto_amministr	Descrizione dell'atto amministrativo
<CUP_CUMULATIVO>	scopo_intervento	Scopo intervento.
<CUP_CUMULATIVO>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CUP_CUMULATIVO>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CUP_CUMULATIVO>	flagLeggeObiettivo	Se oggetto di Legge Obiettivo o meno
<CUP_CUMULATIVO>	numDeliberaCipe	Numero della Delibera Cipe
<CUP_CUMULATIVO>	annoDelibera	Anno della Delibera Cipe
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>		Descrizione attività economica del beneficiario Ateco 2002.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sezione	Codice della sezione
		ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sottosezione	Codice della sottosezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>		Descrizione attività economica del beneficiario Ateco 2007.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	classe	Codice della classe ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	categoria	Codice della categoria ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sottocategoria	Codice della sottocategoria ATECO
<FINANZIAMENTO>	DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ	

<FINANZIAMENTO>	Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato	
<FINANZIAMENTO>	Tipologia di operazione	
<FINANZIAMENTO>	costo	Importo del costo del progetto
<FINANZIAMENTO>	finanziamento	Importo del finanziamento assegnato al progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE >		Dati del ente titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	id_soggetto_titolare	Codice Soggetto titolare del progetto
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	concentratore	
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_titolare	Denominazione Soggetto titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	id_uo_soggetto_titolare	Codice Unità Organizzativa titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	uo_soggetto_titolare	Denominazione Unità Organizzativa titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	user_titolare	User id Soggetto titolare del progetto
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	id_soggetto_richiedente	Codice denominazione soggetto richiedente nel caso di progetto creato da un concentratore
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_richiedente	Denominazione soggetto richiedente nel caso di progetto creato da un concentratore.
<INDICATORE>	codIndicatore	Codice dell'indicatore assegnato al CUP
<INDICATORE>	descIndicatore	Descrizione dell'indicatore
<INDICATORE>	codTipologiaIndicatore	Codice della tipologia dell'indicatore

<INDICATORE>	descTipologiaIndicatore	Descrizione della tipologia
<TAG >	nome	Nome del TAG
<TAG >	soggetto_origine	Soggetto a cui è legata l'origine del TAG
<TAG >	uo_origine	Unità Organizzativa a cui è legata l'origine del TAG
<TAG >	descrizione	Descrizione
<TAG >	data_scadenza	Data di scadenza del TAG
<NORMA >	id_norma	Identificativo della Norma sulla banca dati del CUP
<NORMA >	tipo_norma	Tipologia della Norma (es.: decreto legge, ordinanza, ...)
<NORMA >	descrizione	Descrizione della Normativa di riferimento
<NORMA >	numero_norma	Numero della Normativa di Riferimento
<NORMA >	anno_norma	Anno di promulgazione della Norma
<NORMA >	articolo	Articolo della Norma a cui si fa riferimento
<NORMA >	articolo_comma	Comma dell'articolo a cui si fa riferimento.

4.1.3.5 Dettaglio CUP da IGRUE

Il servizio Dettaglio CUP consente di avere le informazioni di dettaglio di un progetto del quale si inserisce il codice CUP.

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA>		All'interno di questo tag deve essere inserito un progressivo numerico. Il seguente tag permette di recuperare le informazioni inerenti l'elaborazione di una richiesta nel qual caso si siano verificati dei problemi di tipo tecnico e l'utente non abbia ricevuto
		la risposta. Esempio: Viene inviata una richiesta e durante l'elaborazione si verifica un guasto sul server.
<USER>		All'interno di questo tag deve essere inserita la USER che verrà utilizzata per la generazione del CUP.
<PASSWORD>		All'interno di questo tag deve essere inserita la PASSWORD corrispondente alla user utilizzata.
<CD_CUP>		Codice cup del progetto. di cui si vuole eseguire la ricerca. Il valore del tag è obbligatorio e deve essere formato da un massimo di 15 caratteri.

Dettaglio TAG XML di input

Se l'elaborazione va a buon fine, il servizio web restituisce un file con estensione xls, che visualizza le informazioni di dettaglio del CUP ricercato; in ogni caso restituisce una serie di tag dei quali viene riportata di seguito la descrizione.

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<RICHIESTA_WS>		Codice della richiesta effettuata al servizio web impostato dall'utente. Se al momento della richiesta questo tag non viene valorizzato, in fase di risposta il suo valore sarà nullo.
<RICHIESTA_WS>		Codice univoco che viene assegnato dall'applicazione per una data richiesta. Se non vengono superati i controlli formali e di congruenza dei dati il suo valore sarà nullo.
<ESITO>		Se l'elaborazione va a buon fine il valore del tag sarà impostato a OK, altrimenti, a KO.
<MESSAGGIO>		Se l'elaborazione va a buon fine il valore del tag sarà simile al seguente: Operazione corretta - Nome file: lista_cup.gg-mm-aaaa.hh_mm_ss.xls.; altrimenti verrà riportata la descrizione dell'errore verificatosi durante l'elaborazione.

In allegato inoltre viene inviato il dettaglio del progetto richiesto in formato HTML.

4.1.4 WEB SERVICE MASSIVI

Con gli ultimi interventi effettuati sul sistema CUP vengono introdotti dei servizi asincroni per la generazione CUP e la lista di CUP destinati a svolgere un carico di lavoro massivo. Essi sono concepiti in modo che il richiedente effettui una richiesta. Il sistema CUP la elabora successivamente, genera la risposta e la invia al richiedente utilizzando dei servizi appositamente esposti per colloquiare con il sistema CUP.

Un'amministrazione al fine di utilizzare i servizi asincroni deve quindi non solo implementare la parte del protocollo che richiama i servizi stessi per presentare la richiesta, ma deve anche predisporre un server che espone i servizi che il sistema CUP invoca nel momento in cui recapita la risposta all'amministrazione.

Come verrà esposto nei seguenti paragrafi, la grammatica xml dei servizi di lista e generazione asincroni si rifà a quelli già in essere presso il sistema CUP per i rispettivi servizi di lista e generazione.

I WSDL dei servizi sono riportati nell'allegato C del presente manuale.

4.1.4.1 Generazione CUP Massivo

Il servizio "GeneraCUPMassivo" consente di generare un CUP senza la necessità di accedere all'applicazione.

Lo scambio dei messaggi avviene secondo il seguente protocollo:

1. Il richiedente effettua la chiamata a un WebService indicando in input i parametri relativi alla generazione CUP, ad essi aggiunge un id_locale della richiesta (servirà per il tracciamento della richiesta).
2. Il sistema CUP risponde OK in caso di richiesta recepita, KO in caso contrario. In caso di KO viene indicato anche se la richiesta supera i limiti prefissati o non si è abilitati al batch.
3. Il sistema CUP elabora la richiesta di Generazione. Ad elaborazione ultimata viene invocato un Servizio esposto dall'applicativo chiamante per comunicare l'esito dell'elaborazione e le opportune informazioni a corredo.
4. L'Applicativo richiedente risponde OK in caso di messaggio ricevuto correttamente KO in caso contrario.
5. Il sistema CUP ritrasmette il messaggio se non riceve risposta entro un certo tempo o se l'applicativo chiamante risponde KO. E' previsto un numero massimo di ritrasmissioni, oltre le quali la procedura si considera in errore.

Dettaglio TAG XML di input

I dati XML di input sono comuni a quelli del webservice di generazioneCUP illustrato in precedenza nel presente manuale.

Dati risposta

Nel momento in cui la richiesta viene elaborata, se essa va a buon fine, il sistema CUP invoca

un servizio esposto dall'applicativo che ha richiesto i CUP e restituisce un file con estensione XML, che visualizza le informazioni di dettaglio dei CUP generati e/o degli eventuali CUP scartati.

La richiesta deve contenere le seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- ID_RICHIESTA_ASSEGNATO
- DETTAGLIO_ELABORAZIONE
- DETTAGLIO_CUP

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA>		All'interno di questo tag è presente il valore numerico inserito dal mittente che sta usufruendo del servizio.
< ID_RICHIESTA _ASSEGNATO>		All'interno di questo tag è presente l'identificativo univoco assegnato dal sistema CUP alla richiesta che è stata elaborata
<DETTAGLIO_ELABORAZIONE>		All'interno di questo tag viene descritto l'esito della richiesta elaborata. Questo tag comprende due attributi che indicano se l'elaborazione della richiesta è andata a buon fine o meno (<ESITO_ELABORAZIONE >) ed un messaggio che descrive l'esito della richiesta (<DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE>).
<DETTAGLIO_CUP>		All'interno di questo tag è presente il codice XML della richiesta elaborata comprensivo del codice del CUP che è stato generato e dell'errore che ne ha impedito la generazione (per esempio se esiste già un progetto con lo stesso corredo informativo).

4.1.4.2 Lista CUP

Il servizio Lista CUP Massivo consente di avere delle informazioni di dettaglio di tutti i progetti che rispondono a determinati parametri di ricerca. Grazie ad un'elaborazione a "blocchi" il servizio consente l'estrazione di un numero elevato di codici CUP.

I parametri di ricerca previsti sono i medesimi della funzionalità on-line Ricerca avanzata CUP e del webservice per listaCUP, ma vengono impostati tramite un file XML.

Lo scambio dei messaggi avviene secondo il seguente protocollo:

1. Il richiedente effettua la chiamata a un Webservice indicando in input i parametri della ricerca dei CUP, ad essi aggiunge un id_locale della richiesta (servirà per il tracciamento della richiesta).
2. Il sistema CUP risponde OK in caso di richiesta recepita, KO in caso contrario;
3. Il sistema effettua una prima elaborazione della richiesta con l'obiettivo di calcolare il numero di codici richiesti come risultato. Tale risultato viene validato con il limite imposto.
4. Il sistema CUP invoca un servizio dell'applicativo richiedente dando come parametri in input l'id_richiesta, l'id_locale, il numero di codici attesi e se la richiesta verrà eseguita o rifiutata (in base ai limiti)
5. L'applicativo risponde OK in caso di messaggio recepito e KO in caso contrario.
6. Il sistema CUP effettua l'estrazione dei CUP e del loro corredo. Il risultato verrà inviato all'utente sotto forma di blocchi aventi un numero prefissato di codici CUP. All'invio di ogni blocco viene indicato il numero progressivo del blocco e il numero totale di blocchi attesi.
7. Viene indicato inoltre se il processo va in sospensione dopo l'invio del blocco corrente.
8. Ad ogni blocco ricevuto l'Applicativo richiedente risponde OK in caso di blocco ricevuto correttamente KO in caso contrario.
9. Il sistema CUP ritrasmette il blocco se non riceve risposta entro un certo tempo o se l'applicativo chiamante risponde KO. E' previsto un numero massimo di ritrasmissioni, oltre le quali la procedura si considera in errore.

Si precisa che, qualora il progetto output della richiesta non sia di competenza dell'utente che effettua la richiesta, e si riferisca alla natura '06 - concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)' o alla natura '07 - concessione di incentivi ad unità produttive' nel caso in cui nel campo 'Partita IVA' della ditta beneficiaria sia presente un codice fiscale (stringa di 16 caratteri) anziché una partita IVA (11 numeri), i dati sensibili del beneficiario saranno mascherati attraverso la stringa 'XXX'. Sono esentati dal mascheramento gli utenti della SSC ed alcuni utenti specifici.

Dettaglio TAG XML di input

I dati XML di input sono comuni a quelli del webservice di ListaCUP illustrato in precedenza nel presente manuale.

Dati risposta

A valle dell'elaborazione di una richiesta, se essa va a buon fine, il sistema CUP invoca un servizio esposto dall'applicativo che ha richiesto i CUP e restituisce un file con estensione XML, che visualizza le informazioni di dettaglio dei CUP richiesti.

Se il numero di CUP richiesti è elevato, l'invio può avvenire per blocchi.

Il formato del file di risposta di ciascun blocco è lo stesso di quello utilizzato dal servizio di ListaCUP illustrato in precedenza nel presente manuale.

4.1.4.3 Stato CUP Massivo

Il servizio di stato CUP massivo consente agli utenti di interrogare il sistema CUP circa lo stato di elaborazione delle richieste di Lista e Generazione CUP massive. La richiesta viene individuata tramite l'id della richiesta rilasciato dal sistema CUP nel momento in cui si fa carico di elaborare una richiesta.

Dettaglio TAG XML di input

La richiesta deve contenere le seguenti informazioni:

- ID_RICHIESTA
- USER
- PASSWORD

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA >		All'interno di questo TAG deve essere inserito un progressivo numerico. Obbligatorio
<USER >		All'interno di questo TAG deve essere inserita la UserID dell'utente che verrà utilizzata per la generazione del CUP. Obbligatorio
<PASSWORD >		All'interno di questo tag deve essere inserita la PASSWORD corrispondente alla UserID utilizzata. Obbligatorio

Dati risposta

Come risposta, il sistema risponde con lo stato in cui si trova in quel momento la richiesta.

5 LETTURA CODICI

Dopo aver effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare tre contatori aggiuntivi, oltre a quelli già presenti nel sistema:

- CUP modificati dalla Struttura di Supporto;
- CUP generati dal concentratore;
- CUP Cancellati.

Cliccando su ognuno di questi contatori, verranno restituiti tutti CUP oggetto del contatore. Sarà possibile visualizzare il dettaglio di ogni CUP, oppure effettuare l'export dei corredi informativi in formato Excel, senza limite di 100 elementi.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (5) | Totale CUP generati (987) | CUP Attivi (929) | CUP Chiusi (57) | CUP Revocati (1) |
CUP Modificati dalla S. di supporto (669) | CUP Cancellati (5) | CUP generati dal concentratore (992)

Ti trovi in: Home

CUP
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP Ricerca avanzata CUP
Altre funzioni

SOGGETTI
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

UTENTI
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

COMUNICAZIONI
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Ricerca News Archivio Invio richiesta
modifica CUP Altre funzioni

DOCUMENTAZIONE
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

Ultime news dalla Struttura di Supporto CUP - Vai all'archivio

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Titolo
05/04/2012	Normale	Hello CUP News prova modifica

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP in modalità avanzata, cioè mediante un ampio set di parametri di ricerca.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;selezionare la voce "Ricerca avanzata CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Ricerca avanzata CUP presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Ricerca Avanzata CUP](#)

..Ricerca CUP

*7 campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Soggetto Responsabile TAG
 Unità Organizzativa TAG
 Nome TAG

CUP **Codifica locale**
CUP Master
Ragioni del collegamento
 Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa) -
 Data modifica compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa) -
 Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente sì no
 Progetto cumulativo sì no tutti
 Cup provvisorio sì no tutti

CUP con template associati
 sì no tutti

Stato progetto

Soggetto Responsabile
 Unità Organizzativa
 Soggetto concentratore

Anno di decisione
Descrizione
Opera/ Nome infrastruttura interessata dal progetto
Denominazione Impresa/ Stabilimento
Partita IVA/ Codice Fiscale
Denominazione Impresa/ Stabilimento precedente

Indirizzo/ Area di riferimento
Bene/ Servizio
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento
Finalità della partecipazione o del conferimento

Denominazione del progetto
Ente
Atto amministrativo

Strumento di Programmazione
Descrizione strumento di programmazione
Legge Obiettivo sì no
N° Delibera CIPE
Anno Delibera

Altro

Natura
Tipologie
Settore
Sottosettore
Categoria

Ricerca Libera
 CPV1
 CPV2
 CPV3
 CPV4
 CPV5
 CPV6
 CPV7

Sezione
Divisione
Gruppo
Classe
Categoria
Sottocategoria

Localizzazioni
 sì no Parziale Aggregata

Multilocizzazione
Aggregata/Parziale

Costo Compreso tra e
Finanziamento compreso tra (in euro) e

Tipologia copertura finanziaria **Aggrega**

Sponsorizzazione
Finanza di Progetto

Strutture/Infrastrutture coinvolte una più di una
Descrizione intervento
Denominazione del beneficiario

[Invia F11](#) | [F11asci](#) | [Cerca](#)

La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CUP	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti il cui codice CUP inizia con la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	15
Codifica locale	<p>Campo digitabile contenente il Codice assegnato dal soggetto responsabile del progetto Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con codifica locale uguale a quella specificata.</p>	Alfanumerico	60
CUP Master	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP Master. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati al CUP Master specificato.</p>	Alfanumerico	15
Ragioni del collegamento	<p>Campo digitabile contenente le ragioni del collegamento con il CUP Master Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti in cui il campo "le ragioni del collegamento" contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	255

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data generazione compresa tra ... e	<p>Campi digitabili contenti le date di generazione del CUP.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se sono digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Data	<p>La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa.</p> <p>gg=giorno di due cifre</p> <p>mm=mese di due cifre</p> <p>aaaa=anno di quattro cifre</p>

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data modifica compresa tra ... e ...	<p>Campi digitabili contenenti le date di modifica del CUP.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi vengono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti la cui data di modifica è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di modifica è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di modifica è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Data	<p>La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa.</p> <p>gg=giorno di due cifre</p> <p>mm=mese di due cifre</p> <p>aaaa=anno di quattro cifre</p>
Ricerca solo i progetti di propria competenza (Si/No)	<p>Campo obbligatorio a selezione singola.</p> <p>Preimpostato a 'No'.</p> <p>Se viene impostato a 'Si', la ricerca restituisce solo i progetti di competenza dell'utente operante (progetti generati dall'utente o progetti di cui l'utente è titolare)</p> <p>Se viene impostato a 'No' la ricerca restituisce anche i progetti di competenza di altri utenti.</p>	Flag	
Progetto cumulativo (Si/No)	Campo che specifica se deve essere effettuata la ricerca di soli progetti cumulativi o solo progetti non cumulativi.	Flag	
CUP Provvisorio (Si/No)	Campo che specifica se deve essere effettuata la ricerca di soli progetti provvisori o progetti non provvisori.	Flag	
CUP con template associati	Campo che specifica se deve essere effettuata la ricerca di soli progetti Generati attraverso un template (Si),	Selezione	

	<p>con generazione libera (No), generati attraverso uno specifico codice template (Selezione attraverso la ricerca del codice template di interesse).</p> <p>Di default la selezione non è impostata ed il parametro assume il valore 'tutti'.</p>		
Stato progetto	<p>Lista a scelta singola contenente l'elenco dei possibili stati di un progetto.</p>  <p>Opzionale.</p>	Lista a scelta singola	
Soggetto responsabile	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è responsabile il soggetto specificato.</p>	Alfanumerico	
Unità organizzativa	<p>Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto responsabile selezionato.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che fanno capo all'unità organizzativa ed  al soggetto specificati.</p>	Lista a scelta singola	
Soggetto concentratore	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti generati dal soggetto concentratore selezionato.</p>	Alfanumerico	
Anno di decisione	<p>Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con anno di decisione uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione	<p>Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare. Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con descrizione uguale a quella specificata.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri).</p> <p>In tal caso la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	100
Opera infrastruttura interessata dal progetto	<p>Campo digitabile contenente la denominazione della struttura / infrastruttura cui sono destinati i beni, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto.</p> <p>Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.</p>	Alfanumerico	100
Denominazione Impresa/Stabilimento	<p>Campo digitabile contenente la denominazione dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo (es.: Alfa Servizi spa).</p> <p>Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti.</p> <p>Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.</p>	Alfanumerico	100
Partita IVA/Codice Fiscale	<p>Campo digitabile contenente la Partita IVA o Codice Fiscale dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o.</p>	Alfanumerico	16
Denominazione Impresa/Stabilimento precedente	<p>Campo digitabile contenente, se nota, la denominazione precedente dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo.</p>	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologie dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro) Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Bene/Servizio	Campo digitabile contenente la descrizione del bene oggetto dell'acquisto: es. "nuovi arredi didattici", ecc.. o la descrizione del servizio da acquistare/realizzare, es. "servizio straordinario di pulizia stradale", "studio di fattibilità per nuova scuola elementare", ecc. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo digitabile contenente per esteso per esteso, la denominazione della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Alfa Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso, se nota, la denominazione precedente della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Tecno Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Finalità della partecipazione o del conferimento	Lista a scelta singola contenente la finalità della partecipazione / conferimento di capitale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione Progetto	Contiene la denominazione del progetto. Opzionale		100
Ente	Contiene il nome dell'Ente che realizza il progetto. Opzionale		100
Atto Amministrativo	Contiene l'atto amministrativo di approvazione degli interventi. Opzionale		100
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. La lista contiene anche il valore "Assente". Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che prevedono lo strumento selezionato.	Lista a scelta singola	
Descrizione Strumento di programmazione	Campo digitabile contenente la descrizione dello strumento di programmazione. Opzionale. Il campo può essere digitato in maniera parziale. In tal caso la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione dello strumento di programmazione contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo	Indica se la ricerca deve essere effettuata sui CUP che fanno riferimento a una legge Obiettivo	Flag	
N° Delibera CIPE	Campo digitabile contenente il numero della delibera CIPE	Alfanumerico	
Anno Delibera	Campo digitabile contenente l'anno della delibera CIPE.	Numerico	
Altro	Contiene eventuali altre informazioni relative al progetto Opzionale.		255
Natura	Lista a scelta singola contenente le nature censite. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno natura uguale a quella specificata.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia	<p>Lista a scelta singola contenente le tipologie associate alla natura selezionata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno tipologia uguale a quella specificata.</p>	Lista a scelta singola	
Settore	<p>Lista a scelta singola contenente tutti i settori d'intervento in relazione con la natura selezionata.</p> <p>Subordinato alla Natura, se selezionata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno settore uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Sottosettore	<p>Lista a scelta singola contenente i sottosettori associati al settore selezionato.</p> <p>Subordinato al Settore.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno sottosettore uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Categoria	<p>Lista a scelta singola contenente le categorie associate al sottosettore.</p> <p>Subordinata al Sottosettore.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Selezionabile anche mediante apposita funzione di ricerca libera.</p>	Lista a scelta singola	
Ricerca libera	<p>Campo opzionale che, in relazione al CPV di primo livello, indica se la selezione deve essere condizionata dai valori di Natura e di Tipologia ovvero non deve tener conto dei valori di Natura e Tipologia selezionati.</p>	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CPV1	Lista a scelta singola contenente, a seconda del valore del flag Ricerca libera, tutti i CPV di primo livello ovvero solo quelli in relazione a Natura e Tipologia selezionate. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV2	Lista a scelta singola contenente i CPV di secondo livello. Contiene i CPV di secondo livello in relazione al CPV di primo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV3	Lista a scelta singola contenente i CPV di terzo livello. Contiene i CPV di terzo livello in relazione al CPV di secondo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV4	Lista a scelta singola contenente i CPV di quarto livello. Contiene i CPV di quarto livello in relazione al CPV di terzo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV5	Lista a scelta singola contenente i CPV di quinto livello. Contiene i CPV di quinto livello in relazione al CPV di quarto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV6	Lista a scelta singola contenente i CPV di sesto livello. Contiene i CPV di sesto livello in relazione al CPV di quinto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV7	Lista a scelta singola contenente i CPV di settimo livello. Contiene i CPV di settimo livello in relazione al CPV di sesto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
Sezione	Lista a scelta singola contenente tutte le sezioni Ateco 2007. Opzionale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Divisione	Lista a scelta singola contenente tutte le divisioni Ateco 2007. Subordinata a sezione. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Gruppo	Lista a scelta singola contenente tutti i gruppi Ateco 2007. Subordinata a divisione Opzionale.	Lista a scelta singola	
Classe	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco 2007. Subordinata a gruppo. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco 2007. Subordinata a classe. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Sottocategoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco 2007. Subordinata a sottocategoria. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Localizzazioni	<p>Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione, attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo. Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate. La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).</p>	Lista multipla	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Multilocalizzazione (Si/No)	<p>Campo che, in relazione alla localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se impostato a Si, indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata una o più localizzazioni • se impostato a No, indica che la ricerca che deve essere effettuata solo tra i CUP che hanno specificata un'unica localizzazione <p>Preimpostato a No.</p>	Flag	
Aggregata (Si/No)	<p>Campo che, in relazione alla localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ se impostato a Si, indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata la localizzazione impostata come parametro di ricerca o una localizzazione di livello inferiore (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO e tra quelli che hanno provincia Roma e tra quelli che hanno comune Ariccia) □ se impostato a No, indica che la ricerca che deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia) 	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Costo compreso tra .. e ..	<p>Campi digitabili contenenti importi. Opzionali.</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi vengono valorizzati la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti il cui costo è maggiore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti il cui costo è minore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti il cui costo è compreso nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Numerico	
Finanziamento compreso tra .. e ...	<p>Campi digitabili contenenti importi. Opzionali.</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi vengono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti il cui finanziamento è maggiore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti il cui finanziamento è minore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti il cui finanziamento è compreso nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Numerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia di copertura finanziaria	Lista a scelta singola contenente le tipologie di copertura finanziaria del progetto. Opzionale. Possono essere selezionate più tipologie di copertura finanziaria, selezionandole singolarmente dalla lista e utilizzando il bottone 'Aggiungi'. Utilizzando il bottone 'Rimuovi' è possibile eliminare una tipologia di copertura già selezionata.	Lista a scelta singola	
Sponsorizzazione	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la sponsorizzazione Opzionale.	Lista a scelta singola	
Finanza di progetto	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la finanza di progetto Opzionale.	Lista a scelta singola	
Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per il Partenariato Pubblico Privato. Opzionale		
Tipologia di operazione	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la Tipologia Operazione Opzionale		
Strutture/Infrastrutture coinvolte	Indica se il progetto coinvolge una o più strutture / infrastrutture. Questo campo deve essere impostare a "una" se si vuole ricercare un progetto che riguarda un'unica struttura / infrastruttura (es. una strada, una scuola, un aeroporto, un complesso sportivo); altrimenti, si deve impostare a più di una se il progetto interessa diverse strutture (es. "strade comunali" o "scuole elementari"), il valore da impostare è "più di una".	Flag	
Descrizione intervento	Contiene il tipo di intervento. Opzionale		255
Denominazione del beneficiario	Contiene la denominazione del beneficiario. Opzionale		100

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Pulisci"**: consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto responsabile**: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto responsabile**: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Unità organizzativa**: attiva la maschera per la ricerca dell'unità organizzativa.
- Tasto  in corrispondenza di **Unità organizzativa**: annulla la selezione dell'unità organizzativa effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto concentratore**: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto concentratore**: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Localizzazioni**: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto  in corrispondenza **Localizzazioni**: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone **"Cerca"**: esegue la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera.
- Bottone **"Invio FTP"**: (visibile solo se l'utente è abilitato a tale modalità) predispone la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera che verrà eseguita di notte tramite procedura BATCH; l'esito formato dal dettaglio di tutti i CUP che corrispondono ai criteri di ricerca verrà inviato ad un server FTP il file XML rispetta le regole e i dtd del WebServices Lista CUP.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Stato del progetto (attivo, chiuso, revocato, cancellato)
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Ricerca Avanzata CUP

::Ricerca CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Un elemento trovato.

Pag.1

risultato della ricerca

:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Unita Organizzativa	:: Soggetto titolare	:: Costo (in euro)
<input type="checkbox"/> H28G00000000004	PISCINA NANNINI A BELLARIVA Realizzazione vasca riscaldamento atleti	2500		RESPONSABILE DI DIREZIONE	COMUNE DI FIRENZE - FI -	375.000,00

[esporta i risultati in Excel](#) 

[Dettaglio](#)

[Annulla](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Tasto  : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "Annulla": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "Dettaglio": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

5.2 RICERCA SEMPLICE CUP

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP in modalità semplice, cioè mediante un limitato set di parametri di ricerca.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Ricerca semplice CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Ricerca semplice CUP presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

Richiesta | Ricerca | Gestione | Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> CUP

::Ricerca CUP
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Data generazione compresa tra(formato data: gg/mm/aaaa) e
 Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente si no
 Cup provvisorio si no tutti

Soggetto Responsabile  

Unità Organizzativa  

CUP

Descrizione

Localizzazioni  

Anno di decisione

Stato progetto

La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Data generazione compresa tra ... e ...	Campi digitabili contenenti le date di generazione del CUP. Opzionali. Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi sono valorizzati, la	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
	<p>ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 		aaaa=anno di quattro cifre
Ricerca solo i parametri di propria competenza	<p>Campo obbligatorio a selezione singola. Preimpostato a 'No'.</p> <p>Se viene impostato a 'Si', la ricerca restituisce solo i progetti di competenza dell'utente operante (progetti generati dall'utente o progetti di cui l'utente è di riferimento).</p> <p>Se viene impostato a 'No', la ricerca restituisce anche i progetti di competenza di altri utenti.</p>	Flag	

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Soggetto responsabile	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è responsabile il soggetto specificato.</p>	Alfanumerico	
Unità organizzativa	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile successivamente alla ricerca del soggetto responsabile, tramite menù a tendina o tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è responsabile il soggetto specificato per l'unità organizzativa selezionata.</p>	Alfanumerico	
CUP	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti il cui codice CUP inizia con la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	15

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Descrizione	<p>Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con descrizione uguale a quella specificata.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	100
Localizzazioni	<p>Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate.</p> <p>La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca è effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).</p>	Lista multipla	

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Anno di decisione	<p>Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con anno di decisione uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Stato progetto	<p>Lista a scelta singola contenente l'elenco dei possibili stati di un progetto.</p> <p>Opzionale.</p>	Lista a scelta singola	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Pulisci"**: consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto responsabile**: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto responsabile**: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Unità organizzativa**: attiva la maschera per la ricerca dell'unità organizzativa.
- Tasto  in corrispondenza di **Unità organizzativa**: annulla la selezione dell'unità organizzativa effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Localizzazioni**: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto  in corrispondenza **Localizzazioni**: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone **"Cerca"**: esegue la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master

- Stato del progetto (attivo, chiuso, revocato, cancellato)
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> ricerca CUP

::Ricerca ricerca CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Un elemento trovato.

Pag. 1

risultato della ricerca

:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Unità Organizzativa	:: Soggetto titolare	:: Costo (in euro)
<input type="radio"/> H28G00000000004	PISCINA NANNINI A BELLARIVA Realizzazione vasca riscaldamento atleti	2500		RESPONSABILE DI DIREZIONE	COMUNE DI FIRENZE - FI -	375.000,00

[esporta i risultati in Excel](#) 

[Dettaglio](#) [Annulla](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Tasto : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "Annulla": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "Dettaglio": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

5.3 RICERCA CUP MODIFICATI

Questa funzionalità consente di prendere visione delle correzioni effettuate al corredo informativo dei codici CUP dopo averne effettuato la ricerca in modalità avanzata, cioè mediante un ampio set di parametri di ricerca.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Ricerca CUP modificati" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

La ricerca restituisce solo i progetti di competenza dell'utente operante (progetti generati dall'utente o progetti di cui l'utente è titolare).

La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CUP	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti il cui codice CUP inizia con la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	15
Codifica locale	<p>Campo digitabile contenente il Codice assegnato dal soggetto responsabile del progetto Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con codifica locale uguale a quella specificata.</p>	Alfanumerico	60
CUP Master	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP Master. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati al CUP Master specificato.</p>	Alfanumerico	15
Ragioni del collegamento	<p>Campo digitabile contenente le ragioni del collegamento con il CUP Master Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti in cui il campo "le ragioni del collegamento" contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	255

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data generazione compresa tra ... e	<p>Campi digitabili contenti le date di generazione del CUP.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se sono digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Data	<p>La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa.</p> <p>gg=giorno di due cifre</p> <p>mm=mese di due cifre</p> <p>aaaa=anno di quattro cifre</p>

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data modifica compresa tra ... e ...	<p>Campi digitabili contenenti le date di modifica del CUP.</p> <p>Opzionale</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi vengono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti la cui data di modifica è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di modifica è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di modifica è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Data	<p>La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa.</p> <p>gg=giorno di due cifre</p> <p>mm=mese di due cifre</p> <p>aaaa=anno di quattro cifre</p>
Progetto cumulativo (Si/No)	Campo che specifica se deve essere effettuata la ricerca di soli progetti cumulativi o solo progetti non cumulativi.	Flag	
CUP Provvisorio (Si/No)	Campo che specifica se deve essere effettuata la ricerca di soli progetti provvisori o progetti non provvisori.	Flag	
Stato progetto	Lista a scelta singola contenente l'elenco dei possibili stati di un progetto. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Soggetto responsabile	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è responsabile il soggetto specificato.</p>	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Unità organizzativa	<p>Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto responsabile selezionato.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che fanno capo all'unità organizzativa ed al soggetto specificati.</p>	Lista a scelta singola	
Soggetto concentratore	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti generati dal soggetto concentratore selezionato.</p>	Alfanumerico	
Anno di decisione	<p>Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con anno di decisione uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Descrizione	<p>Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con descrizione uguale a quella specificata.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri).</p> <p>In tal caso la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Opera infrastruttura interessata dal progetto	Campo digitabile contenente la denominazione della struttura / infrastruttura cui sono destinati i beni, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione Impresa/Stabilimento	Campo digitabile contenente la denominazione dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo (es.: Alfa Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Partita IVA/Codice Fiscale	Campo digitabile contenente la Partita IVA o Codice Fiscale dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o.	Alfanumerico	16
Denominazione Impresa/Stabilimento precedente	Campo digitabile contenente, se nota, la denominazione precedente dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo.	Alfanumerico	100
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologie dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro) Se la localizzazione dell'intervento non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Bene/Servizio	Campo digitabile contenente la descrizione del bene oggetto dell'acquisto: es. "nuovi arredi didattici", ecc.. o la descrizione del servizio da acquistare/realizzare, es. "servizio straordinario di pulizia stradale", "studio di fattibilità per nuova scuola elementare", ecc. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo digitabile contenente per esteso per esteso, la denominazione della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Alfa Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso, se nota, la denominazione precedente della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Tecno Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Finalità della partecipazione o del conferimento	Lista a scelta singola contenente la finalità della partecipazione / conferimento di capitale.	Lista a scelta singola	
Denominazione Progetto	Contiene la denominazione del progetto. Opzionale		100
Ente	Contiene il nome dell'Ente che realizza il progetto. Opzionale		100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Atto Amministrativo	Contiene l'atto amministrativo di approvazione degli interventi. Opzionale		100
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. La lista contiene anche il valore "Assente". Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che prevedono lo strumento selezionato.	Lista a scelta singola	
Descrizione Strumento di programmazione	Campo digitabile contenente la descrizione dello strumento di programmazione. Opzionale. Il campo può essere digitato in maniera parziale. In tal caso la ricerca restituisce il progetti la cui descrizione dello strumento di programmazione contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	255
Legge Obiettivo	Indica se la ricerca deve essere effettuata sui CUP che fanno riferimento a una legge Obiettivo	Flag	
N° Delibera CIPE	Campo digitabile contenente il numero della delibera CIPE	Alfanumerico	
Anno Delibera	Campo digitabile contenente l'anno della delibera CIPE.	Numerico	
Altro	Contiene eventuali altre informazioni relative al progetto Opzionale.		255
Natura	Lista a scelta singola contenente le nature censite. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno natura uguale a quella specificata.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia	<p>Lista a scelta singola contenente le tipologie associate alla natura selezionata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno tipologia uguale a quella specificata.</p>	Lista a scelta singola	
Settore	<p>Lista a scelta singola contenente tutti i settori d'intervento in relazione con la natura selezionata.</p> <p>Subordinato alla Natura, se selezionata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno settore uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Sottosettore	<p>Lista a scelta singola contenente i sottosettori associati al settore selezionato.</p> <p>Subordinato al Settore.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno sottosettore uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Categoria	<p>Lista a scelta singola contenente le categorie associate al sottosettore.</p> <p>Subordinata al Sottosettore.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Selezionabile anche mediante apposita funzione di ricerca libera.</p>	Lista a scelta singola	
Ricerca libera	<p>Campo opzionale che, in relazione al CPV di primo livello, indica se la selezione deve essere condizionata dai valori di Natura e di Tipologia ovvero non deve tener conto dei valori di Natura e Tipologia selezionati.</p>	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CPV1	Lista a scelta singola contenente, a seconda del valore del flag Ricerca libera, tutti i CPV di primo livello ovvero solo quelli in relazione a Natura e Tipologia selezionate. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV2	Lista a scelta singola contenente i CPV di secondo livello. Contiene i CPV di secondo livello in relazione al CPV di primo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV3	Lista a scelta singola contenente i CPV di terzo livello. Contiene i CPV di terzo livello in relazione al CPV di secondo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV4	Lista a scelta singola contenente i CPV di quarto livello. Contiene i CPV di quarto livello in relazione al CPV di terzo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV5	Lista a scelta singola contenente i CPV di quinto livello. Contiene i CPV di quinto livello in relazione al CPV di quarto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV6	Lista a scelta singola contenente i CPV di sesto livello. Contiene i CPV di sesto livello in relazione al CPV di quinto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV7	Lista a scelta singola contenente i CPV di settimo livello. Contiene i CPV di settimo livello in relazione al CPV di sesto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
Sezione	Lista a scelta singola contenente tutte le sezioni Ateco 2007. Opzionale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Divisione	Lista a scelta singola contenente tutte le divisioni Ateco 2007. Subordinata a sezione. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Gruppo	Lista a scelta singola contenente tutti i gruppi Ateco 2007. Subordinata a divisione Opzionale.	Lista a scelta singola	
Classe	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco 2007. Subordinata a gruppo. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco 2007. Subordinata a classe. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Sottocategoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco 2007. Subordinata a sottocategoria. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Localizzazioni	<p>Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione, attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo. Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate. La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).</p>	Lista multipla	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Multilocalizzazione (Si/No)	<p>Campo che, in relazione alla localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se impostato a Si, indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata una o più localizzazioni • se impostato a No, indica che la ricerca che deve essere effettuata solo tra i CUP che hanno specificata un'unica localizzazione <p>Preimpostato a No.</p>	Flag	
Aggregata (Si/No)	<p>Campo che, in relazione alla localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ se impostato a Si, indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata la localizzazione impostata come parametro di ricerca o una localizzazione di livello inferiore (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO e tra quelli che hanno provincia Roma e tra quelli che hanno comune Ariccia) □ se impostato a No, indica che la ricerca che deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia) 	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Costo compreso tra .. e ..	<p>Campi digitabili contenenti importi. Opzionali.</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi vengono valorizzati la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti il cui costo è maggiore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti il cui costo è minore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti il cui costo è compreso nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Numerico	
Finanziamento compreso tra .. e ...	<p>Campi digitabili contenenti importi. Opzionali.</p> <p>Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo.</p> <p>Se i campi vengono valorizzati, la ricerca restituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i progetti il cui finanziamento è maggiore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti il cui finanziamento è minore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti il cui finanziamento è compreso nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Numerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia di copertura finanziaria	Lista a scelta singola contenente le tipologie di copertura finanziaria del progetto. Opzionale. Possono essere selezionate più tipologie di copertura finanziaria, selezionandole singolarmente dalla lista e utilizzando il bottone 'Aggiungi'. Utilizzando il bottone 'Rimuovi' è possibile eliminare una tipologia di copertura già selezionata.	Lista a scelta singola	
Sponsorizzazione	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la sponsorizzazione Opzionale.	Lista a scelta singola	
Finanza di progetto	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la finanza di progetto Opzionale.	Lista a scelta singola	
Strutture/Infrastrutture coinvolte	Indica se il progetto coinvolge una o più strutture / infrastrutture. Questo campo deve essere impostare a "una" se si vuole ricercare un progetto che riguarda un'unica struttura / infrastruttura (es. una strada, una scuola, un aeroporto, un complesso sportivo); altrimenti, si deve impostare a più di una se il progetto interessa diverse strutture (es. "strade comunali" o "scuole elementari"), il valore da impostare è "più di una".	Flag	
Descrizione intervento	Contiene il tipo di intervento. Opzionale		255
Denominazione del beneficiario	Contiene la denominazione del beneficiario. Opzionale		100

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Pulisci"**: consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto responsabile: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto responsabile: annulla la selezione del soggetto effettuata.

- Tasto  in corrispondenza di Unità organizzativa: attiva la maschera per la ricerca dell'unità organizzativa.
- Tasto  in corrispondenza di Unità organizzativa: annulla la selezione dell'unità organizzativa effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto concentratore: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di Soggetto concentratore: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di Localizzazioni: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto  in corrispondenza Localizzazioni: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone **"Cerca"**: esegue la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP, nella maschera dei risultati della ricerca vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Stato del progetto (attivo, chiuso, revocato, cancellato)
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo
- Numero di modifiche

[Richiesta](#) + [Ricerca](#) + [Gestione](#) + [Batch](#) + [Limbo](#) + [Indicatori](#) +

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Ricerca cup modificati

::Ricerca CUP modificati

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 100

[prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [succ/ultima]

risultato della ricerca

☐ CUP	Descrizione	Anno decisione	Master	Utente di riferimento	Unità Organizzativa	Soggetto titolare	Costo (in euro)	Numero di modifiche
<input type="radio"/> D77114000210004	STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE*VIA VARIO*INTERVENTI STRAORDINARI A SEGUITO DI ORDINANZE SINDACALI	2014		PATRIZIA DLAGI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE	COMUNE DI MILANO - MI -	80.000,00	3
<input type="radio"/> B87H14001020004	STRADA COMUNALE DI SAN CLEMENTE I OC. "A MACCHIA"*VIA SAN CLEMENTE*RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA SU UN TRATTO DI STRADA COMUNALE	2014		DANTE ALBISANI	SETTORE III LAVORI PUBBLICI	COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO - FI -	70.358,00	1
<input type="radio"/> C11E13000160002	SEZIONE PRIMAVERA*VIA RONDINE, 28*DA APPALTARE	2013		ANTONIO ARCARO	COMUNE DI CASTELPETROSO	COMUNE DI CASTELPETROSO - ISERNIA -	16.000,00	1
<input type="radio"/> B34B14000520004	EDIFICI PATRIMONIO ARBITRATIVO FRP*VIA VARIE CITTADINE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 22 IMPIANTI ASCENSORI	2014		PAOLO PISTELLI	SERVIZI TECNICO - PATRIMONIALI	COMUNE DI GENOVA - GE -	340.333,00	1
<input type="radio"/> B1912000530005	OF11034 OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE*PERCORSI TRIENNALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE 18 ALLIEVI MINORI*3200 ORE	2012		ANNA LOBOSCO	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE - P.O. PUGLIA FSE 2007/2013	REGIONE PUGLIA	374.400,00	1
<input type="radio"/> C27H14000560007	E-WAY SOC COOP*VOUCHER D'INNOVAZIONE*VIA G. FONZI 20	2014		GIANFRANCO MARCHIONNE	SETTORE VII - LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESCARA	3.192,00	1
<input type="radio"/> C27H14000570007	ORIZZONTE SOC. COOP. SOCIALE*VOUCHER D'INNOVAZIONE*VIA ALDO MORO 21/5	2014		GIANFRANCO MARCHIONNE	SETTORE VII - LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESCARA	1.596,00	2

[Annulla](#) [Visualizza Modifiche](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone **"Visualizza Modifiche"**: previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati relativi agli eventi di modifica del CUP "Lista modifiche CUP".

La schermata "Lista modifiche CUP" mostra le informazioni relative agli eventi di modifica storicizzati del CUP selezionato nella schermata precedente.

Gli eventi saranno ordinati per data e ora di modifica decrescente.

Per ciascun evento di modifica sul CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- data e ora della modifica;
- userid dell'utente che ha effettuato la modifica;
- elenco dei campi modificati.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 017H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori

Ti trovi in: Home --> CUP --> Ricerca cup modificati

:: LISTA MODIFICHE CUP B77H14000210004

risultato della ricerca

	:: data e ora di Modifica	:: userid utente della modifica	:: campi modificati
<input type="radio"/>	20-09-2014, 13:44	stcup2	Localizzazioni Strumento di programmazione Descrizione strumento di programmazione
<input type="radio"/>	18-08-2014, 10:01	stcup1	Costo totale del progetto Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato
<input type="radio"/>	15-01-2014, 15:32	mario.rossi	Descrizione dell'intervento

esporta i risultati in Excel

Indietro Dettaglio Modifiche

E' possibile selezionare l'evento di modifica desiderato tramite un apposito radio button.

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Dettaglio Modifiche: previa selezione di un evento di modifica mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei campi modificati e dei relativi valori denominata "Dettaglio modifiche CUP".
- Indietro: riporta l'utente alla schermata Risultati ricerca CUP modificati;
- Esporta i risultati in formato Excel: consente di esportare in formato Excel i dati del corredo informativo del CUP relativamente agli eventi di modifica occorsi. Le righe dell'export saranno ordinate per data e ora modifica decrescente. La prima riga conterrà l'export dell'attuale corredo informativo del CUP.

La schermata "Dettaglio Modifiche CUP" conterrà le seguenti informazioni:

- codice CUP;
- data e ora della modifica;
- utente che ha effettuato la modifica;
- tabella contenente le seguenti colonne:
 - nome campo;
 - valore campo prima della modifica;
 - valore campo dopo la modifica.

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Indietro: riporta l'utente alla Lista modifiche CUP;

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 G 17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori

Ti trovi in: Home --> CUP --> Lista Modifiche CUP --> Dettaglio Modifiche CUP

DETTAGLIO MODIFICHE CUP B77H14000210004

Data e ora della modifica: 20-09-2014, 13:44
 userid utente della modifica: stcup2

Dettaglio Modifiche CUP

:: nome campo	:: valore del campo prima della modifica	:: valore del campo dopo la modifica
Localizzazione	Regione Lombardia Regione Piemonte	Comune di Milano
Strumento di programmazione	altro	assente
Descrizione strumento di programmazione	POR 2009/2013	

Indietro

5.4 RICERCA MASTER GIÀ DEFINITI

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP che risultano già Master.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Master già definiti" che compare nella tendina che viene visualizzata.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 G 17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home

Ricerca semplice CUP
 Ricerca avanzata CUP
 Master già definiti

La ricerca dei CUP Master già definiti avviene utilizzando la stessa maschera prevista per la funzione Ricerca avanzata CUP.

Per quanto riguarda i risultati della ricerca vale quanto previsto per la funzione Ricerca avanzata CUP con la sola differenza che in questo caso sono restituiti come risultato della ricerca i soli CUP definiti come Master.

Dalla maschera di dettaglio dei CUP può essere visualizzata la lista di CUP collegati.

5.5 RICERCA CUP COLLEGATI PROGETTAZIONE/LAVORI

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP con natura 03 - "Realizzazione di lavori pubblici" e natura 02 "Acquisto o realizzazione di servizi" che risultano tra loro collegati.

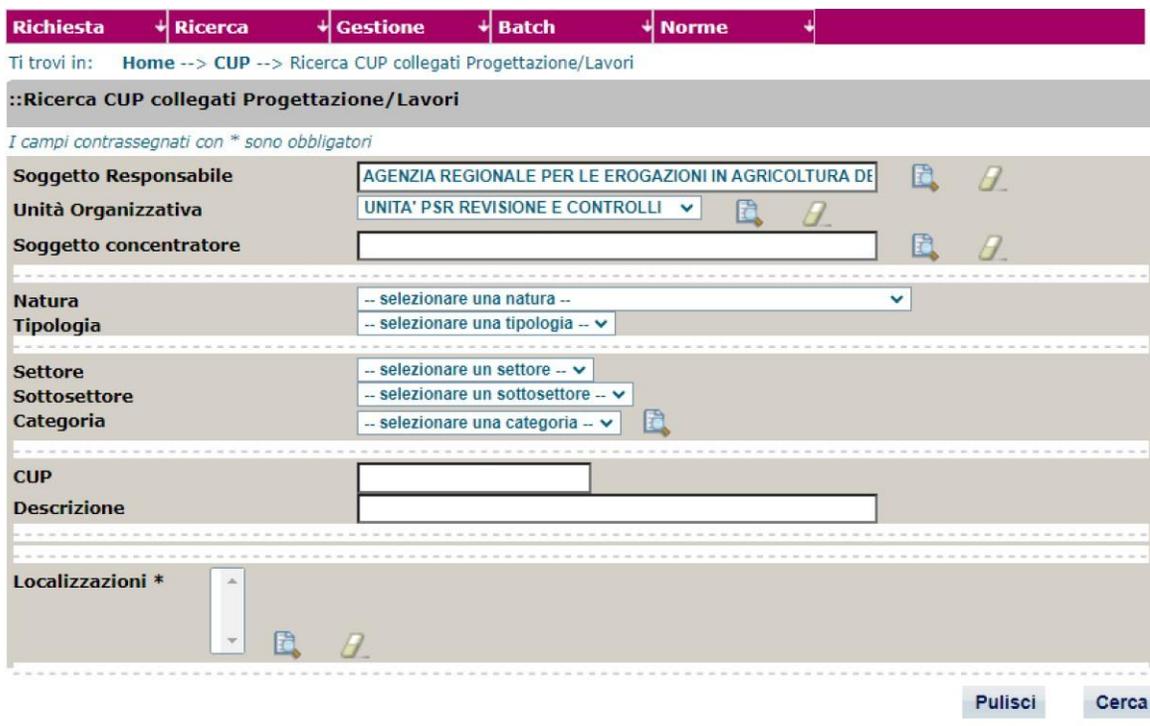
Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Ricerca CUP collegati Prog. Lavori" che compare nella tendina che viene visualizzata.



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Norme. The 'Ricerca' dropdown menu is open, showing the following options: Ricerca semplice CUP, Ricerca avanzata CUP, Ricerca CUP modificati, Ricerca CUP collegati Prog. Lavori (highlighted), Master già definiti, and Ricerca progetti PNRR. Below the menu, there is a small icon of a computer monitor and a text box containing the text: 'Il CUP è uno s... nsente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'iden... getto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), co... ida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progett... irne, in prospettiva, l'evoluzione. Il CUP è costituito da una siringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento'.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



The screenshot shows the 'Ricerca CUP collegati Progettazione/Lavori' form. The navigation bar at the top shows 'Richiesta', 'Ricerca', 'Gestione', 'Batch', and 'Norme'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Home --> CUP --> Ricerca CUP collegati Progettazione/Lavori'. The form title is '::Ricerca CUP collegati Progettazione/Lavori'. Below the title, there is a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. The form contains the following fields:

- Soggetto Responsabile:** AGENCY REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA DE
- Unità Organizzativa:** UNITA' PSR REVISIONE E CONTROLLI
- Soggetto concentratore:** (empty field)
- Natura:** -- selezionare una natura --
- Tipologia:** -- selezionare una tipologia --
- Settore:** -- selezionare un settore --
- Sottosettore:** -- selezionare un sottosettore --
- Categoria:** -- selezionare una categoria --
- CUP:** (empty field)
- Descrizione:** (empty field)
- Localizzazioni *:** (empty field)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Pulisci' and 'Cerca'.

La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Soggetto responsabile	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto <input type="text"/> in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati di cui è responsabile il soggetto specificato.</p>	Alfanumerico	
Unità organizzativa	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile successivamente alla ricerca del soggetto responsabile, tramite menù a tendina o tramite apposita funzione attivabile con il tasto <input type="text"/> in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati di cui è responsabile il soggetto specificato per l'unità organizzativa selezionata.</p>	Alfanumerico	
Soggetto concentratore	<p>Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto <input type="text"/> in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati per cui il soggetto concentratore è il soggetto specificato.</p>	Alfanumerico	

Natura	<p>Lista a scelta singola contenente le nature censite.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati che hanno natura uguale a quella specificata.</p>	Lista a scelta singola	
Tipologia	<p>Lista a scelta singola contenente le tipologie associate alla natura selezionata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati che hanno tipologia uguale a quella specificata.</p>	Lista a scelta singola	
Settore	<p>Lista a scelta singola contenente tutti i settori d'intervento in relazione con la natura selezionata.</p> <p>Subordinato alla Natura, se selezionata.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati che hanno settore uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Sottosettore	<p>Lista a scelta singola contenente i sottosettori associati al settore selezionato.</p> <p>Subordinato al Settore.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati che hanno sottosettore uguale a quello specificato.</p>	Lista a scelta singola	
Categoria	<p>Lista a scelta singola contenente le categorie associate al sottosettore.</p> <p>Subordinata al Sottosettore.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Selezionabile anche mediante apposita funzione di ricerca libera.</p>	Lista a scelta singola	

CUP	<p>Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti collegati il cui codice CUP inizia con la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	15
Descrizione	<p>Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con descrizione uguale a quella specificata.</p> <p>Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i Progetti collegati la cui descrizione contiene la stringa digitata.</p>	Alfanumerico	100
Localizzazioni	<p>Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo.</p> <p>Opzionale.</p> <p>Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati la cui localizzazione include tutte quelle specificate.</p> <p>La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca è effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).</p>	Lista multipla	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Pulisci"**: consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto responsabile**: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto  in corrispondenza di **Soggetto responsabile**: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Unità organizzativa**: attiva la maschera per la ricerca dell'unità organizzativa.
- Tasto  in corrispondenza di **Unità organizzativa**: annulla la selezione dell'unità organizzativa effettuata.
- Tasto  in corrispondenza di **Localizzazioni**: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto  in corrispondenza **Localizzazioni**: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone **"Cerca"**: esegue la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Natura
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Stato del progetto (attivo, chiuso, revocato, cancellato)
- Soggetto titolare
- Unità organizzativa
- Costo

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> ricerca CUP

::Ricerca ricerca CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Un elemento trovato.

Pag. 1

risultato della ricerca

	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Unità Organizzativa	:: Soggetto titolare	:: Costo (in euro)
<input type="radio"/>	H28G00000000004	PISCINA NANNINI A BELLARIVA Realizzazione vasca riscaldamento atleti	2500		RESPONSABILE DI DIREZIONE	COMUNE DI FIRENZE - FI -	375,000,00

[esporta i risultati in Excel](#) 

[Dettaglio](#) [Annulla](#)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Tasto  : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

Per quanto riguarda i risultati della ricerca vale quanto previsto per la funzione Ricerca semplice CUP con la differenza che in questo caso sono restituiti solo i CUP di natura 03 - "Realizzazione di lavori pubblici" e natura 02 "Acquisto o realizzazione di servizi" che risultano collegati ai CUP che soddisfano i criteri di ricerca.

Dalla maschera di dettaglio dei CUP può essere visualizzata la lista di CUP collegati.

6 COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

6.1 FUNZIONI DI USOGENERALE

6.1.1 Scarico manuale utente

Questa funzionalità consente di scaricare il manuale utente dell'applicazione.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'DOCUMENTAZIONE'
- posizionare il cursore sulla voce "Download" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Manuale utente" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Download manuale utente presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



Nella maschera viene mostrata la data in cui sono state apportate le ultime modifiche al manuale utente.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Scarica": consente di scaricare sul proprio computer un file .zip contenente il manuale utente.

6.1.2 Report tabelle decodifica

Questa funzionalità consente di scaricare file contenenti le correlazioni tra le principali classificazioni utilizzate nel sistema.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'DOCUMENTAZIONE'
- posizionare il cursore sulla voce "Download" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Report tabelle di decodifica" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

Download

Ti trovi in: [Home](#) --> [Documentazione](#) --> [Download Report Tabelle di Decodifica](#)

:: Download Report Tabelle Decodifica

<input checked="" type="radio"/> Natura dell'investimento	data di ultima modifica : 01/02/2007 16:25
<input type="radio"/> Categoria dell'investimento	data di ultima modifica : 01/02/2007 16:25
<input type="radio"/> Settore attività economico beneficiario	data di ultima modifica : 01/02/2007 16:26
<input type="radio"/> Soggetti Unità Organizzative	data di ultima modifica : 01/02/2007 16:26

[Scarica](#)

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura dell'investimento	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra le NATURA, TIPOLOGIA INTERVENTO E CPV.	Flag	

Categoria L dell'investimento e f u	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra SETTORE, SOTTOSETTORE e CATEGORIA dell'investimento.	Flag	
nSettore attività zeconomica i o n a l	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra le SEZIONE, SOTTOSEZIONE, CATEGORIA e GRUPPO relativi alla classificazione ATECO.	Flag	
Soggetti Unità organizzative t a	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra SOGGETTI ed UNITA' ORGANIZZATIVE.	Flag	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Scarica": consente di scaricare sul proprio computer un file .zip contenente il report specificato. Ciascun report è in formato XLS.

6.1.3 Scarico tabelle decodifica

Questa funzionalità consente di scaricare un file contenente le classificazioni utilizzate nell'ambito del sistema e un file contenente le istruzioni per il loro utilizzo .

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'DOCUMENTAZIONE'
- posizionare il cursore sulla voce "Download" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Tabelle di decodifica" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link [Download classificazioni](#) presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tabelle di decodifica	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le classificazioni previste nel sistema. Alternativo a 'Istruzioni tabelle di decodifica'.	Flag	
Istruzioni tabelle di decodifica	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico delle istruzioni per l'utilizzo delle classificazioni previste nel sistema. Alternativo a 'Tabelle di decodifica'.	Flag	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Scarica": consente di scaricare sul proprio computer un file .zip contenente le classificazioni e le istruzioni per il loro utilizzo.

Ciascuna classificazione è contenuta in uno specifico file in formato XML; le istruzioni sono contenute in un unico file in formato Word.

Il file .zip contiene le seguenti tabelle di decodifica:

CATEGORIA INTERVENTO.xml
CATEGORIA SOGGETTO.xml
COMUNI.xml
CPV.xml
DIVISIONE ATECO.xml
FINALITA' PARTECIPAZIONE.xml
GRUPPO ATECO.xml
NATURA.xml
NATURA-SETTORE.xml
PROVINCE.xml
REGIONI.xml
SETTORE INTERVENTO.xml
SEZIONE ATECO.xml
SOTTOCATEGORIA SOGGETTO.xml
SOTTOSETTORE INTERVENTO.xml
SOTTOSEZIONE ATECO.xml
STATI.xml
TIPO COPERTURA FINANZIARIA.xml
TIPO STRUMENTO PROGRAMMAZIONE.xml
TIPOLOGIA INTERVENTO.xml

6.1.4 Visualizzazione mappa sito

Questa funzionalità permette di visualizzare la mappa del sito.

Per visualizzare la mappa è necessario:

- selezionare l'icona  MAPPA nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.



6.1.5 Visualizzazione glossario

Questa funzionalità permette di visualizzare il glossario contenente le definizioni dei principali concetti di interesse per il sistema.

Per visualizzare il glossario è necessario:

- selezionare l'icona  GLOSSARIO nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.



6.1.6 Visualizzazione FAQ

Questa funzionalità permette di visualizzare le FAQ.

Per visualizzare le FAQ è necessario:

- selezionare l'icona **?? FAQ** nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.



6.1.7 Invio e-mail

Questa funzionalità consente di inviare un'e-mail al servizio di Help Desk. L'e-mail può contenere anche un file in allegato.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "e-mail" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

e-mail | Messaggi

Ti trovi in: [Home](#) --> [Comunicazioni](#) --> [Invio e-mail](#)

Invio E-mail

Oggetto

Testo e-mail

Help Desk

Nella maschera sono presenti i campi per inserire l'oggetto ed il testo dell'e-mail.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Help Desk": visualizza una seconda pagina con per la selezione di un eventuale file da allegare e l'invio dell'e-mail.

La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
eOggetto	Campo in sola visualizzazione contenente l'oggetto specificato nella maschera precedente		
e Testo f	Campo in sola visualizzazione contenente il testo specificato nella maschera precedente		
uAllegato n z L e f u n	Campo contenente il percorso relativo all'eventuale file da allegare all'e-mail. Impostabile anche mediante apposita funzione attivabile con il tasto  in corrispondenza del campo.		

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Sfoglia": consente di ricercare e selezionare il file da allegare all'e-mail.
- Bottone "Invia": esegue l'invio dell'e-mail.

Un'e-mail può contenere un unico allegato. Se i file da allegare sono più di uno è possibile includerli in un file compresso (es .zip) ed allegare tale file all'e-mail.

6.1.8 Invio messaggio

Questa funzionalità consente di inviare un messaggio al servizio di Help Desk. Il messaggio può contenere anche un file in allegato.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "Messaggi" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link [Invia messaggio applicativo](#) presente nella home page del sistema.



Le maschere previste per l'inserimento e l'invio del messaggio sono analoghe a quelle previste per la funzione 'Invio e-mail' a cui si rimanda per i dettagli.

6.1.9 Visualizzazione messaggi

Questa funzionalità mostra l'elenco dei messaggi indirizzati all'utente e consente di visualizzarne il dettaglio.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "Messaggi" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Visualizza" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile anche mediante il link [Visualizza messaggi](#) presente nella sezione centrale della home page del sistema e mediante il link [messaggi non letti](#), presente sempre nella home page, nella sezione sottostante alla barra del logo, dove è anche visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

e-mail Messaggi

Ti trovi in: Home --> Comunicazioni --> Lista messaggi

:: Lista Messaggi

Risultati 5 elementi Pag. 1

risultato della ricerca

:: Selezione	:: Data di spedizione	:: Mittente	:: Oggetto	:: Allegato	:: Stato
<input type="checkbox"/>	17/01/2007 12:57	carlo.abbati	Chiusura Progetto: G54H02000040001		Non letto
<input type="checkbox"/>	09/01/2007 17:57		Cancellazione Progetto: G74F05000000004		Non letto
<input type="checkbox"/>	05/01/2007 20:15	carlo.abbati	Chiusura Progetto: G54H02000030001		Non letto
<input type="checkbox"/>	05/01/2007 18:50	carlo.abbati	Inserimento Richiesta Cambio Soggetto - Unità Organizzativa		Non letto
<input type="checkbox"/>	05/01/2007 18:15	carlo.abbati	Inserimento Richiesta Cambio Soggetto - Unità Organizzativa		Non letto

Nel caso in cui non fossero presenti messaggi per l'utente viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei messaggi con una paginazione di 10 per pagina.

Per ciascun messaggio vengono visualizzati:

- Data di spedizione
- UserId del mittente
- Oggetto del messaggio
- Flag di presenza allegato
- Stato del messaggio (Letto, Non letto)

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Segna come letto"**: consente di assegnare ai messaggi selezionati, mediante casella di selezione posta in corrispondenza di ciascun messaggio, lo stato 'Letto'
- Bottone **"Visualizza messaggio"**: attiva, previa selezione di un messaggio, una maschera in cui ne sono mostrati i dati di dettaglio

La maschera contenente i dati di dettaglio del messaggio è la seguente:

e-mail Messaggi

Ti trovi in: Home --> Comunicazioni --> Lista messaggi --> Dettaglio messaggio

:: Dettaglio Messaggio

Riepilogo messaggio

Oggetto Chiusura Progetto: G54H02000040001
Testo Si comunica che in data 17/01/2007 e' stato chiuso il progetto codice: G54H02000040001
Allegato

La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
------------	-------------	------	------------

Oggetto Le	Campo in sola visualizzazione contenente l'oggetto specificato nella maschera precedente		
Testo Le	Campo in sola visualizzazione contenente il testo specificato nella maschera precedente		
Allegato f	Campo in sola visualizzazione indicante la presenza di un allegato.		

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Scarica allegato"**: consente di scaricare sul PC l'allegato al messaggio, se presente.
- Bottone **"Rispondi"**: predispone la maschera per la compilazione di un messaggio di risposta al mittente del messaggio. Se il mittente è la Struttura di Supporto il messaggio di risposta viene inviato alla Struttura di Supporto oppure al servizio di Help Desk, in base a quanto previsto nel messaggio ricevuto.
- Bottone **"Annulla"**: chiude la maschera e ritorna all'elenco dei messaggi.

6.1.10 Visualizzazione news

Questa funzionalità permette di visualizzare le news.

Per visualizzare le news è necessario:

- selezionare l'icona  nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.



E' anche disponibile un'area news nella home page dell'applicativo. Quest'area si presenta come un box contenente le news precedentemente inserite dalla Struttura di Supporto. Viene visualizzato un sotto insieme delle news (es. le prime 4 ordinate per "priorità" - "data di pubblicazione") e un link all'archivio contenente tutte le news. In particolare per ogni news sono visualizzati i seguenti elementi: data di pubblicazione, pubblicata login page ("Si" - "No"), priorità ("importante" - "normale" (non evidenziata)), pubblicata login page ("Si" - "No"), titolo (link al dettaglio).

Messaggi non letti (57) | Totale CUP generati (2937) | CUP Attivi (2923) | CUP Chiusi (9) | CUP Revocati (5) | CUP Modificati dalla S. di supporto (30) | CUP Cancellati (4) | CUP generati dal concentratore (2937) | CUP Riabilitati alla Modifica (2)

Ti trovi in: [Home](#)

- 
:: CUP
 Modifica CUP Cancellazione CUP Chiusura CUP Gestione Limbo Gestione Indicatori
 Caricamento batch Ricerca semplice CUP Ricerca avanzata CUP Gestione Nuovi Legami CUP
 Altre funzioni
- 
:: SOGGETTI
 Modifica soggetti Modifica U.O. Ricerca soggetti Ricerca soggetti accreditati Altre funzioni
- 
:: UTENTI
 Ricerca utente Ricerca utente per tipologia Elaborazione richieste utenza Modifica utente
 Modifica password Altre funzioni
- 
:: COMUNICAZIONI
 Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Inserimento News Ricerca News Archivio
 Richieste modifiche CUP Altre funzioni
- 
:: DOCUMENTAZIONE
 Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

Ultime news dalla Struttura di Supporto CUP - Vai all'archivio

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Pubblicata login page	:: Titolo
23/09/2014	Importante	SI	Modifiche corredi informativi CUP
16/11/2012	Normale	NO	Una nuova area per le news

La maschera di ricerca news consente all'utente di ricercare una news secondo i parametri inseriti.

[HOME](#) | [NEWS](#) | [FAQ](#) | [STAMPA](#) | [CONTATTI](#) | [LINK](#) | [GLOSSARIO](#) | [MAPPA](#) | [HELP](#) | [LOGOUT](#)


Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[e-mail](#) [Messaggi](#) [News SSC](#)

Ti trovi in: [Home](#) --> [Comunicazioni](#) --> [Ricerca News](#)

::Ricerca News

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Data pubblicazione compresa tra e
 (formato data: gg/mm/aaaa)
 Priorità Importante Normale
 Pubblicata login page * Si No

Testo da ricercare
 Ricerca in Titolo Descrizione Tutto

[Ricerca News](#)

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data pubblicazione compresa tra ... e	Campi digitabili contenenti le date di pubblicazione della news. Opzionale Se sono digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce: <ul style="list-style-type: none"> Le news la cui data di pubblicazione è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; Le news la cui data di pubblicazione è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; Le news la cui data di pubblicazione è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi. 	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
iPriorità	"Importante" se flaggato, "Normale" se non flaggato (default); Opzionale	flag	
a tPubblicata login page	Indica se la news è visibile o meno sulla login page (Si-No) Opzionale	Flag	
iTesto da ricercare	Campo digitabile contenente il testo da ricercare Opzionale	alf.	
bRicerca in	Campo che indica dove ricercare il testo, inserito nel campo "testo da ricercare" Può assumere i valori: titolo, descrizione, tutto	flg	

d

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Ricerca news": consente di ricercare le news secondo i parametri specificati nella maschera.

La pagina dei risultati mostrerà l'elenco delle news che rispettano i parametri di ricerca.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
 617H03000190001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

e-mail + Messaggi + News SSC +

Ti trovi in: Home --> Comunicazioni --> Ricerca News --> Risultato Ricerca News

::Risultato Ricerca News

Risultati 2 elementi Pag.1

risultato della ricerca

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Pubblicata login page	:: Titolo
23/09/2014	Importante	SI	Modifiche corredi informativi CUP
16/11/2012	Normale	NO	Una nuova area per le news

Ricerca Annulla

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data pubblicazione	Indica la data in cui è stata pubblicata la news	Data	
Priorità	"Importante" se flaggato, "Normale" se non flaggato (default); Opzionale	flag	
Pubblicata login page	Indica se la news è visibile o meno sulla login page (Si-No) Opzionale	flag	
Titolo	Indica il titolo della news		

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Ricerca"**: consente di navigare nella pagina di ricerca delle news
- Bottone **"Annulla"**: consente di tornare alla schermata precedente
- Link "titolo della news" consente di accedere alla maschera di dettaglio news.

La maschera di modifica news presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Priorità	"Importante" se flaggato, "Normale" se non flaggato (default);	flag	
Pubblicata login page	Indica se la news è visibile o meno sulla login page (Si-No)	Flag	
Titolo	un campo di testo per il titolo (per la dimensione studiare il layout delle news nel box della home);	alf.	
Descrizione	una text area, per testo di grandi dimensioni	Alf.	

Titolo allegato	il titolo da mostrare all'utente in dettaglio news (di default: valorizzato con il nome del file allegato)	Alf.	
-----------------	--	------	--

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Torna": consente di tornare alla schermata precedente;
- Bottone "Scarica allegato" consente di scaricare sul PC dell'utente l'allegato.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

e-mail + Messaggi + News SSC +

Ti trovi in: Home --> Comunicazioni --> Ricerca News --> Risultato Ricerca News --> Dettaglio News

::Dettaglio News

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Data pubblicazione 13/06/2014
 Priorità Normale
 Pubblicata login page * Si
 Titolo della News Una nuova area per le news
 Descrizione della News

Gentili utenti,
 abbiamo realizzato questa nuova sezione al fine di esservi più vicini e facilitarvi nel lavoro che svolgete ogni giorno utilizzando il nostro Sistema.

Torna Scarica Allegato

6.1.11 Invio Richiesta Modifica CUP

Questa funzionalità consente di inviare una richiesta di modifica CUP alla Struttura di supporto CUP.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "Invio Richiesta Modifica CUP" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio Richiesta Modifica CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

Ti trovi in: [Home](#) --> [Comunicazioni](#) --> [Invio Richiesta Modifica CUP](#)

:: Invio Richiesta Modifica CUP

Selezionare i CUP dei corredi informativi da modificare ed indicare nel campo 'Testo messaggio' i dati da modificare e le motivazioni della variazione richiesta (vedi esempi a fondo pagina).

CUP da modificare

Cerca CUP da inserire

Rimuovi CUP dalla lista

Testo messaggio

Si ricorda che le variazioni dei codici (es. aumento del costo o modifica delle fonti finanziarie) non devono essere comunicate al Sistema CUP.
Per approfondimenti si rinvia a quanto pubblicato nella pagina web.

Esempi per la valorizzazione del campo 'Testo messaggio':
CUPXXXXXX:
Richiesta: Si richiede la cancellazione del CUP.
Motivazione: Caso di duplicazione del codice (Esiste già un CUP per lo stesso Progetto)
CUPXXXXXY:
Richiesta: Si richiede di modificare la descrizione del progetto come segue: Ospedale S. Giovanni - Recupero reparto Ortopedia.
Motivazione: Mero errore materiale in fase di compilazione del corredo informativo.

[Invia a Struttura di Supporto](#)

torna su

Sito fruibile da utenti non vedenti

Nella maschera sono presenti i campi per inserire il testo della richiesta e l'elenco dei CUP.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone **"Invia Struttura di Supporto"**: invia la richiesta. L'utente riceve una mail di conferma.
- Bottone **"Cerca CUP da inserire"**: permette di cercare i CUP di cui si è titolari per aggiungerli alla richiesta.
- Bottone **"Rimuovi CUP dalla lista"**: permette di rimuovere i CUP dalla richiesta.

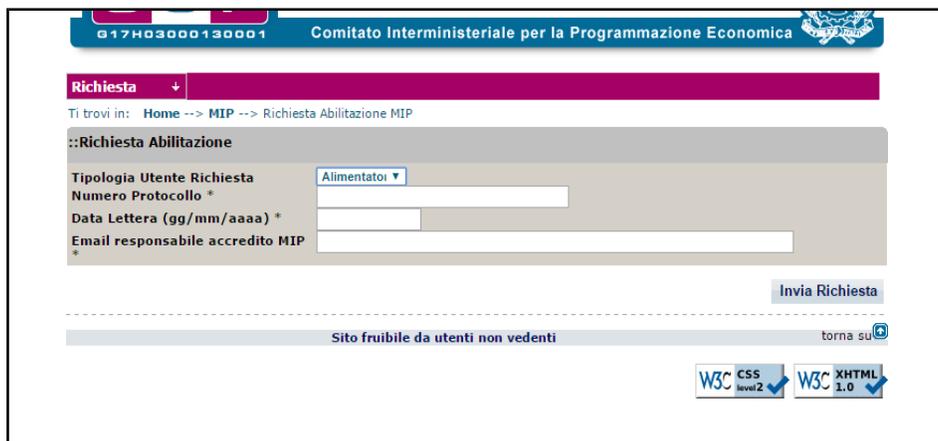
7 DATI MIP

7.1 FUNZIONI AD USO UTENTE CUP

7.1.1 Richiedi abilitazione MIP

Un utente CUP (che sia lettore o generatore CUP), potrebbe avere la necessità di richiedere l'abilitazione al MIP in un momento successivo alla richiesta utenza.

Per gli utenti CUP, quindi, nella sezione MIP direttamente dalla Home Page sarà presente il link "Richiedi abilitazione MIP" e condurrà l'utente nella seguente maschera:



La maschera conterrà le seguenti informazioni:

- Tipologia Utente richiesta: campo obbligatorio: lista a scelta singola contenente le tipologie di utenti per cui è possibile effettuare richieste di accredito (Lettore, Alimentatore). Preimpostata la tipologia "Alimentatore".
- Numero Protocollo MIP, campo obbligatorio editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione MIP.
- Data lettera, campo obbligatorio editabile contenente la data della lettera di autorizzazione MIP.
- E-mail responsabile accredito MIP, campo obbligatorio contenente la mail di colui che all'interno dell'Unità Organizzativa ha il ruolo di autorizzare l'utente stesso al caricamento dei dati MIP per i CUP richiesti.

Nella maschera sarà presente il seguente bottone:

- Bottone "Invia Richiesta", consente di registrare la richiesta di accreditamento dell'utenza. Viene visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente si invia un'e-mail (richiesta conferma dati) all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.

Tutte le richieste di accredito non confermate dagli utenti entro le 72 ore, saranno automaticamente scartate dal sistema, che invierà una mail automatica di scarto.

Dopo l'invio della conferma dei dati inseriti la Struttura di Supporto CUP provvederà o meno ad abilitare la nuova utenza alla quale verrà assegnata una utenza ed una password comunicate via e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.

8 ADEGUAMENTO AL GDPR PER I SOGGETTI PRIVATI -

PERSONE FISICHE

Per rispettare la normativa vigente in materia di gestione dei dati personali (GDPR) nell'ambito del sistema CUP è stato introdotto il trattamento dei dati personali di un soggetto privato qualora si tratti di ditta individuale o di persona fisica e agisca quale soggetto titolare e/o richiedente di un CUP.

I soggetti interessati al mascheramento dei dati personali sono soggetti iscritti all'anagrafica degli Enti del sistema CUP che verificano una delle seguenti condizioni:

- il codice fiscale di riferimento è un codice fiscale anagrafico di persona fisica e non di persona giuridica (16 caratteri alfanumerici anziché 11 numerici)
- ditte individuali con codice di 11 caratteri numerici
- il flag ditta individuale del Soggetto è impostato ad S
- il flag ditta individuale della Sottocategoria del Soggetto è impostato ad S

Nelle seguenti funzioni :

- Ricerca CUP
- Esportazione excel dei risultati della ricerca
- Dettaglio CUP
- Stampa PDF del dettaglio,
- Dettaglio CUP (WS)
- Lista CUP (WS sincrono)
- Lista CUP (WS asincrono)

qualora sia presente un Soggetto non di competenza dell'utente loggato, i dati sensibili del Soggetto verranno mascherati dalla dicitura "Soggetto privato".

::Ricerca CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 31 - 37 su 37

[prima/prec.] 1, 2, 3, 4 [succ./ultima]

risultato della ricerca

	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Stato Progetto	:: Soggetto Titolare	:: Unita Organizzativa	:: Costo (in euro)
<input type="radio"/>	J45F22000010006	VECCHIO CAPANNONE*VIA VAL DI NONA*DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO - TEMPLATE	2022		Attivo	RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A.	DCI FIRENZE	16.000,00
<input type="radio"/>	C35F22000000006	OGGETTO*VIA PROVA,3*DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO - TEMPLATE	2022		Attivo	A.M.A.G.A. ENERGIA E SERVIZI SRL	UFFICIO ACQUISTI	1.000,00
<input type="radio"/>	C67H22000000006	OGGETTO*VIA PROVA,3*DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO - TEMPLATE	2022		Attivo	A.M.A.G.A. ENERGIA E SERVIZI SRL	UFFICIO ACQUISTI	1.000,00
<input type="radio"/>	E95I22000000006	DENOMINAZIONE*XXX*DENOMINAZIONE*XXX	2022		Attivo	soggetto privato	soggetto privato	350.000,00
<input type="radio"/>	E88C22000000004	DENOMINAZIONE\$ MBP/S*XXX*BIAGIO &FIGLI*XXX	2022		Attivo	soggetto privato	soggetto privato	350.000,00
<input type="radio"/>	E75F22000000006	PROGETTUALE*VIA S GIUSEPPE 15*DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO - TEMPLATE	2022		Attivo	soggetto privato	soggetto privato	16.000,00
<input type="radio"/>	E64E22000000006	PROGETTUALE*VIA VAL DI NONA*DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO - TEMPLATE	2022		Attivo	soggetto privato	soggetto privato	16.000,00

esporta i risultati in Excel 

Nella funzione di ricerca del Soggetto, invece, i Soggetti che non rientrano tra quelli di pertinenza dell'utente loggato, vengono esclusi dalla lista di quelli estratti.

ALLEGATO A - GLOSSARIO

Anagrafe progetti: una delle due banche dati del sistema CUP, che contiene, per ciascun CUP, il relativo corredo informativo.

Anagrafe soggetti: una delle due banche dati del sistema CUP, che contiene, per ciascun soggetto responsabile, i dati relativi ad ogni utente registrato al sistema CUP.

Banche dati del sistema CUP: nel sistema sono presenti due diverse banche dati:

- l'anagrafe soggetti, che comprende i dati relativi a tutti i soggetti responsabili di almeno un progetto d'investimento pubblico, che si sono registrati al sistema CUP (non sono visibili - se non dall'utente interessato - i dati relativi ai singoli utenti registrati);
- l'anagrafe progetti, detta anche sistema indice, che comprende i corredi informativi di ogni progetto d'investimento pubblico registrato nel sistema ed i relativi codici CUP.

Corredo informativo del progetto d'investimento pubblico: complesso di informazioni che devono essere inserite nel sistema per ottenere il CUP.

Le informazioni non possono essere modificate, se non in caso di errore: entro 24 ore dalla richiesta del codice può operare direttamente l'utente che ha inserito i dati; successivamente le modifiche possono essere apportate solo dalla Struttura di supporto CUP, con operazioni di manutenzione del corredo informativo, concordate con l'utente di riferimento.

CUP, codice unico di progetto: stringa alfanumerica di 15 caratteri che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico (cui è collegata in modo biunivoco) a partire, in genere, dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto stesso: detta stringa è generata dal sistema CUP in base alle caratteristiche del progetto - come evidenziate nel "corredo informativo" -, secondo un algoritmo che ne assicura l'univocità.

Il CUP è necessario per la realizzazione del sistema MIP.

CUP completo: codice che si attribuisce ad un progetto di investimento pubblico al momento della decisione del finanziamento, ovvero della definizione del quadro economico di riferimento. Si dice "completo" perché corredato di tutte le informazioni richieste dal sistema CUP. Tutte queste informazioni sono pubbliche, ad eccezione di quelle riguardanti l'utente che ha richiesto il codice.

CUP cumulativo: codice che può essere richiesto per un insieme di progetti rientranti nella natura "concessione di aiuti a soggetti (diversi da unità produttive)", per i quali non sia previsto il ricorso a finanziamenti comunitari, e si verificano le seguenti ulteriori condizioni:

- tutti i progetti devono far capo ad un unico insieme di interventi, definito con specifico atto amministrativo,
- deve essere unico il settore economico beneficiario.

Non è necessario ricorrere a cup cumulativi nel caso di progetti costituiti da interventi, ad esempio, di "manutenzione straordinaria delle strade comunali" o di "adeguamento degli impianti delle scuole della provincia", per i quali va richiesto comunque un unico codice, ma nei modi normali.

Cup Master: è il codice del progetto d'investimento pubblico utilizzato per collegare più progetti, per le ragioni e nei modi di seguito descritti; con il CUP Master si evidenziano infatti i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).

Qualunque CUP può diventare Master, quando si registra un secondo progetto che riguarda lo stesso

"oggetto".

Il CUP Master può evidenziare l'esistenza, fra diversi progetti d'investimento pubblico, di collegamenti:

- sia temporali, cioè fra interventi che possono avvenire a distanza di anni (la costruzione di una seconda ala di un ospedale, o la manutenzione straordinaria della prima ala),
- sia funzionali, cioè fra interventi anche contemporanei, ma articolati sul territorio (la realizzazione di una strada in più lotti funzionali, o la realizzazione del parcheggio per l'ospedale dell'esempio precedente).

Al momento, quindi, in cui sono registrati nel sistema altri interventi relativi allo stesso "oggetto", diviene CUP Master il codice assegnato al primo progetto di questa "catena" di interventi.

CUP provvisorio: codice che si attribuisce ad un progetto di investimento pubblico per il quale ancora non sono stati definiti gli aspetti finanziari. Solo l'ente responsabile del progetto può leggere le informazioni relative a questi progetti, a meno di esplicita autorizzazione alla pubblicazione.

Quando sono disponibili anche le informazioni di carattere finanziario, il codice provvisorio può essere trasformato in CUP completo.

Finanza di progetto: operazione di finanza strutturata, finalizzata in genere alla realizzazione di infrastrutture, in cui entità e durata dell'eventuale finanziamento pubblico dipendono dall'esistenza di flussi di cassa sufficienti a ripagare i costi di gestione e del servizio del debito durante un periodo predefinito della vita operativa dell'opera.

Può essere:

- "pura", se alla copertura finanziaria non partecipano risorse pubbliche: in questo caso la richiesta del CUP è obbligatoria e la tipologia di finanziamento è interamente privata (in questi casi si parla di "progetti d'investimento di pubblico interesse"),
- "assistita", quando invece alla copertura finanziaria partecipano risorse pubbliche: in questo caso la richiesta del CUP è obbligatoria.

Help desk: struttura, coordinata dal Servizio Centrale Segreteria CIPE, che opera come primo interlocutore in aiuto agli utenti del sistema CUP.

MIP, monitoraggio investimenti pubblici: è il sistema che, basandosi sul CUP, acquisirà e renderà disponibili agli interessati i dati relativi all'evoluzione amministrativa, finanziaria e fisica del singolo progetto d'investimento pubblico.

Progetto d'investimento pubblico: ogni "occasione" di spesa per lo sviluppo e la ricerca finanziata - anche indirettamente e parzialmente - con denaro pubblico. Queste "occasioni" - ad esempio la costruzione o la manutenzione di infrastrutture, la concessione di incentivi ad unità produttive, la realizzazione di ricerche, ecc. -, sono costituite da un complesso di azioni o di strumenti di sostegno, collegati fra loro da quattro elementi:

1. deve essere "presente" almeno un decisore pubblico,
2. deve essere previsto un finanziamento - almeno parziale, diretto o indiretto - con risorse pubbliche,
3. le azioni o gli strumenti suddetti devono avere un comune obiettivo di sviluppo economico e sociale,
4. detto obiettivo deve essere raggiunto entro un tempo specificato.

Procedura di accreditamento: procedura, descritta nel sito CUP, con cui un utente richiede, ed ottiene, di essere accreditato al sistema, per poter registrare progetti e chiedere codici, e poter interrogare le banche dati presenti nel sistema stesso.

Progetto attivo: è lo stato che lo il sistema assegna ad ogni progetto d'investimento pubblico per cui si richiede un CUP completo. Un progetto è attivo fino a quando non è stato completato (pagati tutti i fornitori, avvenuto il collaudo, nel caso dei lavori pubblici, ecc), divenendo quindi "progetto chiuso", o fino

a quando non viene revocato o cancellato.

Progetto cancellato: un progetto d'investimento pubblico può essere cancellato solo in caso di errore. L'operazione di cancellazione di un CUP è una operazione puramente logica e può essere effettuata dall'utente richiedente entro le 24 ore successive alla richiesta del CUP.

Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Progetto chiuso: un progetto d'investimento pubblico deve essere chiuso quando sono state erogate tutte le risorse pubbliche previste e, quindi, successivamente al suo completamento.

L'operazione di chiusura di un CUP deve essere eseguita dall'utente di riferimento del progetto, o, in alternativa, da un utente accreditato per la stessa Unità Organizzativa del suddetto utente di riferimento.

Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Anche il soggetto concentratore è abilitato ad effettuare l'operazione di chiusura dei codici generati per conto di altre amministrazioni, comunque dandone comunicazione al soggetto responsabile delegante.

Progetto revocato: il corredo informativo di un progetto d'investimento pubblico deve essere integrato, da parte dell'utente di riferimento, dell'informazione relativa alla revoca quando il soggetto responsabile decide formalmente di non realizzare più il progetto stesso.

L'operazione di revoca di un CUP deve essere eseguita dall'utente di riferimento, o, in alternativa, da un utente accreditato per la stessa Unità Organizzativa del suddetto utente di riferimento. Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Il soggetto concentratore è abilitato ad effettuare l'operazione di revoca dei codici generati per conto di altre amministrazioni, dandone comunicazione al soggetto delegante.

I progetti il cui codice è un Cup Master possono essere revocati esclusivamente dalla Struttura di Supporto CUP, che dovrà provvedere, se necessario, ad identificare un nuovo CUP Master.

Soggetto concentratore: il soggetto concentratore è un ente pubblico che può richiedere CUP per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, in base ad una delega esplicita. Comunque, la responsabilità dell'assolvimento dell'obbligo di richiedere il CUP e della correttezza dei dati inseriti nel sistema resta sempre in testa al soggetto responsabile.

Come previsto dalla delibera CIPE n. 143/02, può essere soggetto concentratore soltanto un "idoneo soggetto pubblico abilitato", ossia un ente pubblico che possieda la capacità tecnico organizzativa di svolgere efficientemente la funzione di richiesta di assegnazione del CUP.

Il soggetto responsabile deve dare esplicita delega al soggetto concentratore, indicando l'utente di riferimento del progetto e la "natura" dei progetti per la quale delega il concentratore stesso. Tale delega può essere totale o parziale. Nel caso di delega totale il soggetto responsabile rinuncia alla possibilità di generare CUP per la "natura" indicata: la delega parziale riguarda solo casi specifici rientranti nella "natura" indicata (ed esempio, i lavori pubblici realizzati in base ad una legge specifica). La delega può riguardare anche i progetti di più nature.

Un soggetto concentratore può operare anche per più soggetti deleganti. Nei codici richiesti per delega, il soggetto concentratore evidenzierà, come utente di riferimento, l'utente indicato nella delega ricevuta.

Soggetto responsabile: Amministrazione o Ente cui compete l'attuazione dell'intervento (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle risorse finanziarie pubbliche).

Pertanto, soggetti responsabili del progetto - e quindi responsabili della richiesta del CUP - risultano in genere:

per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;

per progetti costituiti da acquisto di servizi e forniture: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;

per progetti di ricerca e per interventi in campo formativo: i soggetti pubblici che svolgono le

relative attività; nel caso dette attività siano svolte da soggetti privati, il CUP va richiesto dall'ente pubblico che concede ed eroga i relativi finanziamenti al soggetto privato;
per incentivi ad unità produttive: i soggetti cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico;
per contributi o forme d'intervento diversi da quelli sopra indicati: le Amministrazioni cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico.

I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, sono abilitati ad accedere al Sistema mediante idonea procedura d'accreditamento, ed hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi.

I soggetti responsabili possono anche rivolgersi ad un "soggetto concentratore", cui delegare formalmente la suddetta funzione di richiesta CUP.

Struttura di Supporto CUP: struttura facente capo all'ufficio VIII del Servizio Centrale Segreteria CIPE, che opera a supporto del funzionamento e dello sviluppo del sistema CUP / MIP.

Unità Organizzativa: servizio a cui appartiene l'utente che interagisce con il sistema CUP.

Utente: persona fisica che interagisce con il sistema, e che può accreditarsi al sistema come "generatore" (se vuole essere in grado di interagire con il sistema CUP per richiedere codici, ad esempio, o richiedere la modifica del corredo informativo, o approvare la relativa proposta di modifica), o come "lettore" (se è interessato solo ad accedere alla banca dati del sistema per vederne il contenuto).

Si possono definire tre tipologie di utenti generatori:

- "utente richiedente": fisso nel tempo, è l'utente (che si è registrato al sistema come utente generatore) che ha richiesto il CUP. Può far capo ad un soggetto responsabile o ad un soggetto concentratore;
- "utente di riferimento": variabile nel tempo, è l'utente (che si è registrato al sistema come utente generatore) che interagisce con il sistema CUP per informazioni o per la manutenzione del corredo informativo di progetti attivi. Fa capo al soggetto responsabile;
- "utente ultima modifica": variabile nel tempo, è l'utente che, per ultimo, ha corretto i dati del corredo informativo di un progetto, ovvero li ha integrati (nel caso di chiusura o di revoca di un progetto).

All'atto della richiesta di un CUP possono verificarsi queste due condizioni:

- un utente, facente capo ad un Soggetto responsabile, richiede un codice per conto di detto soggetto responsabile: l'utente richiedente coincide con l'utente di riferimento;
- un utente, facente capo ad un soggetto concentratore, richiede un codice per conto di altro soggetto: l'utente richiedente è diverso dall'utente di riferimento.